



DETERMINAZIONE N. 533 DEL 06/06/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

AAFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA COMPLETA GESTIONE DELLA PROVA SCRITTA E PARTE DI QUELLA ORALE DEL CONCORSO PER 13 TECNICI, CAT. D.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"

ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31/05/2023

Visto:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni ove risulta assegnata al sottoscritto la competenza sul capitolo del bilancio "Spese per concorsi a posti di ruolo"; n. 37000;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025,
- la propria precedente determinazione n. 1206 del 09/11/2022 ad oggetto "*Approvazione schema bando di concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 13 posti - profilo professionale di area tecnica cat. D, presso i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci.*";
- la propria precedente determinazione n. 198 del 03/03/2023 ad oggetto "*Concorso 13 posti - profilo professionale di area tecnica cat. D, presso i comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Signa, Sesto Fiorentino, Scandicci. Approvazione elenco candidati ammessi.*";
- il bando del concorso in questione, che, relativamente alla prova scritta, indica "*... sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche da remoto, ...*" e quella orale "*... consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze [...], nonché delle capacità relazionali, come introdotte dal D.L. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. ...*";
- l'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 che al comma 1 lett. b) prevede per i concorsi per l'assunzione di personale "*l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ...*" ed al comma 2 che "*le procedure di reclutamento ... si svolgono ..., ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali*"

RITENUTO opportuno:

- e conveniente, considerato il numero dei candidati, lo svolgimento della prova scritta del predetto concorso in modalità digitale a distanza (on line da remoto);
- vista l'assenza all'interno dell'ente, individuare all'esterno specifiche figure professionali che possano accertare le capacità relazionali dei candidati nel corso della prova orale;

DATA quindi l'esigenza di individuare sul mercato un operatore economico specializzato cui affidare l'organizzazione e la gestione informatizzata da remoto della prova scritta che possa anche fornire/mettere a disposizione specifiche figure professionali atte all'accertamento di dette capacità relazionali, tramite la presente determinazione, che in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- l'esecuzione del contratto ha la finalità di fornire il servizio di gestione informatizzata per lo svolgimento da remoto della prova scritta e la messa a disposizione di specifici professionisti per la prova orale del concorso in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito documento di stipula generato dal Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), individuata quale piattaforma telematica di riferimento per gli enti del territorio toscano, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1232 del 22/12/2004;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura elettronica, preventivamente accettata dall'Amministrazione a seguito di riscontro della corretta fornitura dei servizi e nel rispetto delle norme vigenti;
- il contraente viene individuato mediante una ricerca di mercato on line che oltre a fornire parametri economici di riferimento, individui almeno cinque operatori economici del settore cui inviare la richiesta di preventivo e successivo affidamento diretto al soggetto scelto tra gli stessi ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIESTI quindi, per le vie brevi sette preventivi ad altrettante ditte del settore individuate tramite ricerca on line anche degli atti adottati da altre pubbliche amministrazioni per l'affidamento dell'analogo servizio, sebbene l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 poi modificato dal D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, disponga che per servizi di importo inferiore a 139.000,00 € si possa procedere ad affidamento diretto "*anche senza consultazione di più operatori economici*";

EFFETTUATE attente comparazioni e valutazioni dei preventivi ricevuti, agli atti della U.O. 3.3. risorse Umane;

RITENUTO che sia da preferire la proposta ricevuta dalla Merito Srl di Genova, operatore di comprovata affidabilità esperienza e professionalità, con propria piattaforma digitale certificata Agid-ACN per l'effettuazione delle prove concorsuali da remoto che, tra le altre, fornisce ai candidati assistenza ed ambiente digitale di prova/test/collegamento/accredito sin da 10 giorni prima della prova e assicura poi, durante la stessa, un proctor ogni 8 candidati;

CONSIDERATA congrua la proposta della Merito Srl, che prevede, al prezzo di 5.850,00 € + IVA, l'organizzazione e la gestione telematica della prova scritta per i 215 candidati e al prezzo di 500,00 € al giorno ("a consumo") la messa a disposizione da remoto della figura professionale per la verifica delle capacità relazionali durante la prova orale;

ACQUISITO per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZA33B6D9D9;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

ACQUISITA quindi tramite START, previo invito mirato con procedura n. 12537/2023, la predetta offerta economica dalla Merito Srl, pari a 5.850,00 + (500,00 X 10 ipotetiche giornate) = 10.850,00 € + IVA, corredata delle necessarie dichiarazioni ed effettuati i controlli anche in ordine alla regolarità contributiva (DURC);

RITENUTO di:

- procedere ad affidamento diretto ai sensi e nel rispetto dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, aggiudicando la fornitura del servizio in questione, per 10.850,00 € + IVA 22% = 13.237,00 €, alla Merito Srl di Genova, in possesso della necessaria qualificazione per categorie e classifiche;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre che di aggiudicazione definitiva del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- assumere l'impegno di spesa per € 13.237,00 a favore di Merito Srl ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Verificato che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Visti:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza, l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa/contabile e l'art. 183 sull'impegno di spesa;
- l'articolo 7, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 sulla formazione e l'aggiornamento del personale;
- il Capo V - Formazione del Personale, del CCNL - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 16/11/2022;
- il D. Lgs. 118 del 23/06/2011, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare direttamente a Merito Srl - Via Tortona, 2Dr – 16139 GENOVA (GE), codice fiscale e P.Iva 02290620992, la gestione informatizzata della prova scritta da tenersi in modalità telematica da remoto e la messa a disposizione di un professionista che accerti le capacità relazionali per il numero di giorni necessari all'espletamento della prova orale, relative al concorso in oggetto al costo di 5.850,00 € per la prova scritta + 500,00 € al giorno per i giorni che risulteranno necessari per la prova orale (a consumo), qui considerati in via presuntiva pari a 10 (dieci) per cui: 5.850,00 + (500,00 x 10) = 10.850,00 + Iva 22% = 13.237,00 €, iva compresa. CIG ZA33B6D9D9;
2. di impegnare, a favore di Merito Srl, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 13.237,00 (tredicimiladuecentotrentasette/00), imputandola al capitolo di Bilancio n. 37000 "Spese per concorsi a posti di ruolo", che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023 €	2024 €	2025 €	Es.Succ €
	D. lgs. 118/2011	D. lgs. 118/2011					
37000	01.10.1	999 – altri servizi diversi n.a.c.	CP	13.237,00			



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di rinviare a successivo atto la liquidazione della fattura elettronica che il fornitore invierà a consuntivo, tenuto conto del numero delle giornate per le quali si sono protratte le prove orali, effettuate le dovute verifiche anche in ordine alla tracciabilità dei pagamenti;
8. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
9. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.