



DETERMINAZIONE N. 264 DEL 22/03/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

Conferimento in utilizzo autorizzato di alloggio di E.r.p.

Responsabile del procedimento: **TOZZI PEVERE GUIDO**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco atti di concessione**

Classificazione ai fini della trasparenza

Beni immobili, Patrimonio e Canoni di locazione

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
"Città Metropolitana di Firenze"
SETTORE 2
"Servizi alla Persona"
U.O. 2.2 Area Sociale

La dirigente del settore 2 - Servizi alla Persona
(nominata con decreto del commissario straordinario n. 1 del 17.08.2022)

PREMESSO che

- la sig.ra *omissis*, nata a *omissis* il *omissis*, c.f. *omissis*, risiede nell'alloggio di E.r.p. sito a Campi Bisenzio in via *omissis*, codice n. *omissis*, a far data dal 14.03.2014, essendovi stata immessa dietro richiesta del padre, originariamente assegnatario dell'alloggio;
- con determinazione dirigenziale n. 280 del 16.04.2018, che ha sostituito e corretto la precedente n. 234 del 28.03.2018, alla medesima è stato concesso il suddetto alloggio in utilizzo autorizzato per un triennio, cioè a dire fino al 27.03.2021, in applicazione della l.r.t. 96/1996, nella sua formulazione successiva alla l.r.t. 41/2015 (in particolare dell'art. 13 ter, comma 9) e del regolamento delle modalità di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di E.r.p. di proprietà dei Comuni del L.o.d.e. fiorentino, approvato dalla Conferenza del L.o.d.e. fiorentino del 21.09.2015;
- la suddetta, assieme al suo nucleo familiare, sta continuando ad occupare l'alloggio dove risiede;

CONSIDERATO che

- nei confronti della sig.ra *omissis* continua a trovare applicazione la normativa sopra citata, previgente all'attuale disciplina regionale degli alloggi di E.r.p. (l.r.t. 2/2019);
- in base a tale normativa, e in particolare secondo gli artt. 15 e 18 del regolamento sopra richiamato, la durata massima dell'utilizzo autorizzato deve essere quantificata in anni tre più tre, per un massimo di anni sei;

DATO ATTO che

- i controlli, effettuati ai sensi dell'art. 14, comma 2, della vigente l.r.t. 2/2019, hanno confermato che la sig.ra *omissis* possiede i requisiti per continuare ad avere in utilizzo autorizzato un alloggio di E.r.p. adatto al suo nucleo familiare;
- gli utilizzatori autorizzati dell'alloggio, individuati secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 12, citato ed applicato per analogia alla fattispecie dell'utilizzo autorizzato, sono i seguenti:

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Parentela col richiedente	Codice fiscale
<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	richiedente	<i>omissis</i>
<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	marito	<i>omissis</i>
<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	figlio	<i>omissis</i>

RITENUTO, pertanto, di confermare l'utilizzo autorizzato dell'alloggio di E.r.p. di cui sopra nei confronti del nucleo familiare di cui al prospetto sopra indicato;

DATO ATTO che la durata del conferimento in utilizzo autorizzato dell'alloggio di cui sopra deve essere quantificata in anni 3 (tre) a partire dal giorno 28.03.2021 e fino al giorno 27.03.2024 e che al termine del suddetto periodo gli utilizzatori dell'alloggio lo dovranno restituire a questo Ente libero e vacuo da persone e cose;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sulla contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 26.01.2016;
- il regolamento comunale dei controlli interni;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 27 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ed il suo aggiornamento;
- la deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 28 del 29.12.2022, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2023-2024-2025;
- la deliberazione del commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 1 del 03.01.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione del commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 9 del 09.02.2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 15.03.2022, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024. Approvazione", come previsto dalla l. n. 190 del 28.11.2012 e dal d.lgs. n. 33 del 14.03.2013, modificati ed integrati dal d.lgs. n. 97 del 25.05.2016;
- il decreto sindacale n. 2 del 02.02.2021, col quale sono stati nominati i responsabili interni del Trattamento dei dati personali del Comune di Campi Bisenzio, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679;

ATTESTATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 6/bis della l. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del d.p.r. 62/2013, non vi è alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed agli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali del presente atto.

per i motivi espressi in narrativa che integralmente si richiamano

DETERMINA

1. il conferimento in utilizzo autorizzato dell'alloggio individuato in narrativa al nucleo familiare ivi indicato per la durata di 3 (tre) anni dal 28.03.2021 al 27.03.2024;
2. di stabilire che la comunicazione del presente provvedimento sia effettuata a mezzo notifica ai soggetti indicati nella parte narrativa del presente atto;
3. di disporre la comunicazione del presente atto al soggetto gestore Casa S.p.a.;
4. in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, rilasciandone il parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo pretorio on line ai fini della generale conoscenza;

6. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs n. 33/2013;
7. di dare atto che, ai fini e per gli effetti della l. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento e della sua esecuzione è il dott. Guido Tozzi Peverè.

GTP-EG/gtp

La dirigente del Settore 2
Servizi alla Persona
dott.ssa Gloria Giuntini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
t.u. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*