



**DETERMINAZIONE N. 196 DEL 03/03/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software per il biennio 2023 – 2024 per la gestione del back office e front office per le pratiche edilizie. CIG ZBC39DFE4**

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico Dirigenziale del Settore 3 – Risorse;

**Ravvisata** la necessità di provvedere ai servizi di assistenza e manutenzione per i prodotti software di back office per la gestione delle pratiche edilizie e di front office con autenticazione SPID / CIE per i servizi online di consultazione e presentazione delle pratiche edilizie, per garantire la funzionalità di tali prodotti software negli uffici comunali dell'edilizia privata;

**Rilevato** che la ditta Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274, è la produttrice dei programmi software di cui trattasi, e dunque l'unica in grado di assicurare i servizi di assistenza e manutenzione per i prodotti software di cui trattasi;

**Verificati** pertanto i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dato atto che tale affidamento di servizi informatici è di importo inferiore a € 40.000,00 e non prevede nessun onere per la sicurezza;

### **Ritenuto di**

- fissare il periodo contrattuale per i servizi di assistenza e manutenzione pari al biennio 2023 – 2024, così da tenere fissi i relativi prezzi dei servizi;
- affidare direttamente a Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274 l'acquisto dei servizi di assistenza e manutenzione per i prodotti software di back office per la gestione delle pratiche edilizie e di front office con autenticazione SPID / CIE per i servizi online di consultazione e presentazione delle pratiche edilizie, al prezzo di € 13.200,00 oltre IVA 22%, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;
- utilizzare il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A. per gestire l'affidamento, in particolare tramite Trattativa Diretta;

### **Dato atto**

- che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**Rilevata** la propria competenza nella materia del presente atto;



**Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., con particolare riferimento all'art.11 comma 3, lettera a);

**Richiamati**

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29 dicembre 2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023 / 2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29 dicembre 2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 / 2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03 gennaio 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 / 2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09 febbraio 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 / 2025; esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022,

**DETERMINA**

Per quanto sopra esposto e motivato

1) di approvare la spesa complessiva di € 16.104,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei servizi di assistenza e manutenzione per il biennio 2023 – 2024 per i prodotti software di back office per la gestione delle pratiche edilizie e di front office con autenticazione SPID / CIE per i servizi online di consultazione e presentazione delle pratiche edilizie, al prezzo di € 13.200,00 oltre IVA 22%, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art.



**Settore 3 - Risorse**

36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di affidare la fornitura dei servizi di cui al punto 1) alla ditta Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274, impegnando la somma complessiva di € 16.211,36 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2023	2024	2025
C51000	1.01.0803	1/11/1	000		8.052,00	8.052,00	0,00

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG ZBC39DFE4 per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti del MEPA di Consip S.p.A. specificati in premessa;

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità delle forniture dei beni da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 3 - Risorse**

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",

- Bandi di gara e contratti, Informazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici.

**Il Dirigente del Settore 3 - Risorse**

**Dott. Niccolò Nucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate