



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

DISCIPLINARE DI INCARICO

PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana - Lavori di restauro del Palazzo Pretorio e locali connessi da destinare a uffici comunali – CUP C82C20003960005 - Incarico professionale per attività di sorveglianza archeologica e relativi adempimenti - CIG 9757108C3A

ART. 1

Oggetto del presente incarico sono gli adempimenti connessi all'attività di assistenza archeologica delle opere relative all'intervento "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO PRETORIO E LOCALI CONNESSI DA DESTINARE A UFFICI COMUNALI".

In particolare saranno svolte le seguenti prestazioni professionali da Archeologo in possesso dei requisiti di legge: ·

1. assistenza alle attività di escavazione
2. redazione di documentazione fotografica
3. redazione di documentazione grafica di rito
4. relazione scientifica

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata alla Soprintendenza competente nei modi da essa stabilito, e al Committente a cui dovrà essere trasmessa in formato digitale e cartaceo, inclusi i files editabili.

La durata di svolgimento del servizio sarà pari alla durata delle fasi lavorative riguardanti le attività di scavo, **stimate in 30 giorni lavorativi**, in aggiunta al tempo strettamente necessario per la redazione dell'attività documentale conclusiva concordata con la competente Soprintendenza.

ART. 2

Il soggetto incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di assistenza archeologica in conformità a quanto precisato dalla normativa applicabile in materia. Il soggetto incaricato provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'art.1 secondo le regole tecniche e i principi e le regole deontologiche proprie del settore, in accordo e secondo le indicazioni della Soprintendenza competente.

ART. 3

Il soggetto incaricato è obbligato, nello svolgimento delle attività professionali, a coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, il DL o con i soggetti dagli stessi delegati, riferendo periodicamente e secondo necessità, sull'andamento delle attività oggetto del presente atto.

ART. 4

Le prestazioni professionali saranno compensate in economia sulla base di una quota giornaliera, onnicomprensiva delle attività previste all'art. 1 decurtata del ribasso offerto in sede di gara. La quota giornaliera prevista a base di gara ammonta ad € 225,00/giorno oltre Cassa Previdenziale (4%) ed Iva di legge; il ribasso offerto risulta pari a _____% , pertanto la quota giornaliera ribassata ammonta ad € _____ oltre Cassa Previdenziale (4%), se dovuta, ed Iva di legge.

L'importo dell'onorario sopra indicato è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per

l'espletamento dell'incarico in oggetto per un totale complessivo di € _____ oltre Cassa Previdenziale (4%), se dovuta, ed Iva di legge per la durata stimata di 30 giorni.

Il prezzo definito dalla presente convenzione si intende accettato dal Soggetto incaricato ed è comprensivo delle spese che dovranno essere sostenute dallo stesso per lo svolgimento delle proprie mansioni ivi affidate.

ART. 5

Resta inteso che le modalità di esecuzione del servizio possono subire delle variazioni in aumento o in diminuzione in corso d'opera sulla base delle effettive necessità e di eventuali rinvenimenti e/o delle disposizioni da parte della Soprintendenza competente; in ogni caso il soggetto incaricato si obbliga a svolgere tutte le attività richieste, e avrà diritto ad un compenso da definirsi che sarà comunque soggetto al ribasso offerto in sede di gara.

ART. 6

Qualora la esecuzione dell'incarico subisse ritardi, salvo proroghe che potranno essere concesse dal RUP per giustificati motivi, verrà applicata una penale dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Soggetto incaricato, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento delle stesse.

ART. 7

Il soggetto incaricato si impegna, al momento della sottoscrizione del contratto, a presentare una polizza di responsabilità civile professionale con piena validità per tutta la durata dell'incarico.

ART. 8

L'erogazione del compenso avverrà a seguito della conclusione di ogni singola fase riportate all'art 1 del presente disciplinare, proporzionalmente all'importo totale, ed è strettamente legata alle prestazioni effettivamente eseguite come derivanti dall'esito positivo delle verifiche effettuate dal RUP ed eventualmente della Soprintendenza competente. La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al presente disciplinare avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolari notule o fatture che il soggetto incaricato potrà rimettere solo a seguito della comunicazione dell'esito positivo della verifica sopra indicata.

ART. 9

L'affidatario ai fini del migliore espletamento dell'incarico potrà avvalersi di collaboratori di Sua scelta.

Resta inteso che:

- a) l'attività del Soggetto Incaricato relativa al presente disciplinare non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e/o disciplinare;
- b) l'attività del Soggetto incaricato relativa al presente disciplinare non determina alcun inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, per cui l'attività risulta espletata con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, senza alcun obbligo di osservanza di un orario predeterminato;
- c) l'Amministrazione resta estranea ai rapporti professionali ed economici intercorrenti tra l'Affidatario e i suoi collaboratori che da lui verranno direttamente remunerati. In ogni caso, nei rapporti con l'Amministrazione, resta in carico all'Affidatario la piena ed esclusiva responsabilità contrattuale per eventuali errori ed omissioni commessi dai suoi collaboratori o dai professionisti da questo direttamente incaricati;
- d) l'Amministrazione non sarà responsabile per ogni eventuale danno che, a qualunque titolo, possa derivare a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività concernente il presente atto.

ART. 10

Il soggetto incaricato dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e che non sussistono né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi del Comune nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia di

appartenenza di questo. Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato si obbliga, per sé e per i propri collaboratori, all'integrale rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio come da articolo 17, si applica anche ai collaboratori o consulenti dell'Amministrazione Comunale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere la cui attività è svolta nell'ambito del rapporto delle stesse con l'Amministrazione. In caso di grave inosservanza del rispetto di tali obblighi, si procederà alla risoluzione ai sensi dell'art. 12 del presente disciplinare.

ART. 11

Sono a carico del Soggetto incaricato le eventuali spese, imposte e tasse di ogni natura derivanti dal presente disciplinare.

ART. 12

L'Amministrazione, oltre ai casi previsti per Legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato dell'Affidatario, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del corrispettivo per le prestazioni professionali già svolte.

Per contro tale facoltà non è concessa all'Affidatario che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione all'Amministrazione di tutti gli eventuali danni da questa subiti in conseguenza dell'interruzione.

ART. 13

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 14

I soggetti dell'Amministrazione interessati allo svolgimento dell'incarico ai quali l'Affidatario potrà o, se del caso, dovrà rivolgersi per le informazioni relative all'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti - Dirigente del 4° Settore
Comune di Campi Bisenzio – 4° Settore
E-mail e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it

Arch. Junior Mario Berni - Responsabile del Procedimento
Comune di Campi Bisenzio – 4° Settore
E-mail m.berni@comune.campi-bisenzio.fi.it

Patrizia Bonini - collaboratore amministrativo
e.mail: p.bonini@comune.campi-bisenzio.fi.it

ART. 15

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Comune di Campi Bisenzio. Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di

