



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

PNRR - M5C2I2.2 - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.2. PUI 8 "NEXT RE_GENERATION FIRENZE 2026 - PROPOSTA 2: CULTURA E INCLUSIONE SOCIALE" - INTERVENTO "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO E VILLA RUCELLAI PARTE SETTECENTESCA CON ANNESSI E MASTERPLAN DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA" CUP: C87B22000130005 - INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 50/2016 DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA "RAFFORZATA" - CIG 97823266C9

Registro n. _____

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, previa sottoscrizione digitale

Tra

- _____ (C.F. _____), nato a _____ (___) il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, firma digitale intestata e non revocata, certificato di firma valido e conforme al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il quale agisce non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Campi Bisenzio (C.F. 80016750483 - P.IVA 00421110487), nella sua qualità di Dirigente del Settore 4 - "Programmazione e Gestione del Territorio" del Comune medesimo, giusto decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 17/08/2022 a ciò autorizzato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 54 dello Statuto comunale e dell'art. 29, comma 1, lett. J, del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nel contesto del presente atto denominato per brevità "Stazione Appaltante";

e

- _____ (Codice Fiscale _____), nato a _____ (___) il _____, firma digitale intestata e non revocata, certificato di firma valido e conforme al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in qualità di titolare dello Studio _____, con sede in _____ n. ____ - cap _____ (_____) - P.IVA n. _____.

PREMESSO

- con Decreto del 22/04/2022 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze il progetto relativo ai "Lavori di riqualificazione Parco e Villa Rucellai parte settecentesca con annessi e Masterplan della cittadella della cultura" è stato ammesso a finanziamento nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Investimento 2.2. "Piani Urbani Integrati" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza all'interno del PUI 8 "NEXT RE_GENERATION FIRENZE 2026 - PROPOSTA 2: CULTURA E INCLUSIONE SOCIALE" presentato dalla Città Metropolitana di Firenze, riconoscendo un contributo di € 5.031.745,00;

c) che con Determinazione Dirigenziale del Settore 4 "Programmazione e Gestione del Territorio" n. _____ del _____ è stato affidato allo Studio _____ di _____ (___), mediante affidamento diretto, ai sensi art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020", a seguito di procedura concorrenziale, l'incarico professionale la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016 del progetto di fattibilità tecnica ed economica "rafforzata" per l'opera in oggetto per l'importo di € _____, corrispondenti ad un ribasso del _____ % sull'importo stimato dell'incarico di € _____, determinato in base al D.M. 17 Giugno 2016 e s.m.i., oltre oneri previdenziali 4% e IVA 22%.

d) che ai sensi dell'articolo 83, comma 3, lettera e) del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante non è tenuta ad acquisire certificazione antimafia in quanto l'importo del presente contratto ha un valore complessivo inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00);

e) che in data _____ è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva dell'Inarcassa conservato in atti;

f) che, considerata l'urgenza per l'affidamento in oggetto dovuta alla prossima scadenza pena la decadenza dal contributo PNRR secondo la quale la stazione appaltante dovrà stipulare il contratto d'appalto per l'opera in oggetto entro il prossimo 20 luglio 2023, è stata acquisita la dichiarazione dall'Appaltatore relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

h) Che in base alle Disposizioni organizzative approvate con Deliberazione della Giunta Comunale

n. 147 del 29/09/2020 il presente contratto viene stipulato con scrittura privata non autenticata;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del contratto.

ART.1- OGGETTO DELL' INCARICO

Oggetto dell'incarico sono le seguenti prestazioni professionali relative ai LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO E VILLA RUCELLAI PARTE SETTECENTESCA CON ANNESSI E MASTERPLAN DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA:

- a. la verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del Codice Appalti del progetto di fattibilità tecnica ed economica "rafforzato" così come definito nelle **Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC** (Art.48, co.7, del DL 31 maggio 2021, n.77, convertito in legge 29 luglio 2021, n.108).
- b. L'importo lordo presunto dei lavori ammonta ad € 4.336.751,22, escluso oneri e imposte di legge, così suddiviso:
 - A. Immobile Annesso € 2.501.515,28
 - B. Villa Rucellai (parte settecentesca) € 732.257,19
 - C. Aree esterne € 1.102.978,75

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'INCARICO.

Verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica "rafforzato" secondo l'art. 3.2 delle Linee Guida. La Verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere tale da consentire l'affidamento dell'appalto per i sopraindicati lavori limitatamente alle prestazioni professionali affidate: realizzazione dei lavori e progettazione definitiva ed esecutiva.

La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;

- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

ART. 3 - NORME VARIE E INDIRIZZI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

1. Osservanza di norme e regolamenti.

Tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico dovranno essere svolte in conformità delle vigenti normative, sia quelle generali in materia di Lavori Pubblici, sia quelle tecniche e/o specifiche relative alla tipologia dei lavori e alle caratteristiche dei luoghi interessati dai lavori.

2. Collaboratori del Professionista.

L'Affidatario ai fini del migliore espletamento dell'incarico potrà avvalersi di collaboratori di Sua scelta.

L'Amministrazione resta estranea ai rapporti professionali ed economici intercorrenti tra l'Affidatario e i suoi collaboratori che da Questi verranno direttamente remunerati.

In ogni caso, nei rapporti con l'Amministrazione, resta in carico all'Affidatario la piena ed esclusiva responsabilità contrattuale per eventuali errori ed omissioni commessi dai suoi collaboratori o dai professionisti da Questi direttamente incaricati

3. Soggetti interessati alla progettazione realizzazione dell'opera.

I soggetti interessati alla progettazione e realizzazione dell'opera ai quali l'Affidatario potrà o, se del caso, dovrà rivolgersi per le informazioni relative all'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Direttore del 4° Settore (tel. 055 8959264 – e-mail: e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it);
- Arch. Letizia Nieri, Responsabile Unico Procedimento di cui trattasi (tel. 055 8959208 – e-mail: l.nieri@comune.campi-bisenzio.fi.it);
- Dott.ssa Maria Leone, Responsabile dell'Area Amministrazione Lavori Pubblici, referente amministrativo del procedimento di cui trattasi e collaboratrice del R.U.P. per gli aspetti amministrativi (tel. 055 8959652 –e-mail: m.leone@comune.campi-bisenzio.fi.it).

ART. 4 - TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La verifica del PFTE rafforzato dovrà essere consegnata all'Amministrazione entro **il 2 maggio 2023**. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine precedentemente indicato sarà applicata una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale che verrà detratta dal pagamento immediatamente successivo.

Qualora il ritardo ecceda 20 giorni l'Amministrazione avrà la facoltà di rescindere il contratto con l'Affidatario, senza che a questi spetti alcun compenso oltre a quello relativo al lavoro già svolto, e sempre che questo venga riconosciuto utile dall'Amministrazione, compenso che comunque sarà al netto della penale.

Resta inteso che la penale ha carattere sanzionatorio e non assorbe gli eventuali danni derivanti all'Amministrazione dal ritardo, danni per i quali l'Amministrazione esperirà azione di rivalsa nei confronti dell'Affidatario.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo presunto netto, per tutte le attività in questo previste è stabilito in complessivi € _____,00 (euro _____/00) compreso spese al netto dell'Iva e dei contributi previdenziali .

L'importo ottenuto applicando la riduzione percentuale del _____ offerta dall'Affidatario sull'importo costituente il corrispettivo lordo dell'onorario riportato nella tabella sopra indicata calcolato secondo le tariffe professionali vigenti, in base agli importi ed alle categorie dei lavori .

Qualora l'Affidatario durante l'espletamento dell'incarico si renda conto che l'importo delle opere in corso di progettazione, e conseguentemente il corrispettivo dell'incarico, risulti superiore a quello presunto è tenuto a comunicare immediatamente tale circostanza all'Amministrazione, affinché questa possa tempestivamente assumere le conseguenti decisioni e adottare i necessari atti.

Tutti gli importi sopraindicati comprendono tutte le spese che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, e sono al netto del contributo previdenziale e dell'IVA nella misura dovuta al momento del pagamento.

ART. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo sarà liquidato dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto, entro 30 giorni (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Tutti i pagamenti sono in ogni caso subordinati all'esito positivo delle verifiche di legge (regolarità contributiva ecc.....).

ART. 7 – RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione, oltre ai casi previsti per Legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato dell'Affidatario, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che Questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del corrispettivo per le prestazioni professionali già svolte.

Per contro tale facoltà non è concessa all'Affidatario che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione all'Amministrazione di tutti gli eventuali danni da Questa subiti in conseguenza dell'interruzione.

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'Affidatario relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto o alla liquidazione del compenso previsto, e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, le parti convengono di rimetterne la soluzione al Tribunale di Firenze.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidatario, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui alla presente incarico e a copertura dei rischi derivanti da errori e omissioni che possano determinare a carico dell'Amministrazione danni e maggiori costi, si impegna a presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale

ART. 11 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Comune di Campi Bisenzio. Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpdcampi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

ART. 12 - CODICE ETICO

Il Professionista si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio" approvato dall'Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice Il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio", il presente atto è risolto di diritto.

ART. 13 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di ben conoscere l'art. 1338 c.c. e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage - revolving doors".

L'Appaltatore dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.
