



DETERMINAZIONE N. 546 DEL 07/06/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA ESTIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI DUE AMMINISTRATIVI CAT. C CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE" ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31/05/2023

VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, in vigore dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni ove risulta assegnata al sottoscritto la competenza sul capitolo del bilancio "Spese per concorsi a posti di ruolo"; n. 37000;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;
- la propria precedente determinazione n. 239 del 16/03/2023 ad oggetto "*Approvazione bando di concorso per l'assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile cat. C con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.*"; ed il relativo bando di concorso;
- la propria precedente determinazione n. 511 del 30/05/2023 ad oggetto "*Ammissione candidati al "Concorso per l'assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile cat. C con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi.*";
- l'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 che al comma 1 lett. b) prevede per i concorsi per l'assunzione di personale "*l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ...*" ed al comma 2 che "*le procedure di reclutamento ... si svolgono ..., ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali*"

RITENUTO opportuno e conveniente, considerato il numero dei candidati, lo svolgimento della prova scritta del predetto concorso "in presenza" presso i locali dell'Ente;

DATA quindi l'esigenza di individuare sul mercato un operatore economico specializzato cui affidare la gestione informatizzata della prova scritta, tramite la presente determinazione, che in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- l'esecuzione del contratto ha la finalità di fornire il servizio di gestione informatizzata per lo svolgimento in presenza della prova scritta del concorso in oggetto;
- il contraente viene individuato mediante una ricerca di mercato on line che oltre a fornire parametri economici di riferimento, individui almeno cinque operatori economici del settore cui inviare la richiesta di preventivo e successivo affidamento diretto al soggetto scelto tra gli stessi ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIESTI quindi, per le vie brevi sette preventivi ad altrettante ditte del settore individuate tramite ricerca on line anche degli atti adottati da altre pubbliche amministrazioni per l'affidamento dell'analogo servizio, sebbene l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 poi modificato dal D.L. n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, disponga che per servizi di importo inferiore a 139.000,00 € si possa procedere ad affidamento diretto "*anche senza consultazione di più operatori economici*";

EFFETTUATE attente comparazioni e valutazioni dei preventivi ricevuti, agli atti della U.O. 3.3. Risorse Umane;

RITENUTO che sia da preferire la proposta ricevuta dalla Intersistemi Data Capture Srl di Roma, operatore di comprovata affidabilità esperienza e professionalità che, oltre a fornire il servizio richiesto al prezzo più basso, permette all'ente di rispettare il principio di rotazione negli affidamenti;

CONSIDERATA congrua la proposta della Intersistemi Data Capture Srl, che prevede, al prezzo di 1.500,00 € + IVA, la "Gestione prova scritta in presenza con dispositivi digitali, strutturata con 3 batterie di quesiti..." per i 15 candidati ammessi;

VISTO:

- l'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, che, modificando l'articolo 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, estende a 5.000,00 € la soglia sotto la quale le amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per gli acquisti di beni e servizi;
- l'art. 1 del DL. n. 76/2020 e l'art. 51 del DL. 77/2021 riguardo alle semplificazioni ed alle disposizioni transitorie per le procedure di affidamento sotto soglia;

ACQUISITO per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZDB3B7317F;

RITENUTO:

- di procedere ad affidamento diretto ai sensi e nel rispetto dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, aggiudicando la fornitura del servizio in questione, per 1.500,00 € + IVA 22% = 1.830,00 €, alla Intersistemi Data Capture Srl di Roma, in possesso della necessaria qualificazione per categorie e classifiche;
- di adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre che di aggiudicazione definitiva del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- che il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

- che il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura elettronica, preventivamente accettata dall'Amministrazione a seguito di riscontro della corretta fornitura dei servizi e nel rispetto delle norme vigenti;
- di assumere l'impegno di spesa per € 1.500,00 + IVA 22% = 1.830,00 €, a favore di Intersistemi Data Capture Srl ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al fornitore;

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza, l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa/contabile e l'art. 183 sull'impegno di spesa;
- il D. Lgs. 118 del 23/06/2011, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare direttamente a Intersistemi Data Capture Srl - Via dei Galla e Sidama, 23 - 00199 Roma - codice fiscale e P.Iva 16736741006, la gestione informatizzata della prova scritta da tenersi in presenza, relativa al concorso in oggetto al costo di 1.500,00 € + Iva 22% = 1.830,00 €, iva compresa. CIG ZDB3B7317F;
2. di impegnare, a favore di Intersistemi Data Capture Srl, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00), imputandola al capitolo di Bilancio n. 37000 "Spese per concorsi a posti di ruolo", che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione Programma Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023 €	2024 €	2025 €	Es.Succ €
	D. lgs. 118/2011	D. lgs. 118/2011					
37000	01.10.1	999 – altri servizi diversi n.a.c.	CP	1.830,00			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di rinviare a successivo atto la liquidazione della fattura elettronica che il fornitore invierà a consuntivo, effettuate le dovute verifiche anche in ordine alla tracciabilità dei pagamenti;
8. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
9. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"

dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.