



DETERMINAZIONE N. 590 DEL 19/06/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oggetto:

Servizio di archiviazione automatizzata documenti in originale - CIG ZE53B6F66C Affidamento servizio e impegno di spesa

Responsabile del procedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

**Oggetto: Servizio di archiviazione automatizzata documenti in originale - CIG ZE53B6F66C
Affidamento servizio e impegno di spesa**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – Programmazione e Gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n. 1 del 31.05.2023

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29.12.2022 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione” per gli anni 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2023 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- con deliberazione G.C. n. 2 del 12.01.2022 è stato approvato il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2022-2024”;

Considerato che:

- è necessario procedere alla digitalizzazione dell'archivio dell'Ufficio Edilizia, in quanto al suo posto si deve installare il Sindaco del Comune di Campi Bisenzio in attesa del termine della ristrutturazione della Villa Rucellai;

- a tale scopo si è, quindi, provveduto a pubblicare su START Regione Toscana una richiesta di offerta per il servizio in oggetto all'Impresa Archivi S.p.a. di Prato, specializzata nella digitalizzazione degli archivi cartacei;

- l'Impresa Archivi S.p.a., ha presentato un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui trattasi di € 25.808,71, oltre IVA 22%;

Vista la successiva integrazione all'offerta economica pervenuta tramite PEC in data 16.06.2023 prot. 38364, nella quale vengono dettagliate le condizioni e i tempi dell'offerta stessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuta l'offerta dell'Impresa Archivi S.p.a. congrua, si ritiene opportuno affidare il servizio in questione alla suddetta Impresa per l'importo di € 25.808,71, oltre IVA 22%;

Dato atto che con PEC del 15.06.2023 prot. 38197 è stata richiesta l'autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica della Toscana allo spostamento dell'archivio dell'edilizia privata;

Dato atto, inoltre, che l'Impresa Archivi S.p.a. ha inviato la dichiarazione circa l'insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio;

Considerato che l'importo è inferiore a centotrentanovemila euro e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11.09.2020 n. 120 come modificata dal D.L. 31.05.2021 n. 77, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

Visti:

il D.Lgs. 50/2016
 il D.Lgs. n. 267/2000;
 il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
 il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
 lo statuto comunale;
 il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 il regolamento comunale di contabilità;
 il regolamento comunale sui controlli interni;
 il "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.05.2007 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi all'Impresa Archivi S.p.a. di Prato codice fiscale e P.IVA 01849570971 per la somma complessiva di € 25.808,71, oltre IVA 22%, recependo la successiva integrazione all'offerta economica pervenuta tramite PEC in data 16.06.2023 prot. 38364, nella quale vengono dettagliate le condizioni e i tempi dell'offerta stessa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che con PEC del 15.06.2023 prot. 38197 è stata richiesta l'autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica della Toscana allo spostamento dell'archivio dell'edilizia privata e che, pertanto, l'effettivo inizio del servizio in questione è subordinato all'autorizzazione della Soprintendenza;
3. Di dare atto, inoltre, che l'Impresa Archivi S.p.a. ha inviato la dichiarazione circa l'insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio;
4. Di stabilire, inoltre, che il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
5. Di impegnare la somma complessiva € 31.486,63, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Impegno padre / subimpegno	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro
437005		08.02.1	7. Servizi di gestione documentale		€ 31.486,63		

6. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale procederà contestualmente all'adeguamento delle tariffe che dovranno tenere conto delle somme richieste dall'Impresa Archivi S.p.a. per il rilascio di documenti digitali;
7. Di dare atto del rispetto dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;
8. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo

Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
10. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. Di dare atto, inoltre, che il Responsabile del Procedimento e il sottoscritto.

Il Dirigente del Settore 4

Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

Spett. le
Comune di Campi Bisenzio
Piazza Dante, 36
50013 Campi Bisenzio (FI)

Prato, 05/06/2023

C.A.: Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

OGGETTO: ARCHIVIAZIONE AUTOMATIZZATA DOCUMENTI IN ORIGINALE

Vi sottoponiamo l'offerta n° 2349 Ter relativa alla documentazione presente nell'archivio della sede comunale.

E' stata prevista una cifra a forfait, a scalare, da utilizzare per le consultazioni.

Ringraziando, Vi inviamo i nostri più cordiali saluti.

Archivi S.p.A.
Ufficio Commerciale
Angela Bettazzi

Allegati: offerta #2349 Ter

E
COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Comune di Campi Bisenzio
Protocollo N.0038364/2023 del 16/06/2023

OFFERTA n° 2349 Ter

Servizio di prelievo, trasporto e archiviazione di circa 720 metri lineari dall'archivio di Piazza Dante a Campi Bisenzio.

Documentazione:

- Edilizia Privata ml 720
- Esclusi i ripiani e gli scaffali relativi a impianti e/o contrassegnati da bollino celeste.

Metraggio finale da verificare.

• SERVIZIO DI LOGISTICA

Cinque operatori provvederanno al prelievo ed al trasporto della documentazione. Per i quattro giorni di durata delle operazioni sarà necessario un permesso di sosta pomeridiano su Piazza Dante per consentire le operazioni di carico.

Costo del personale per la preparazione e ritiro dei documenti	€ 4.220,00
Costo trasporto documentazione	€ 1.430,00
COSTO TOTALE LOGISTICA	€ 5.650,00

Il tutto verrà svolto nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, con l'ausilio dei dovuti DPI.

• INDICIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE (720 ml ca.)

Verranno eseguite le seguenti operazioni:

AA) Redazione Elenco Consistenza

I nostri Archivisti effettueranno l'elenco della documentazione, che dovrà essere inoltrato alla soprintendenza archivistica per la richiesta del nulla osta.

BB) Preparazione materiale

Gli stessi configureranno il nostro software con tutte le voci necessarie per l'indicizzazione.

CC) Indicizzazione

Coppie di operatori effettueranno l'indicizzazione, condizionando i documenti in buste microforate con bar code.

DD) Controlli qualità

Gli Archivist supervisioneranno tutte le operazioni di indicizzazione ed effettueranno controlli di qualità, a campione, sui contenitori prodotti.

EE) Redazione Elenco

Gli stessi, al termine, prepareranno l'Elenco di Consistenza di quanto in deposito nei ns. impianti.

COSTO TOTALE INDICIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE	€ 10.180,00
--	--------------------

Tutte le operazioni saranno concluse entro tre settimane dall'inizio dei lavori

• COSTI DI DEPOSITO

Canone annuo a metro lineare	€ 21,00
- Costo di deposito di 720 metri lineari dal 3 Luglio al 31 Dicembre 2023	€ 7.478,71

WEB-TECA E ALTRI SERVIZI

Forfait, a scalare, per consultazioni € 2.500,00

- **WEB-TECA - SCANSIONI DOCUMENTI
(INTERE PRATICHE E LORO DEPOSITO SU PORTALE)**

Saranno accettate solo le richieste con il codice fascicolo estratto dall'Elenco di Consistenza.

I documenti della pratica, tolti i duplicati, digitalizzati ed indicizzati, saranno depositati gratuitamente, di norma entro 48 ore, sul portale ARCHIVI WEB-TECA a zero canone di mantenimento. Nel caso di scansioni aventi carattere di urgenza, il deposito dei documenti sul portale ARCHIVI WEB-TECA avverrà entro le successive 24 ore dalla richiesta.

Vi saranno rilasciate le credenziali di accesso per la visione dei documenti.

Tariffe: scansione + indicizzazione	Entro 48 ore	Entro 24 ore
Formati A6 – A5 – A4 – A3	€ 0,19 ad immagine;	€ 0,25 ad immagine;
Formato A2	€ 3,21 ad immagine;	€ 4,17 ad immagine;
Formato A1	€ 3,75 ad immagine;	€ 4,88 ad immagine;
Formato A0	€ 4,50 ad immagine;	€ 5,85 ad immagine;
Fuori formato, altezza max lato corto 100cm.	€ 3,75 a metro lineare	€ 4,88 a metro lineare
Tariffa per doppia movimentazione di un contenitore		€ 6,40

COSTO DEL SERVIZIO A CONSUNTIVO

- **CONSEGNA E RITIRO DI INTERE PRATICHE**

Tariffa per ricerca e selezione pratica € 6,40

Servizio di trasporto per consegne e ritiri settimanali
(servizio di consegna nelle 24 ore)

Spedizioni fino a 3 kg.	€ 7,90 a tratta
Spedizioni da 3 da 5 kg.	€ 10,50 a tratta
Spedizioni da 5 a 15 kg.	€ 13,80 a tratta

Tariffa per riordino e ricollocazione pratica nel contenitore € 6,40

TUTTE LE TARIFFE SONO I.V.A. ESCLUSA

Valide per l'anno 2023 salvo aumenti dei nostri fornitori

Spett. le Comune di Campi Bisenzio

Prato, 05/06/2023

RIEPILOGO COSTI

OPERAZIONI STRAORDINARIE (UNA TANTUM)

- SERVIZIO DI LOGISTICA € 5.650,00
- PREPARAZIONE E INDICIZZAZIONE DI 720 ml. DI DOCUMENTAZIONE € 10.180,00

Totale imponibile €

IVA 22% € 3.482,60

Totale € **19.312,60**

COSTI DI DEPOSITO

- SERVIZIO DI DEPOSITO DAL 01/07 AL 31/12/2023 € 7.478,71
- FORFAIT A SCALARE PER CONSULTAZIONI € 2.500,00

Totale imponibile € **9.978,71**

IVA 22% € 2.195,32

Totale € **12.174,03**

Pagamento:

- Logistica e indicizzazione: rimessa diretta 30gg. DFFM
- Deposito: canone trimestrale anticipato, con rimessa diretta 30gg. DFFM
- Web-Teca e altri servizi a consuntivo: trimestrale posticipato, con rimessa diretta 30gg. DFFM

OFFERTA VALIDA PER 60gg DALLA SUA DATA

Vi ringraziamo per la vostra attenzione.

Archivi S.p.A.

Dott. Filippo Crani
ARCHIVI S.p.A.
 (Amministratore Delegato)
 Amministratore Delegato