

## **COMUNE DI CAMPI BISENZIO**

(Città Metropolitana di Firenze)

**INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA RELATIVO AI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. CUP C85I20000070004 CIG Z453A4CA1D**

### **NORME CONTRATTUALI**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto dell'incarico è il collaudo statico in corso d'opera relativo ai lavori di AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL' INCARICO**

Il collaudo statico delle opere strutturali deve essere effettuato nel rispetto della vigente normativa in materia, con particolare riguardo alla natura delle opere ed alla loro funzione e comprende le attività indicate nel D.M. 17/06/2016.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà osservare tutte le leggi, norme e regolamenti, nazionali e regionali, vigenti in materia.

Dovrà inoltre attenersi alle disposizioni ed indicazioni impartite dalla committenza tramite il responsabile del procedimento.

#### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico e terminerà con la consegna del certificato di collaudo statico protocollato al Genio Civile.

Il certificato del collaudo statico dovrà essere depositato presso l'Ufficio del Genio Civile competente entro il termine previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine sopraindicato sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

In ogni caso il Professionista risponderà per qualsiasi danno cagionato al Committente od a terzi in conseguenza del ritardo.

#### **ART. 4 – COLLABORATORI E CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista, al fine di un migliore adempimento agli obblighi contrattuali, potrà affidare alcune prestazioni professionali fra quelle previste al precedente art. 2 a professionisti specializzati di propria fiducia, come potrà avvalersi di consulenti e collaboratori, senza comunque che da ciò possano derivare all'Amministrazione maggiori oneri e spese rispetto a quanto stabilito al successivo art. 6. Al pagamento dei compensi dei professionisti specializzati, consulenti e collaboratori, individuati dal Professionista incaricato e di Sua fiducia, provvederà direttamente lo Stesso.

In ogni caso il Professionista resterà pienamente e direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'operato dei professionisti specializzati, consulenti e collaboratori dallo Stesso direttamente incaricati.

#### **ART. 5 – INDIRIZZI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico dovrà essere espletato in conformità alla vigente normativa e secondo le eventuali disposizioni che

il Comune si riserva di impartire per tramite del responsabile del procedimento.

I soggetti maggiormente interessati alla realizzazione dell'opera sono:

- Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del Settore "Programmazione e gestione del territorio (tel. 055 8959264 – fax. 055 8959228 – e.mail: e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it);
- Ing. Maria Teresa Cecchi, Specialista in attività tecniche e progettuali del 4° Settore (tel. 055 8959267 – e.mail: t.cecchi@comune.campi-bisenzio.fi.it) ;
- Patrizia Bonini, referente amministrativo del procedimento di cui trattasi (tel. 055 8959652 – e.mail: p.bonini@comune.campi-bisenzio.fi.it).

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

L'importo spettante al Professionista per tutte le prestazioni relative al collaudo statico previste nel presente incarico ammonta ad € ....., comprensivo di spese, oltre contributo integrativo 4% e IVA 22%, importo ottenuto dall'offerta dall'Affidatario sull'importo costituente il corrispettivo lordo dell'onorario calcolato secondo le tariffe professionali vigenti, in base agli importi ed alle categorie dei lavori del progetto.

#### **ART. 7 – MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO**

Gli onorari, i compensi accessori ed il rimborso spese saranno corrisposti entro 60 giorni decorrenti dalla data di consegna al committente del certificato di collaudo statico.

Il certificato di collaudo statico deve riportare il protocollo di deposito all'Ufficio del Genio Civile competente.

#### **ART. 8 – RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione, oltre ai casi previsti per legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato del Professionista, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che Questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del corrispettivo per le prestazioni professionali già svolte.

Per contro tale facoltà non è concessa al Professionista che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione all'Amministrazione di tutti gli eventuali danni da Questa subiti in conseguenza dell'interruzione.

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e il Professionista relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto o ad alla liquidazione del compenso previsto, e che non si fossero potute risolvere amichevolmente, le parti convengono di rimetterne la soluzione al Tribunale di Firenze.

#### **ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI**

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

#### **ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA**

L'affidatario, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui alla presente incarico e a copertura

dei rischi derivanti da errori e omissioni che possano determinare a carico dell'Amministrazione danni e maggiori costi, si impegna a presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.

#### **ART. 12 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it) .

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

#### **ART. 13 - CODICE ETICO**

Il Professionista si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio” approvato dall'Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice Il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio”, il presente atto è risolto di diritto.

#### **ART. 14 - INCOMPATIBILITÀ**

Il Professionista dichiara di ben conoscere l'art. 1338 c.c. e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage - revolving doors".

L'Appaltatore dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

\*\*\*\*\*