



DETERMINAZIONE N. 541 DEL 07/06/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:

Nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed determinato di n. 2 unità di personale nel profilo di esperto amministrativo e/o contabile Area Istruttori, ex cat. C, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 239 del 16/03/2023 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo di esperto amministrativo e/o contabile cat. C, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, presso il Comune di Campi Bisenzio;

Dato atto che con la determinazione n. 511 del 30 maggio 2023 è stato approvato l'elenco degli ammessi al concorso profilo professionale di esperto amministrativo e/o contabile Area Istruttori, ex cat. C, di cui al relativo Allegato A);

Visto l'art. 84 - Commissione esaminatrice - del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale, nei concorsi per personale con qualifica non dirigenziale:

- la commissione è composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- la nomina della commissione e del segretario della stessa compete [...] al Segretario Generale;
- le funzioni di segretario vengono conferite a dipendente del Comune;

Visto il Decreto sindacale n. 19 del 6 novembre 2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata segretario titolare della sede di segreteria comunale di Campi Bisenzio e il Decreto del sindaco n. 1 del 31 maggio 2023 con la quale alla sottoscritta è stata confermato l'incarico di dirigenza del Settore 1 "Segreteria Generale;

Viste le dichiarazioni - acquisite da parte dell'u.o. 3.3 Risorse Umane- dei commissari individuati, circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, in atti;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 7, 8 e 17 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

- deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022, che ha approvato il D.U.P. 2023-2025 e il relativo aggiornamento e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione n. 28 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale del 29/12/2022 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di nominare, quale presidente della commissione del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale nel profilo di esperto amministrativo e/o contabile Area Istruttori, ex cat. C, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, il dottor Niccolò Nucci, Dirigente del Settore 3 - Risorse e Dirigente ad interim del Settore 2 - Servizi alla Persona;
2. di nominare, quali membri esperti nelle materie oggetto della selezione, la dott.ssa Fiorenza Bianchini E.Q. appartenente all'u.o. 3.1 Servizi finanziari e la dott.ssa Giada Giannerini appartenente all'u.o. 3.2 Risorse tributarie e partecipazione;
3. di nominare, quale segretario verbalizzante, la dipendente Sabina Candilora della u.o. 3.3 Risorse umane;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e concorsi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'u.o. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
6. di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Grazia Razzino