



DETERMINAZIONE N. 824 DEL 07/09/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:

Avviso pubblico per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Settore 2 "Servizi alla persona" ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. - Nomina Commissione esaminatrice.

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 746 del 09/08/2023 con la quale veniva approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Settore 2 "Servizi alla Persona", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che con la determinazione n. 787 del 29 agosto 2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura come esplicitata al punto precedente, secondo quanto riportato nell'allegato A) alla predetta determinazione 746/2023;

Richiamato il punto 5 dello schema di avviso "Processo valutativo di competenza della Commissione (valutazione curricula e colloqui)" che, in particolare, stabilisce che *"All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, coadiuvata da un Segretario verbalizzante, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale e/o gestione e sviluppo delle risorse umane e/o esperto in psicologia del lavoro, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curricula e colloqui"*;

Ritenuto quindi necessario procedere alla nomina della Commissione in analogia con quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Ente sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Rilevato che:

- l'art. 68 del più volte citato Regolamento, riguardante le assunzioni di dirigenti a tempo indeterminato e applicato in analogia alla procedura oggetto del presente atto, stabilisce che le commissioni esaminatrici sono presiedute dal Segretario Generale, cui compete la nomina degli altri componenti esperti di provata competenza delle prove di esame e del segretario verbalizzante;

Viste le dichiarazioni - acquisite da parte dell'U.O. 3.3 Risorse Umane- dei commissari individuati, circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, in atti;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 7, 8 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022, che ha approvato il D.U.P. 2023-2025 e il relativo aggiornamento e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione n. 28 del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale del 29/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di presiedere la commissione per la procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente settore 2 "Servizi alla Persona", ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, dott.ssa Grazia Razzino;
- 2) di nominare, quali membri esperti, la dott.ssa Simonetta Fedeli, Segretario generale del Comune di Prato, previamente autorizzata dall'Ente di appartenenza e la dott.ssa Elena Martini, Consulente, Formatrice e Assessor senior per lo sviluppo organizzativo e delle risorse umane, Coach ACC(ICF), in possesso delle competenze stabilite dall'avviso, come da documentazione agli atti della U.O. 3.3 "Risorse Umane";
- 3) di nominare, quale segretario verbalizzante, la responsabile della U.O. 3.3 Risorse Umane, Lucia Fiaschi;
- 4) di dare atto che il Responsabile del presente procedimento di nomina, è il sottoscritto;
- 5) di precisare che la presente procedura ha natura comparativa, non concorsuale e finalità selettiva e pertanto non verrà formata una graduatoria di merito, ma un elenco di candidati idonei da sottoporre alla scelta del Sindaco che, a suo insindacabile giudizio, individuerà con proprio decreto



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

il candidato cui conferire l'incarico, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente, nel portale InpA, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e concorsi;
- 7) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
- 8) di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.