



**DETERMINAZIONE N. 297 DEL 28/03/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA**

Oggetto:

**Servizio di progettazione e impaginazione grafica per il Museo Archeologico di Gonfienti. Determina di affidamento.**

Responsabile del procedimento: **BOLOGNESI SIMONE**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**Comune di Campi Bisenzio**  
**(Città metropolitana di Firenze)**  
**SETTORE 2 - Servizi alla Persona**

**La Dirigente Settore 2 Servizi alla Persona**

*(nominata con Decreto del Commissario prefettizio n. 1 del 17 agosto 2022)*

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale 105/2022 avente ad oggetto "Museo archeologico di Gonfienti: affidamento in house alla Fondazione Accademia dei Perseveranti del servizio di gestione - Approvazione e presa atto contenuti contratto di servizio" si è proceduto ad affidare alla Fondazione "Accademia dei Perseveranti" con sede in Campi Bisenzio, i servizi per la gestione del Museo archeologico di Gonfienti, fermo restando la direzione scientifica ed amministrativa in capo al Comune;
- il Museo archeologico di Gonfienti è stato aperto al pubblico a far data da sabato 16 luglio 2022;

Evidenziato come nel DUP 2023/2025 in particolare, alla Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Programma 1 Valorizzazione dei Beni di interesse storico, relativamente al Valore Pubblico *Benessere socio-ambientale* è previsto che, a seguito dell'apertura del Museo archeologico, le attività dello stesso dovranno essere promosse ed implementate e che il progetto di gestione e valorizzazione del Museo contiene gli indirizzi per la miglior promozione della struttura e delle attività di divulgazione;

Evidenziato che al fine di garantire attuazione e sviluppo del progetto culturale del Museo Archeologico di Gonfienti, con determinazione dirigenziale del Settore 2 Servizi alla Persona 266/2023 sono stati approvati i documenti denominati, rispettivamente, Piano annuale delle attività educative e Piano delle attività;

Dato atto che:

- per la promozione delle iniziative del Museo è fondamentale fornire adeguate comunicazione e visibilità;
- si ritiene opportuno assicurare un orizzonte pluriennale a tale attività di promozione;
- che a tal fine si rende necessaria, sulla base delle programmazione annuale prevista, la progettazione grafica e l'impaginazione di circa 20 locandine web e 20 banner per la diffusione degli eventi sui social, sui siti del Museo e del Comune e per l'eventuale stampa;
- in aggiunta al materiale di cui sopra, per l'annualità 2023, si rende necessario dotare il Museo di un pannello da apporre sulla parete di ingresso con la piantina del Museo e l'identificazione degli spazi che lo compongono;

Considerato che:

- risulta necessario procedere all'individuazione di un professionista specializzato nella progettazione grafica e artistica e nell'impaginazione di testi;
- il personale tecnico interno non è in possesso dei necessari requisiti professionali per assolvere all'incarico di cui trattasi, per cui si rende necessario avvalersi di un Professionista esterno;
- pertanto, a tal fine, è stato valutato di richiedere apposito preventivo triennale di spesa ad un professionista in possesso dei necessari requisiti professionali e di esperienza in campo artistico, culturale e progettazione grafica;
- si rende necessario, inoltre, che il professionista assicuri una linea grafica unitaria con gli strumenti, i supporti di comunicazione (informativi, didascalici e multimediali) e il logo già realizzati, in modo da creare un'immagine coordinata del Museo;

Atteso che

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, il quale prevede che per importi inferiori ad € 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove si prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- le Linee Guida n°4, di attuazione del citato D.Lgs. n° 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 secondo cui le pubbliche amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che si è pertanto proceduto alla richiesta di specifico preventivo triennale per la progettazione grafica e l'impaginazione di circa 20 locandine web e 20 banner per la diffusione annuale degli eventi sui social, sui siti del Museo e del Comune e per l'eventuale stampa per materiale promozionale e relativo alla comunicazione delle attività organizzate e promosse dal Museo Archeologico di Gonfienti oltrechè di un pannello da apporre sulla parete di ingresso con la piantina del Museo e l'identificazione degli spazi che lo compongono nei confronti del professionista Alessandro Innocenti, con studio a Sesto Fiorentino in Via Savonarola 109 (P. IVA 04341210484) che ha curato i supporti di comunicazione (informativi, didascalici e multimediali) e il logo già realizzati, in modo da creare un'immagine coordinata del Museo;

Visto il preventivo rimesso (prot. 19705/2023), dal quale risulta un importo complessivo di € 3700,00, che si ritiene congruo;

Acquisito per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZBF3A8023C;

Considerato che per la ditta sopracitata:

- relativamente ai requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono stati acquisiti il DURC e la visura della C.C.I.A.A. ed è in corso di acquisizione il casellario giudiziale;
- è stata inoltre acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 6 novembre 2012 n.190;

Verificato che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio;

Ritenuto pertanto:

- di affidare al professionista Alessandro Innocenti, con studio a Sesto Fiorentino in Via Savonarola 109 (P. IVA 04341210484) il servizio relativo alla progettazione grafica e l'impaginazione di circa 20 locandine web e 20 banner per la diffusione annuale degli eventi sui social, sui siti del Museo e del Comune e per l'eventuale stampa per materiale promozionale e relativo alla comunicazione delle attività organizzate e promosse dal Museo Archeologico di Gonfienti oltrechè di un pannello da apporre sulla parete di ingresso con la piantina del Museo e l'identificazione degli spazi che lo compongono - CIG ZB238768E7, al costo complessivo di euro 3700,00 (esente IVA);
- di finanziare la spesa complessivamente occorrente di € 3700,00 (tremilasettecento,00) IVA esente mediante imputazione al capitolo 409026 "SPESE GESTIONE MUSEO";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e smi;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Viste e richiamate inoltre:

- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 27 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ed il relativo aggiornamento;

- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 28 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del “Bilancio di Previsione 2023/2025”;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 03/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;

Attestata la regolarità amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

Per le motivazioni descritte in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate,

1) di affidare per il triennio 2023 – 2025 al professionista Alessandro Innocenti, con studio a Sesto Fiorentino in Via Savonarola 109 (P. IVA 04341210484) il servizio relativo alla progettazione grafica e l'impaginazione di circa 20 locandine web e 20 banner per la diffusione annuale degli eventi sui social, sui siti del Museo e del Comune e per l'eventuale stampa per materiale promozionale e relativo alla comunicazione delle attività organizzate e promosse dal Museo Archeologico di Gonfienti oltrechè di un pannello da apporre sulla parete di ingresso con la piantina del Museo e l'identificazione degli spazi che lo compongono - CIG ZB238768E7, al costo complessivo di euro 3700,00 (esente IVA), come da offerta economica del 23 marzo 2023 prot. 19705;

2) di impegnare a favore del professionista Alessandro Innocenti, con studio a Sesto Fiorentino in Via Savonarola 109 (P. IVA 04341210484), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la complessiva spesa di € 3700,00 (tremilasettecento,00) IVA esente, imputandola al capitolo 409026 “SPESE GESTIONE MUSEO” del Bilancio pluriennale secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro	Es.Succ . Euro
409026	05 02 1 03	U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.		1300,00	1200,00	1200,00	==

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

6) di stabilire che il pagamento del corrispettivo, previe le necessarie verifiche di legge, avverrà con le modalità concordate, a prestazioni eseguite;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

10) di dare atto inoltre che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11) di dare atto altresì che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il sig. Simone Bolognesi, P.O. della U.O. 2.1 Servizi Educativi e Culturali;

La Dirigente Settore 2  
Servizi alla Persona  
*Dott.ssa Gloria Giuntini*