



DETERMINAZIONE N. 510 DEL 30/05/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

Avvio della procedura per la selezione interna per soli titoli di quattro Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2023

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **2**

Elenco:

- 1 Allegato A - Avviso**
- 2 Allegato B - Domanda**

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14 novembre 2019, con la quale sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, l'organigramma e il funzionigramma, nonché fissata la decorrenza al 1 gennaio 2020;
- il decreto sindacale n. 14 del 1 ottobre 2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore 3 – Risorse, tuttora vigente;

Premesso che con il Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche campionarie a cadenza annuale;

Dato atto che

- Istat ha approvato con deliberazione del consiglio n. 4 del 22 marzo 2022 il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2031 (PGC), pubblicato al seguente indirizzo:
<https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione>
- il Comune di Campi Bisenzio ha già partecipato alle operazioni censuarie del quadriennio 2018-2021 come “comune autorappresentativo” ed è coinvolto nello svolgimento delle operazioni censuarie del PGC nel quinquennio 2022-2026;
- con comunicazione 1090763/2023, nostro protocollo 20815/2023, Istat ha individuato il Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento della sola rilevazione da Lista per gli anni 2023, 2024, 2025, 2026;
- con la medesima comunicazione, Istat ha precisato che, soltanto a conclusione delle attività censuarie del 2023 saranno individuati i Comuni campione per l'indagine Areale del 2024;
- le operazioni censuarie sono svolte secondo le previsioni PGC e le direttive Istat;

Visto che Istat ha comunicato con Circolare n. 2a registrata al protocollo n. 27846 del 28 aprile 2023:

- l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione delle Abitazioni 2023 (CP2023), che si svolgerà, per il Comune di Campi Bisenzio, con la sola fase Rilevazione da Lista, con la conseguente necessità di adeguare la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- il 1 ottobre 2023 è la data di riferimento per il CP2023;
- le operazioni censuarie si svolgeranno per la Rilevazione da Lista (indagine L) dal 2 ottobre al 22 dicembre 2023 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 15 gennaio 2024;
- tali operazioni saranno precedute da formazione obbligatoria per gli operatori della rete censuaria;
- sono definite modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli UCC, nonché struttura e importi del contributo fisso e variabile stabilito da Istat per il CP2023;

Richiamata la Circolare n. 3 di Istat, registrata al protocollo n. 29320 del 5 maggio 2023, con la quale vengono indicati i requisiti professionali e le modalità per la selezione di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Considerato che

- l'indagine L viene svolta con modalità analoghe a quanto già eseguito nelle annualità del quadriennio 2018-2021 e nel 2022, primo anno del quinquennio 2022-2026;
- l'indagine L - basata su un campione di famiglie e (in alcune annualità) sulla lista delle convivenze anagrafiche estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) - è disegnata con lo scopo di rilevare informazioni che non sono presenti nel Sistema Integrato dei Registri (SIR) o non sono adeguate a garantire la qualità richiesta dei dati censuari;



Dato atto che, secondo quanto previsto dalle disposizioni emanate da Istat, per il CP2023

- i Comuni affidano gli incarichi di coordinatore, di operatore di back office e di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e, qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione;
- nel PGC Istat ha stimato:
 - per l'indagine L n. 499 famiglie di campione teorico, di cui n. 263 da intervistare sul campo, € 1.497,00 di contributo fisso, € 5.668,00 di contributo variabile;
 - a partire dall'edizione 2022 dell'indagine L, è inoltre prevista la corresponsione di un incentivo ai comuni per incrementare l'utilizzo della tecnica di rilevazione Cawi:
 - Campi Bisenzio ha registrato il 47,29% di interviste Cawi nell'edizione precedente;
 - Istat erogherà un ulteriore contributo di € 224,55 (pari al 15% del contributo fisso previsto per l'indagine L), in caso di incremento almeno 10 punti percentuali rispetto al precedente valore;
 - al più cinque rilevatori;
- i contributi Istat, suddivisi fra il personale che farà parte dell'UCC, sono al lordo delle ritenute di legge a carico dell'Ente e del soggetto e saranno corrisposti ai successivamente all'erogazione finale dei contributi da parte di Istat, che stima il completamento del collaudo a maggio 2024;

Considerato che, a seguito delle precedenti esperienze del quadriennio 2018 - 2021 e dell'analoga rilevazione dell'anno 2022,

- la numerosità e di indirizzi da verificare e di famiglie da intervistare è comparabile all'edizione 2022;
- i rilevatori si possono dedicare esclusivamente alla sola indagine L con analoghe attività da svolgere e scadenze temporali;
- l'organizzazione della rete censuaria con personale interno all'Ente ha dato buon esito;
- il ruolo di coordinatore è stato svolto nel quadriennio 2018 - 2021 e nell'edizione 2022, con esito positivo, dal dott. Stefano Ventisette, dipendente assegnato alla UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, che ha dato disponibilità a svolgere il medesimo incarico per il 2023;
- il duplice ruolo di Rilevatore e Operatore di back office assegnato al resto del personale dell'UCC ha consentito di gestire proficuamente sia i contatti con i rispondenti, sia i canali di restituzione e il presidio al Centro Comunale di Raccolta individuato presso il Palazzo Comunale;

Preso atto che

- il Comune di Campi Bisenzio ha costituito l'Ufficio Comunale di Statistica con deliberazione n. 436 del 30 aprile 1993, sotto il coordinamento e la responsabilità dell'allora funzionario dell'Ufficio CED e Statistica, attualmente incardinato nel Settore 3 – Risorse, UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici;
- la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici ove è incardinato l'Ufficio Comunale di Statistica, è il Responsabile dell'UCC per il CP2023;
- Istat è il Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- il Responsabile dell'UCC assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento dati, ai sensi della normativa per la protezione dei dati personali, come da circolare Istat 1090763/2023, nostro protocollo 20815/2023;
- il contributo fisso è già definito da Istat, mentre il contributo forfettario variabile, attualmente stimato da Istat, così come l'eventuale maggiorazione legata all'incremento del canale Cawi, saranno successivamente calcolati applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente e considerando il superamento o meno della soglia minima di incremento Cawi prevista;
- i valori unitari dei contributo dipendono dai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;

Preso atto inoltre

- dei tempi e delle istruzioni ricevute con le diverse comunicazioni finora ricevute da Istat;



- dell'organizzazione e modalità di esecuzione delle due indagini campionarie, senza alcun utilizzo di carta, ma soltanto mediante utilizzo della piattaforma telematica di gestione e tablet assegnati ai rilevatori;
- della possibilità di interviste telefoniche, oltre che presso le abitazioni dei rispondenti;
- della previsione e stima di contributi da parte di Istat per le quote fisse e quelle variabili;
- della necessità di aprire un Centro Comunale di Rilevazione, ove ricevere i rispondenti, dare loro supporto;
- della necessità di completare la formazione a distanza e superare il test finale con valutazione pari o maggiore di 9/10 entro il giorno precedente l'inizio dell'attività;

Ritenuto opportuno per il 2023, secondo anno del ciclo 2022-2026 di esecuzione del Censimento permanente della Popolazione, di:

- gestire il CP2023 con personale di ruolo dipendente dell'Ente,
- far coincidere il ruolo di rilevatore con quello di operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative ed evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- prevedere un coordinatore per tutti i rilevatori, che supporti il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione del CP2023, nella suddivisione delle indagini da svolgere, nei rapporti con i componenti dell'UCC e con i rispondenti;
- prevedere quattro rilevatori / operatori di back office;
- individuare il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato alla UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici, per il ruolo di coordinatore dell'UCC;
- attivare una procedura di selezione per le quattro posizioni di Rilevatore / Operatore di back office, tramite avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso di cui all'Allegato A e il modello di domanda di cui all'Allegato B, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del SISTAN, laddove con l'esito della selezione interna non si raggiunga il numero di quattro dipendenti necessario allo svolgimento del CP2023;
- non assegnare alcun contributo al Responsabile dell'UCC;
- assegnare al coordinatore il 15% del contributo che sarà erogato complessivamente da Istat;
- assegnare ai Rilevatori / Operatori di back office un contributo variabile, costituito dal totale dei seguenti tre componenti, diminuito di un valore pari al 15% della loro somma:
 - il contributo forfettario variabile previsto da Istat, calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente, nonché legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
 - quota parte del contributo ulteriore, se il canale Cawi sarà utilizzato oltre la soglia minima prevista, calcolata in proporzione ai questionari di rilevazione completati;
 - quota parte del contributo fisso previsto da Istat per l'indagine L, calcolata come percentuale pesata sul contributo fisso totale, soltanto se partecipa fino al termine dell'esecuzione;ove tale quota del 15% verrà utilizzata per determinare il contributo destinato al coordinatore dell'UCC, individuato con il presente provvedimento;
- di utilizzare i Rilevatori / Operatori di back office per il presidio del Centro Comunale di Raccolta, che sarà successivamente individuato, negli orari di apertura che saranno decisi dal Responsabile dell'UCC e dal coordinatore, per la corretta esecuzione del CP2023;
- individuare con la presente determinazione i componenti della commissione giudicatrice della selezione nei seguenti dipendenti, che non parteciperanno alla procedura di selezione:
 - la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile dell'UCC, Presidente della commissione;
 - la Sig.ra Lucia Fiaschi, Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, componente della commissione;
 - il Sig. Marco Grassi, dipendente assegnato alla UO 3.4 Innovazione e Sistemi Informatici, componente della commissione con le funzioni di segretario verbalizzante e di raccolta delle domande che saranno presentate entro la scadenza e con le modalità previste nell'avviso;

Vista la propria competenza per la presente determinazione;



Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);

Richiamati

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29 dicembre 2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023 / 2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29 dicembre 2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 / 2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03 gennaio 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 / 2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 / 2025 ed aggiornato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 30 marzo 2023;

esecutivi ai sensi di legge, ognuno con eventuali successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse Dott. Niccolò Nucci, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 14 del 1 ottobre 2021,

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

- 1) di gestire il CP2023 con personale di ruolo dipendente dell'Ente, facendo coincidere il ruolo di Rilevatore con quello di Operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- 2) di prevedere per la composizione dell'UCC un Coordinatore e quattro Rilevatori / Operatori di back office, oltre alla Responsabile dell'UCC, in quanto Responsabile della UO 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici;
- 3) di individuare il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato UO 3.4.



Innovazione e Sistemi Informatici, per il ruolo di Coordinatore dell'UCC;

4) di attivare una procedura di selezione riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Campi Bisenzio, per la copertura di quattro posti di Rilevatore / Operatore di back office, che collaboreranno con il Responsabile dell'UCC e con il Coordinatore per la realizzazione del CP2023, di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

5) di approvare l'allegato A contenente lo schema di avviso interno riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Campi Bisenzio e l'allegato B contenente il modello di domanda di partecipazione, facenti parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

6) di riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del Sistan, laddove con l'esito della selezione interna non si raggiunga la numerosità necessaria allo svolgimento del CP2023;

7) di suddividere i contributi previsti da Istat per l'esecuzione del CP2023, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- il responsabile dell'UCC non riceverà alcun contributo;
- il coordinatore riceverà il 15% del contributo che sarà erogato complessivamente da Istat;
- i Rilevatori / Operatori di back office riceveranno un contributo variabile, costituito dal totale dei seguenti due componenti, diminuito di un valore pari al 15% della loro somma:
 - il contributo forfettario variabile previsto da Istat, calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente, nonché legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
 - quota parte del contributo ulteriore, se il canale Cawi sarà utilizzato oltre la soglia minima prevista, calcolata in proporzione ai questionari di rilevazione completati;
 - quota parte del contributo fisso previsto da Istat per l'indagine L, calcolata come percentuale pesata sul contributo fisso totale, soltanto se partecipa fino al termine dell'esecuzione;ove tale quota del 15% verrà utilizzata per determinare il contributo destinato al coordinatore dell'UCC, individuato con il presente provvedimento;
- il contributo fisso è già definito da Istat, mentre il contributo forfettario variabile, attualmente stimato da Istat, così come l'eventuale maggiorazione legata all'incremento del canale Cawi, saranno successivamente calcolati applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente e considerando il superamento o meno della soglia minima di incremento Cawi prevista;
- i valori unitari dei contributi dipendono dai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
- i contributi Istat sono al lordo delle ritenute di legge a carico dell'Ente e del dipendente e saranno corrisposti ai dipendenti successivamente all'erogazione da parte di Istat dei contributi, secondo il calendario previsto da Istat medesima, che stima il completamento del collaudo a maggio 2024;

8) di dare atto che le attività di esecuzione del CP2023 dovranno essere svolte dal Coordinatore e dai Rilevatori / Operatori di back office al di fuori del normale orario di servizio, nell'ultimo trimestre del 2023, salvo proroghe e saranno precedute da formazione obbligatoria (a distanza e in aula), secondo il calendario fissato da Istat medesima;

9) di individuare con la presente determinazione i componenti della commissione giudicatrice della selezione nei seguenti dipendenti, che non parteciperanno alla procedura di selezione:

- la dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile dell'UCC, Presidente della commissione;
- la Sig.ra Lucia Fiaschi, Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, componente della commissione;
- il Sig. Marco Grassi, dipendente assegnato alla UO 3.4 Innovazione e Sistemi Informatici, componente della commissione con le funzioni di segretario verbalizzante e di raccolta delle domande che saranno presentate entro la scadenza e con le modalità previste nell'avviso;



- 10) di inviare copia della presente determinazione al servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti conseguenti all'adozione;
- 11) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 12) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 13) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 14) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
– Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti
– Bandi di concorso
come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;
- 15) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Responsabile della U.O. 3.4. Innovazione e Sistemi Informatici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Dirigente del Settore 3 – Risorse
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate