



COMUNE DI CAMPI BISENZIO

(Città Metropolitana di Firenze)

PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 - Manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna stadio Zatopek - CUP C88H20000100004 - Incarico professionale per l'adeguamento del progetto definitivo-esecutivo ai vincoli DNSH, il monitoraggio all'interno della direzione lavori e coordinamento alla sicurezza nel rispetto degli stessi e redazione report finale sul raggiungimento degli obiettivi - CIG 97143707B8

NORME CONTRATTUALI

ART.1- OGGETTO DELL' INCARICO

Premesso che con determinazione dirigenziale n°306 del 01/04/2021 e le norme contrattuali sottoscritte dal professionista Ing.Daniele Lapi in data 19/04/2021, veniva affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna Stadio Zatopek.

Visto che l'intervento è confluito nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volto a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, e, considerato quanto contenuto nell'atto d'obbligo sottoscritto da questo Ente in quanto Soggetto Attuatore, si rende necessario aggiornare il progetto definitivo esecutivo al principio DNSH. Quindi l'oggetto dell'incarico sono le seguenti prestazioni professionali relative ai **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATA TERGALE TRIBUNA STADIO ZATOPEK:**

- a. adeguamento del progetto definitivo esecutivo ai vincoli DNSH, tenendo conto dei principi e degli obblighi relativi alle opere finanziate con il PNRR, con conseguente redazione di variante al progetto ex art. 106 D.Lgs. 50/2016 *(circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore [...])* Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti);

- b. ogni ulteriore attività tecnica prevista dalla norme in materia vigenti per gli interventi PNRR ed in particolare i vincoli che discendono dal principio DNSH, comprensivo delle verifiche ex-ante ed ex-post;
- c. in linea con quanto previsto dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 30 dicembre 2021, n. 32 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”, anche negli stati di avanzamento dei lavori sarà condizione necessaria alla liquidazione dei SAL, una descrizione dettagliata sull’adempimento delle condizioni imposte dal rispetto del principio DNSH;

ART. 2 - NORME VARIE E INDIRIZZI PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO.

La determinazione completa delle regole, obblighi e norme applicabili è demandata al professionista. Si riportano di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

La progettazione dovrà essere svolta in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, del ex DPR 207/2010 per quanto applicabile, ed inoltre nel rispetto dei principi che disciplinano gli appalti finanziati, anche solo parzialmente, dall’Unione europea – NextGenerationEU:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e in particolare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e all’art.34 “*Informazione, comunicazione e pubblicità*” impone l’esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”) e la presenza dell’emblema dell’Unione europea , all’interno della documentazione progettuale;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione - obblighi in materia contabile, quali l’adozione di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria - e nell’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do No Significant Harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché del superamento del divario territoriale.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della normativa vigente di riferimento per gli interventi PNRR oltre che assumersi gli obblighi propri del progettista della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., del ex D.P.R. 207/2010 e del D.Lgs. n. 81/2008.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici della Committenza, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale dettata dalle scadenze del PNRR e con le modalità impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'Affidatario ai fini del migliore espletamento dell'incarico potrà avvalersi di collaboratori di Sua scelta.

L'Amministrazione resta estranea ai rapporti professionali ed economici intercorrenti tra l'Affidatario e i suoi collaboratori che da Questi verranno direttamente remunerati.

In ogni caso, nei rapporti con l'Amministrazione, resta in carico all'Affidatario la piena ed esclusiva responsabilità contrattuale per eventuali errori ed omissioni commessi dai suoi collaboratori o dai professionisti da Questi direttamente incaricati.

L'aggiornamento del progetto definitivo esecutivo dovrà essere consegnato tramite PEC in formato elettronico, firmato digitalmente. Ciascun elaborato non dovrà avere dimensioni superiori a 25.000.000 byte. Dovranno altresì essere consegnate n. 2 copie cartacee di ciascun progetto. Inoltre tutti gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati anche su supporto informatico nei formati DOC (Word), XLS (Excel), DXF e DWG (Autocad) a seconda della natura dei singoli elaborati.

Soggetti interessati alla progettazione realizzazione dell'opera.

I soggetti interessati alla progettazione e realizzazione dell'opera ai quali l'Affidatario potrà o, se del caso, dovrà rivolgersi per le informazioni relative all'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- Arch. Mario Berni, RUP (tel. 055 8959219 – e.mail: m.berni@comune.campi-bisenzio.fi.it);
- Patrizia Bonini, Esperto in Attività Amministrative e/o Contabili del Servizio Lavori Pubblici, referente amministrativo del procedimento di cui trattasi e collaboratrice del R.U.P. per gli aspetti amministrativi (tel. 055 8959223 – fax. 055 8959228 – e.mail: p.bonini@comune.campi-bisenzio.fi.it).

ART. 3 - TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'aggiornamento del progetto definitivo esecutivo dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvenuta sottoscrizione delle presenti norme contrattuali.

Si richiamano inoltre le scadenze dettate dall'atto d'obbligo (art. 2 comma 2) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana sottoscritto dall'Amministrazione Comunale:

a. Stipulare il contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023;

b. Pagare almeno il 30% dei SAL entro il 30 settembre 2024;

c. Terminare i lavori entro il 31 marzo 2026.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO.

Il corrispettivo presunto netto, stabilito a forfait, per tutte le attività in questo previste è stabilito in complessivi €. (...../00) compreso spese al netto dell'Iva e dei contributi previdenziali, come da offerta dall'Affidatario.

ART. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

Il relativo corrispettivo sarà liquidato con le seguenti modalità :

- il 50% all'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto aggiornato, entro 30 giorni (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'avviso di notula.
- il restante 50% entro 30 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di collaudo e/o dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa verifica degli adempimenti legati al principio DNSH da parte del Direttore dei Lavori.

Tutti i pagamenti sono in ogni caso subordinati all'esito positivo delle verifiche di legge (regolarità contributiva ecc.....).

ART. 6 – RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione, oltre ai casi previsti per Legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato dell'Affidatario, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che Questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del corrispettivo per le prestazioni professionali già svolte.

Per contro tale facoltà non è concessa all'Affidatario che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione all'Amministrazione di tutti gli eventuali danni da Questa subiti in conseguenza dell'interruzione.

ART. 7 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'Affidatario relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto o alla liquidazione del compenso previsto, e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, le parti convengono di rimetterne la soluzione al Tribunale di Firenze.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidatario, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui al presente contratto e a copertura dei rischi derivanti da errori e omissioni che possano determinare a carico dell'Amministrazione danni e maggiori costi, si impegna a presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.

ART. 10 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Comune di Campi Bisenzio. Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

ART. 11 - CODICE ETICO

Il Professionista si impegna a rispettare le norme contenute nel Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio” approvato dall'Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice Il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio”, il presente atto è risolto di diritto.

ART. 12 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di ben conoscere l'art. 1338 c.c. e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage - revolving doors".

L'Appaltatore dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.
