

## CONTRATTO

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR (REGOLAMENTO (UE) 2021/241). AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO IN AMBITO LEGALE, AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 11, DEL D.LGS 50 DEL 2016 NELL'AMBITO DEL PNRR

Tra

Il **Comune di Campi Bisenzio**, con sede in Piazza Dante 36, 50013, C.F. e P.I.  
00421110487, in persona del Dirigente dell'Area ... \_\_\_\_, ..., di seguito  
"Comune"

e

Avv. \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via /Piazza  
\_\_\_\_\_, 50 \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I.  
\_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_, di  
seguito "Professionista"

**premess**

che il Comune si trova nella necessità di essere supportato nello svolgimento delle  
attività specificamente riferite ai singoli interventi per quanto attiene al supporto  
tecnico operativo in ambito legale, con riferimento ai seguenti progetti finanziati  
con fondi a carico del PNRR:

#### **Tabella A (Elenco progetti finanziati)**

Codice CUP	Opera	CODIFICA CONTRIBUTO PNRR/Descrizione contributo	Costo complessivo	Quota co- finanziata a carico del Comune	Contributo assegnato
------------	-------	--	----------------------	---	-------------------------

C87B22000130005	Riqualificazione Parco e Villa Rucellai con annessi Piazza della Resistenza riqualificazione Parco e Villa Rucellai con annessi	M5C2I2.2 - Next re_generation Firenze 2026 - Proposta 2: Cultura e Inclusione Sociale: misure volte a promuovere il generale miglioramento di ampie aree urbane degradate nei Comuni della Città Metropolitana di Firenze attraverso azioni di rigenerazione urbana e rivi	€ 7.200.000,00	€ 2.168.255,00	€ 5.031.745,00
C85F22000090006	Scuola secondaria di primo grado Garibaldi via Garcia Lorca 15, predisposizione spazi da adibire alle attività sportive	M4C1I1.3 - PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE	€ 1.000.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
C85F21000240001	Lavori di completamento per il restauro della Villa Rucellai (parte quattrocentesca)	M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA	€ 2.520.000,00	€ 331.400,00	€ 2.188.600,00
C82B20000000004	Realizzazione spogliatoi palestra Zatopek via di Gramignano	M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA	€ 400.000,00	€ 37.000,00	€ 363.000,00
C81B21007160005	Scuola secondaria di primo grado Garibaldi via Garcia Lorca 15 - lavori di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti - II e III lotto	M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA	€ 3.450.000,00	€ 2.120.100,00	€ 1.329.900,00
C82C20003960005	Lavori di restauro del Palazzo Pretorio e locali annessi da destinare a uffici comunali piazza Matteotti	M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA	€ 1.050.000,00	€ 50.000,00	€ 1.000.000,00

C88H20000100004	Manutenzione straordinaria facciata tergale tribuna stadio Zatopek via di Gramignano	M5C2I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA	€ 120.000,00	€ 1.500,00	€ 118.500,00
<b>Totale</b>			<b>€ 15.740.000,00</b>	<b>€ 4.958.255,00</b>	<b>€ 10.781.745,00</b>

- che l'importo complessivo di tutti gli interventi è pari ad € **15.740.000,00**;
- che ai sensi della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2022 n. 4, sono **“da considerare ammissibili al finanziamento a valere sulle risorse del PNRR i costi riferiti alle attività, anche espletate da esperti esterni, specificatamente destinate a realizzare i singoli progetti. Come chiarito anche dai Servizi della Commissione europea, l'attività di supporto operativo alle strutture interne può essere inclusa come parte del costo delle riforme o degli investimenti “se ciò è essenziale per l'attuazione della riforma o dell'investimento proposto”**;
- che si rende necessario affidare esternamente il servizio di supporto operativo in ambito legale al RUP, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.lgs 50/2016;
- che l'affidamento non comprende il monitoraggio, la rendicontazione, nonché la revisione degli atti progettuali, nonché il supporto “tecnico” al RUP, e che l'attività di supporto dovrà essere resa a fronte di specifici quesiti posti dal Comune con congruo anticipo;
- che ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.lgs 50/2016, *“Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, **amministrativo, organizzativo e legale**, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza”*;
- che ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs 50/2016, secondo cui *“8. Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento*

*della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a **supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento**, vengono conferiti secondo le procedure di cui al **presente codice** e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere **affidati in via diretta**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)";*

- che con determinazione n. ... del ... è stato approvato il presente contratto e disposto l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016;

**tutto quanto sopra premesso  
si stipula e si conviene**

**Art. 1. Oggetto**

Il Comune affida al Professionista il servizio di supporto legale al RUP, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.lgs 50/2016 che consisterà nella esecuzione delle prestazioni indicate nel preventivo trasmesso al Comune riferite ai singoli progetti indicati in premessa (Tabella A).

**Art. 2. Prestazioni**

Il servizio avrà ad oggetto l'attività di supporto tecnico operativo in ambito legale al RUP relativamente alle seguenti fasi dei progetti indicati nel preventivo, con formulazione di specifici quesiti con congruo preavviso, e relativamente a:

- a) FASE DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO E RELAZIONE DNSH
  - 1) assistenza nella verifica del progetto, con particolare riferimento al capitolato speciale dei lavori, e rispondenza sotto il profilo giuridico a quanto previsto dalla eventuale documentazione di indirizzo alla progettazione ed alla normativa vigente;
  - 2) assistenza per quanto attiene agli aspetti legali della relazione DNSH e CAM, ferme le competenze del validatore anche per quanto attiene agli spetti tecnici;
  - 3) assistenza nella conferenza di servizi decisoria per l'approvazione del progetto;
  - 4) assistenza nella eventuale dichiarazione di pubblica utilità;
  
- b) FASE DI REDAZIONE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI E SERVIZI

- 5) assistenza nella redazione degli atti di gara;
- 6) assistenza nella procedura di gara (verbalizzazione, redazione atti, gestione procedura START, chiarimenti, verifica anomalia, aggiudicazione, verifiche di legge e stipula del contratto);

c) FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E SERVIZI

- 7) assistenza al RUP ed alla direzione lavori e direzione dell'esecuzione per quanto attiene agli aspetti legali degli Stati di Avanzamento (SAL);
- 8) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione per quanto attiene agli aspetti legali della revisione prezzi;
- 9) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione per quanto attiene agli aspetti legali delle varianti;
- 10) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione per quanto attiene agli aspetti legali delle eventuali sospensioni lavori;
- 11) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione riguardo alla corrispondenza da e verso le imprese;
- 12) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione per quanto attiene alla disciplina delle riserve delle imprese;
- 13) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione nel procedimento di accordo bonario;

d) FASE DI COLLAUDO E CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ

- 14) assistenza al RUP, alla direzione lavori ed alla direzione dell'esecuzione rispettivamente nella fase di collaudo dei lavori e di certificazione di conformità dei servizi.

Il servizio non comprende la revisione degli atti progettuali.

### **Art. 3. Tempi per l'espletamento dell'incarico e durata**

Il professionista si impegna a rispondere formalmente ai quesiti posti entro n. 2 (due) giorni, elevabili a 4 (quattro) nel caso di quesiti di elevata complessità. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine precedentemente indicato sarà applicata una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale che verrà detratta dal pagamento immediatamente successivo.

Qualora il ritardo ecceda 20 giorni l'Amministrazione avrà la facoltà di rescindere il contratto con l'Affidatario, senza che a questi spetti alcun compenso oltre a quello

relativo al lavoro già svolto, e sempre che questo venga riconosciuto utile dall'Amministrazione, compenso che comunque sarà al netto della penale.

Resta inteso che la penale ha carattere sanzionatorio e non assorbe gli eventuali danni derivanti all'Amministrazione dal ritardo, danni per i quali l'Amministrazione esperirà azione di rivalsa nei confronti dell'Affidatario.

La durata del contratto è legata alla realizzazione dei progetti indicati nel preventivo (Tabella A) e, comunque, non oltre il 30 giugno 2026.

#### **Art. 4. Corrispettivi**

Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei suddetti compiti, al netto del ribasso sui parametri professionali, è pari a € \_\_\_\_\_ oltre IVA.

Il compenso sarà erogato in funzione degli stati di avanzamento con le seguenti modalità per ciascuna opera:

- quanto al 20% a titolo di anticipazione;
- quanto al 30% in seguito all'affidamento dell'incarico di progettazione;
- quanto al 50% in seguito all'avvio delle procedure di gara dei lavori;
- quanto al 70% alla consegna dei lavori;
- quanto al 95% all'ultimazione dei lavori;
- quanto al saldo in seguito al collaudo.

Eventuali variazioni dell'importo contrattuale riferito alle procedure oggetto di supporto, come elencate nella suesposta tabella non comporteranno variazioni relative all'importo relativo al presente servizio di supporto al RUP.

#### **Art. 5. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della legge 136 del 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, il Professionista dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con il Comune sarà indicato mediante specifica dichiarazione sostitutiva, aggiornata in seguito ad ogni variazione.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si

impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pistoia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG (Codice Identificativo Gara) indicato nel presente accordo quadro nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese.

#### **Art. 6. Recesso**

L'Amministrazione, oltre ai casi previsti per Legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato dell'Affidatario, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che Questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del corrispettivo per le prestazioni professionali già svolte.

Per contro tale facoltà non è concessa all'Affidatario che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione all'Amministrazione di tutti gli eventuali danni da Questa subito in conseguenza dell'interruzione.

#### **Art. 7. Foro**

In caso di controversia, foro competente, unico ed esclusivo sarà quello di Firenze.

#### **Art. 8. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il Comune di Campi Bisenzio. Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al

presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

#### **Art. 9. Codice etico**

Il Professionista si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio” approvato dall'Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice Il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al “Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio”, il presente atto è risolto di diritto.

#### **Art. 10. Incompatibilità**

Il Professionista dichiara di ben conoscere l'art. 1338 c.c. e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage - revolving doors".

L'Appaltatore dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base



alla normativa vigente in materia.

### **Art. 11. Spese contrattuali e registrazione**

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa né eccettuata, sono a carico del Professionista, che se le assume senza diritto a rivalsa.

Il Professionista ha attestato al riguardo di aver ottemperato al pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale tramite F24 in conformità alle modalità di assolvimento indicate nel D.P.R. 642/1972, nonché alle altre spese contrattuali, come da documentazione conservata agli atti. Il presente atto è soggetto ad IVA nell'aliquota di legge ed è soggetto alla disciplina dell'Imposta di Registro, ai sensi del D.P.R. 131/1986, art. 5 comma 2° e ss.mm.ii., solo in caso d'uso.

### **Art. 12. Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge, regolamenti e circolari vigenti in materia.

Campi Bisenzio, ... 2023

IL COMUNE	IL PROFESSIONISTA
-----------	-------------------