

OGGETTO: Servizio di supporto tecnico, giuridico ed amministrativo al RUP per l'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR – CIG Z8E3A9F5D0

NORME CONTRATTUALI

L'Operatore economico con sede legale in _____ Via _____ CAP _____, P.IVA _____ e C.F. _____, rappresentato dal _____ nato a _____ il _____, residente a _____, via _____ n. __, --, codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE

Il Comune con Determinazione del responsabile del servizio prot. N. ____-del _____ ha affidato in via definitiva, l'esecuzione del Servizio in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

ACCETTA

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

Forma oggetto dell'appalto la seguente attività di supporto tecnico, giuridico ed amministrativo al RUP per l'attuazione dei progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'attività di supporto riguarderà i seguenti progetti di cui il Comune è stato individuato soggetto attuatore:

1. *Lavori di riparazione della copertura della parte quattrocentesca della Villa Rucellai - lato cortile, Piazza della resistenza, lavori di riparazione della copertura della parte quattrocentesca della villa Rucellai - lato cortile - M5C2I2.1 - CUP C85F21000240001*
2. *"Realizzazione spogliatoi palestra Zatopek, via di Gramignano, realizzazione spogliatoi palestra Zatopek - M5C2I2.1 - C82B20000000004*
3. *Scuola secondaria di I grado Garibaldi, via Garcia Lorca 15, lavori di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti – II e III lotto - M5C2I2.1- C81B21007160005*
4. *Palazzo Pretorio, Piazza Matteotti, lavori di restauro del palazzo pretorio e locali annessi da destinare a uffici comunali - 5C2I2.1 - C82C20003960005*
5. *Manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna stadio Zatopek, via di Gramignano, manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna stadio Zatopek - M5C2I2.1 -C88H20000100004*
6. *Scuola secondaria di primo grado Garibaldi, via Garcia Lorca 15, predisposizione spazi da adibire alle attività sportive - M4C1I1.3 -C85F22000090006*
7. *Riqualificazione parco e villa Rucellai con annessi piazza della resistenza riqualificazione parco e villa Rucellai con annessi - M5C2I2.2 - C87B22000130005*

L'Operatore economico svolgerà in particolare le seguenti attività:

- **organizzazione** delle attività dei soggetti del Comune che si occupano dell'esecuzione contrattuale mediante la definizione di check-list, schemi e indicazioni operative per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla rendicontazione, nel rispetto delle tempistiche e delle prescrizioni contenute nei singoli bandi di finanziamento;
- **solleciti periodici al Comune** per ricordare l'invio dei dati e della documentazione necessari per procedere alla rendicontazione;
- **verifica della correttezza formale** della documentazione e dei dati ricevuti, per procedere alla rendicontazione;
- **supporto e affiancamento all'utilizzo della piattaforma telematica** per l'inserimento dei dati per la rendicontazione;
- **supporto alla risoluzione di problematiche** varie legate alla gestione contrattuale e all'aggiornamento normativo che incidono sulla rendicontazione, nei limiti delle competenze giuridiche ed amministrative dell'operatore economico.
- **supporto nell'analisi** per il successivo adeguamento dei progetti agli standard previsti dal PNRR nei limiti delle competenze giuridiche ed amministrative dell'operatore economico;

Articolo 2. Importo dell'Appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a euro _____ oltre IVA nei termini di legge. Le attività elencate nel presente allegato saranno contabilizzate a ore, applicando un prezzo orario pari a € _____ oltre IVA nei termini di legge per ciascuna ora di servizio erogata. In considerazione delle necessità manifestate dall'Ente, si stimano circa 50 ore per singolo progetto oggetto di rendicontazione, corrispondente ad un importo per singolo progetto di € _____ oltre IVA nei termini di legge ed un importo complessivo di € _____ oltre Iva nei termini di legge. Le attività richieste saranno contabilizzate a misura in relazione al numero di ore impiegate per il loro svolgimento: l'Operatore Economico provvederà a fatturare esclusivamente le ore effettivamente lavorate sulla base di un report trimestrale che presenterà all'Ente congiuntamente alla fattura relativa alle ore effettivamente svolte. Qualora, al ricorrere di effettive esigenze, venga concordata la nostra presenza fisica presso l'Ente per erogare il supporto richiesto, al prezzo orario sopra indicato in gara dovrà essere aggiunto un rimborso chilometrico pari a € ___/km oltre IVA nei termini di legge.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del corrispettivo contrattuale, l'aggiudicatario del servizio è obbligato all'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente accordo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3. Modalità di esecuzione del servizio

Il personale incaricato dall'Operatore Economico presterà la propria attività di supporto in via prioritaria in modalità da remoto (tramite piattaforma Google meet o altro, telefonate, mail, ecc.) che in presenza presso gli uffici comunali. Saranno organizzate riunioni periodiche tra le parti funzionali alla gestione del servizio. A tali riunioni parteciperanno, oltre ai consulenti dell'Appaltatore _____, anche i soggetti, individuati dell'Ente, che seguiranno le varie fasi di sviluppo ed implementazione del progetto. I referenti dell'Ente rivestiranno un ruolo fondamentale per l'ottimale esecuzione del servizio, occupandosi di reperire tutti i dati e le informazioni necessarie, qualificandosi come interfaccia dell'Appaltatore _____, che si occuperanno di fornir loro il supporto tecnico e informativo durante tutto il periodo di svolgimento del progetto. Le attività saranno svolte nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente e delle scadenze riportate nei bandi di finanziamento. L'Appaltatore _____ eseguirà le attività demandate entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del materiale da parte dell'Ente. Si sottolinea che le tempistiche del servizio dipenderanno dalla disponibilità e dalla completezza dei dati e della documentazione trasmessa dall'Ente, oltre che dalla tempestività dell'invio.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle attività sopra citate, è stabilita una penale di € 50,00 (cinquanta) al giorno.

La penale ed il rimborso delle maggiori spese per l'Amministrazione Appaltante conseguenti al ritardo saranno applicate con detrazione dall'importo netto da corrispondere all'Appaltatore.

Le penali non assolvono gli eventuali danni derivati subiti dall'Amministrazione Appaltante.

Articolo 4. Durata dell'appalto

La durata dell'Appalto viene fissata a decorrere dalla firma del contratto fino al completamento delle attività oggetto del presente appalto, indicativamente previste al 31 dicembre 2026.

Articolo 5. Gestione digitale

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente accordo dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). L'Appaltatore si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione amministrativa ed economica del servizio. La PEC dell'Appaltatore è _____ La PEC del Comune è comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it - La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

Articolo 6. Referente

Per l'Appaltatore il Responsabile del servizio in oggetto è _____ che dovrà svolgere la funzione di Referente nei confronti del Responsabile Unico del Procedimento del Comune e/o di un suo delegato/

Referente. Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere a conoscenza e consapevole degli ambiti in cui opera.

Articolo 7. Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale. Unitamente alla fattura, verrà predisposto uno specifico report dei servizi svolti nel periodo di riferimento, dettagliati per tipologia. Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture e comunque dopo aver verificato la permanenza della regolarità contributiva e assicurativa della dell'Appaltatore.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D. Lgs. N. 231/2002.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate al Comune di Campi Bisenzio (FI) - partita IVA n. 00421110487 -, CF 80016750483 e codice destinatario SDI 1017PQ e dovrà contenere i seguenti riferimenti: " **Servizio di supporto tecnico, giuridico ed amministrativo al RUP per l'attuazione del progetti finanziati con fondi PNRR – CIG _____**, l'importo complessivo al netto dell'IVA, l'aliquota IVA attribuita, l'importo IVA, il totale della fattura.

In caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Appaltatore, il Comune può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, Il Comune, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13/08/2010;

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo gara CIG _____

I pagamenti, da effettuarsi in conformità ai commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della banca indicata in apposito modello di tracciabilità, da estinguersi mediante accredito sui c/c dedicati con il codice IBAN nel medesimo indicato. Un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato può essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla loro accensione o, se già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicati, il Comune provvede alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 8. Spese

Le spese contrattuali ed inerenti sono esclusivamente a carico dell'Appaltatore (bolli e diritti di segreteria).

Articolo 9. Richiamo norme di legge

L'Appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Articolo 10. Subappalto

Per l'esecuzione del Servizio in oggetto, non è previsto il subappalto. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Articolo 11. Risoluzione contratto

Qualora si verificassero da parte dell'Appaltatore inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere.

Articolo 12. Codice comportamento

Il Professionista si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio" approvato dall'Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice Il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio", il presente atto è risolto di diritto.

Articolo 13. Foro competente

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Firenze. Non è ammesso l'arbitrato.

Articolo 14. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

Articolo 15. Recesso

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

L'Appaltatore rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

Per l'Appaltatore

(firmato digitalmente)

Per il Comune di _____

(firmato digitalmente)