Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 1382 DEL 15/12/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - CIG Z71386E992

Responsabile del procedimento: **LELLI MARINA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE "RISORSE"

Richiamato il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17.08.2022, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico Dirigenziale del Settore 3 – Risorse;

Richiamate:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 280 del 23 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022 - 2024 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale perla Trasparenza e l'Integrità (PTPCT) per il triennio 2021–2023, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 29 gennaio 2021;
- lo schema di aggiornamento del PTPCT per il triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2022;

Premesso che l'imposta di soggiorno, prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011, a Campi Bisenzio è stata istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31 gennaio 2012;

Premesso altresì che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29/03/2018 è stato approvato il Regolamento Comunale dell'Imposta di soggiorno e successivamente sono state apportate delle modifiche allo stesso, di cui l'ultima con deliberazione del Consiglio Comunale n. 157 del 29/09/2020;

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997 che attribuisce ai comuni la competenza in merito alla scelta di gestione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate locali;

Considerato che:
- la scelta della forma di gestione delle entrate tributarie deve essere improntata a criteri di economicità, efficacia, efficienza e funzionalità;
- la gestione può essere anche affidata per intero o per singole fasi a soggetti abilitati ed iscritti all'Albo dei concessionari, di cui all'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 446/1997;

Visti l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 che consentono, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e per le procedure avviate fino alla data del 30/06/2023, l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Dato atto che:
- l'Ente vuole gestire con maggior efficienza ed efficacia l'imposta di soggiorno, in modo da assicurare il corretto gettito ed allo stesso tempo relazionarsi al meglio con le strutture ricettive del territorio ma al momento non dispone di risorse interne da impiegare in questa attività;
- operano sul mercato diversi soggetti che propongono soluzioni efficienti e convenienti per l'Ente per la gestione dell'imposta di soggiorno e la riscossione degli incassi;
- l'opportunità di un supporto esterno alla gestione del servizio di riscossione dell'imposta di soggiorno viene incontro alle esigenze dell'Ente e si pone come interfaccia verso le strutture ricettive presenti sul territorio;
- uno degli obiettivi strategici da perseguire è il contrasto dell'esercizio abusivo dell'attività turistico-ricettiva che, oltre a creare un grosso danno in termini di

concorrenza agli altri esercenti, porta ad una perdita di entrate per l'Ente e di conseguenza la necessità del recupero dell'evasione;

Acquisito agli atti dell'ufficio tributi (prot. n. 50181 del 22/08/2022) il progetto di Abaco SpA riguardante l'offerta tecnico-economica di supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno redatto in base alle esigenze del Ente, nella quale viene richiesto un corrispettivo del 3,80% sulle somme riscosse e una durata dell'affidamento di 5 anni;

Considerato che l'offerta proposta risulta congrua e rispondente alle esigenze dell'Ente, salvo per quanto attiene alla durata, che si ritiene più opportuno ridurre a 24 mesi dal 01/12/2022 al 01/12/2024, per consentire di sperimentare l'efficacia del servizio reso;

Atteso che:

- ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, l'Ufficio Tributi ha calcolato la stima della media annuale degli incassi derivanti dall'imposta di soggiorno, prendendo in considerazione i dati di consuntivo dell'anno 2019 e una stima dell'anno 2022, escludendo gli anni di imposta 2020 e 2021 a causa dell'alterazione del gettito derivante dalle problematiche Covid-19;
- l'importo del corrispettivo annuale stimato sulla base della media sopra indicata (Euro 275.151,55) è pari ad Euro 10.455,76 e pertanto l'importo complessivo stimato per tutta la durata dell'affidamento di due anni è pari ad Euro 20.911,52, Iva esclusa;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, e che quindi si è proceduto all'utilizzo della piattaforma START- Sistema di acquisiti telematici Regione Toscana;

Considerato che, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del d.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni, dalla legge n. 221/2012 e che il Comune di Campi Bisenzio risulta iscritto nell'anagrafe con il codice AUSA 0000240817;

Dato atto che:

- è stato acquisito per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG Z71386E992;
- tramite la suddetta piattaforma Start, è stata acquisita l'offerta tecnica e l'offerta economica per il supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno da parte della ditta Abaco SpA, offerta che risponde alle esigenze dell'Ente;
- l'offerta economica proposta è pari al 2,95% delle somme riscosse a titolo di Imposta di Soggiorno, migliorativa rispetto alla precedente;
- in esito alla conclusione della procedura telematica sopra indicata viene adottata la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre che di determina di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 nella parte in cui prevede che nei casi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma a) e comma b) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del

fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti:

Atteso che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC e che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 50/2016, nuovo codice degli appalti pubblici;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Attestata la regolarità amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare la gestione ordinaria e straordinaria dell'imposta di soggiorno alla ditta Abaco SpA, con sede legale a Padova in via Fratelli Cervi,6, C.F./P.I. 02391510266, per il periodo di anni due con decorrenza dalla presente determinazione di affidamento;

2) di impegnare le seguenti somme nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			NOTE
				2023	2024	2025	
150000	01.04.1	P.Fin. U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione	CP	€ 8.117,00	€ 8.117,00	€ 0,00	

3) di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7) di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Lelli, Responsabile della U.O. 3.2. Risorse Tributarie e Partecipazioni;

8) di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell' art. 1, co. 9 lett.e) della L. n. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013

Il Dirigente del 3° Settore - Risorse
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate