



**DETERMINAZIONE N. 182 DEL 01/03/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto:

**Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 28 posti di categoria C – profilo professionale di area amministrativo-contabile, presso i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci (determina n. 1478 del 29/12/2022). Conferma integrazione membri aggiunti, sessioni prova orale.**

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per selezione personale o concorso**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

## IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i seguenti atti:

- accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti di categoria C e D - comparto Funzioni Locali, nei profili amministrativo, tecnico e informatico, sottoscritto in data 16 giugno 2022 tra i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, Sesto Fiorentino e Scandicci;
- l'articolo 2, punto 3, lett. b), dell'accordo citato nel quale veniva precisato che *"la costituzione della Commissione esaminatrice precisando che il presidente, il segretario ed almeno un commissario dovranno essere individuati fra i dipendenti dello stesso ente, ed eccezione del caso in cui l'ente interessato non disponga di risorsa idonea ed inquadrata nella categoria prevista per la funzione in parola, e l'ulteriore commissario fra i dipendenti degli Enti firmatari del presente accordo; i componenti della Commissione svolgeranno loro attività in orario di servizio su indicazione del proprio Ente/datore di lavoro senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo fatto salvo l'eventuale straordinario se spettante e se dovuto;"*
- l'articolo 7 del bando per la procedura concorsuale in parola che in particolare stabiliva che *"La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, che potrà avvalersi del personale degli enti aderenti all'accordo, sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti."*

Richiamata:

- la determinazione n. 1478 del 29/12/2022 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice per la procedura concorsuale pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 28 posti di categoria C – profilo professionale di area amministrativo-contabile, presso i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci;

Dato atto che:

- è stata effettuata una verifica, depositata agli atti, presso tutti gli enti associati, relativa alla possibilità di ricorrere al personale al proprio interno, al fine di individuare i membri aggiunti richiesti dal bando di concorso;
- nel rispetto degli accordi sopra richiamati, quindi nonché dell'articolo 84, comma 9, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici la predetta commissione è stata integrata, per l'espletamento della prova orale, come da documentazione depositata in atti:
- da un membro aggiunto esperto in informatica, individuato dal Comune di Signa fra i propri dipendenti, nella persona della dott.ssa Gemma Martini, in servizio presso detto ente con profilo informatico;
- da un membro aggiunto esperto in capacità relazionali, - individuato dalla ditta Shanschare a cui è stato affidato il servizio di espletamento della prova scritta da remoto - nella persona del dr. Giovanni Romoli e del dott.ssa Federica Russo, in alternanza fra loro nel corso delle varie sessioni della prova orale;
- in data 28 febbraio 2023, alle 21:44 la predetta dott.ssa Gemma Martini provvedeva ad inviare una PEC al comune di Campi Bisenzio, anticipata per mail, e protocollata con il n.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

14472 del 01/03/2023, con la quale comunicava di aver presentato le proprie dimissioni dal servizio con effetto immediato presso il comune di Signa;

- nella stessa comunicazione informava di rendersi disponibile a proseguire l'attività di membro aggregato della commissione nella procedura concorsuale, prova orale, in parola, dalla data del 1° marzo fino a conclusione della procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 28 unità nel profilo amministrativo, cat. C;

Evidenziato che:

- che la comunicazione della dott.ssa Gemma Martini è pervenuta nella serata della giornata di ieri, 28 febbraio 2023;

- alla data odierna la procedura concorsuale, prove orali, risulta in itinere e risulta già programmata e pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente l'attività da svolgersi, compresa la data odierna, 1° marzo 2023, fino al termine della procedura;

- che la dott.ssa Gemma Martini si è dichiarata disponibile a portare a termine la procedura in parola dalla data odierna fino alla completa conclusione;

- che, come sopra precisato, dalla verifica effettuata presso tutti gli enti associati, non risultano ulteriori nominativi di personale interno, da individuare quale membri aggiunti esperti informatici, data la rispettiva carenza di organico;

Ritenuto che:

- si rende pertanto necessario garantire il corretto svolgimento della procedura evitando interruzioni che determinerebbero difficoltà organizzative per la commissione e gli stessi candidati e, quindi il procrastinarsi dei tempi, tenuto anche conto che la procedura deve concludersi entro il termine di 6 mesi dallo svolgimento della prova scritta;

- di confermare, quale membro aggiunto della commissione, esperto in informatica, la dott.ssa Gemma Martini, e che pertanto, per la comunicazione di cui sopra, si va a determinare una modifica del titolo della collaborazione con la dott.ssa Gemma Martini, prevedendo quindi il conferimento alla stessa di incarico professionale ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, con retribuzione stabilita dal Dpcm/1995 emanato in applicazione delle disposizioni contenute del DPR 487/1994, (retribuzioni membri di commissioni);

Rilevato che, stante quanto sopra, il conferimento di incarico professionale dovrà essere oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, nonché di comunicazione alla Funzione Pubblica, secondo quanto stabilito dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 84 - Commissione esaminatrice - del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale, la nomina della commissione compete al Segretario Generale;

Visto il Decreto sindacale n. 19 del 6 novembre 2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato segretario titolare della sede di segreteria comunale di Campi Bisenzio e il Decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022 con il quale al sottoscritto è stata confermato l'incarico di dirigenza del Settore 1 "Segreteria Generale;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

Vista la dichiarazione già acquisita da parte dell'U.O. 3.3 Risorse Umane rilasciata dalla dott.ssa Gemma Martini circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, in atti;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del combinato disposto degli artt. 2, 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31 gennaio 2023;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del consiglio comunale n. 27 del 29/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione n. 28 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale del 29/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

## **DETERMINA**

Per quanto sopra esposto e motivato:



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

- 1) di prendere atto della comunicazione trasmessa tramite PEC, prot. n. 14472 del 01.03.2023, dalla dott.ssa Gemma Martini dalla quale risulta che dalla data odierna la stessa non è più dipendente del Comune di Signa e che la stessa ha espresso la disponibilità a proseguire l'attività di membro aggiunto della commissione nella procedura concorsuale, nelle sessioni della prova orale;
- 2) di dare atto dell'urgenza, stanti le precisazioni in premessa, anche in merito alla verifica, già effettuata e con esiti negativi, relativamente alla possibilità di ricorrere al personale interno degli enti associati alla procedura in oggetto, e quindi del rispetto di quanto stabilito dall'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, e, quindi, della necessità individuare una soluzione, nell'immediatezza delle condizioni che si sono venute a determinare, che possa garantire la continuità della citata procedura concorsuale;
- 3) di proseguire, fin dalla data odierna, in continuità con l'attività svolta dalla data del 28 febbraio 2023 nella procedura concorsuale in oggetto, prova orale, con la collaborazione prestata dalla dott.ssa Gemma Martini, quale membro aggiunto esperto in informatica della citata commissione esaminatrice, procedendo, quindi ad una modifica del titolo della collaborazione con la stessa, con conferimento di incarico professionale;
- 4) di confermare pertanto, che la commissione esaminatrice, nominata con determina n. 1478 del 29/12/2022, nella procedura concorsuale per l'assunzione di 28 unità di personale di area amministrativo/contabile, viene integrata, per le varie sessioni della prova orale:
  - da membro aggiunto esperto in informatica, nella persona della dott.ssa Gemma Martini;
  - da un esperto in capacità relazionali nelle persone del dr. Giovanni Romoli e della dott.ssa Federica Russo, in alternanza fra loro nel corso delle varie sessioni della prova orale ;
- 5) di precisare che la UO 3.3., Risorse umane, procederà al conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Gemma Martini, alla quantificazione della spesa riferita al Dpcm/ 1995 emanato in applicazione delle disposizioni contenute del DPR 487/1994,(retribuzioni membri di commissioni di concorso), all'assunzione del relativo impegno di spesa, precisando che tale incarico dovrà essere pubblicato in Amministrazione Trasparente nonchè comunicato alla Funzione Pubblica nel rispetto di quanto stabilito dal vigente articolo 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 6) di trasmettere il presente atto all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza, alla dott.ssa Gemma Martini ed ai componenti della Commissione esaminatrice;
- 7) di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Grazia Razzino