

**Comune di Campi Bisenzio**

**- Città Metropolitana di Firenze -**

**Registro scritture private n. \_\_\_\_**

**Convenzione per la concessione di locali scolastici in uso temporaneo e precario ai fini della pratica di varie attività sportive e ludico-motorie extrascolastiche.**

L'anno ----- il giorno ----- del mese di ----- a mezzo sottoscrizione digitale avvenuta con scambio di mail, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione:

- della determinazione dirigenziale n. ----- del ----- 2023

- della delibera del Consiglio di Istituto ----- n. ----- del ----- 2023

Tra

il **Comune di Campi Bisenzio** rappresentato da -----, nato/a a ----- Dirigente del Settore ----- del Comune di Campi Bisenzio, codice fiscale 80016750483, domiciliato/a per la carica presso il Comune suddetto, in nome e per conto del quale dichiara di agire, a ciò autorizzato/a con -----, (di seguito Comune)

e

**l'Istituto Comprensivo** ----- di Campi Bisenzio (FI) rappresentato da ----- nato/a a ----- in qualità di legale rappresentante, in applicazione del D.L. n. 59/98, del D.P.R. 275/99 e del D.M. 129/2018, che regolano l'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche

**Premesse**

- Visto il D.Lgs. 297/94, in particolare l'art. 96 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";

- Visto il D.M. 129/2018, in particolare l'art. 38 "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico";

- Visto l'art. 7 rubricato "Palestre Comunali" del vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso ed affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e ricreative, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 11.5.2017;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Campi Bisenzio 163 del 27 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state approvate le tariffe per l'uso degli impianti sportivi comunali tra i quali la/e palestra/e della/e scuola/e ----- allo scopo di permettere l'attività sportiva ai bambini, ai ragazzi e agli adulti attraverso le varie discipline agonistiche;

- Richiamate tutte le misure, anche di futura emanazione, finalizzate al contrasto della diffusione del contagio da Covid-19, come previste dalla normativa statale, regionale nonché quanto indicato in merito anche dalle federazioni sportive per le specifiche discipline;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Il Comune e l'Istituto Comprensivo scolastico ----- convengono che può essere concesso l'utilizzo alle associazioni e società sportive individuate dal Comune, in via temporanea e precaria, della/e palestra/e comunale/i con accesso dalla scuola/e -----.

#### **Art. 2 Riserva d'uso**

L'utilizzo dei locali posti nei suddetti edifici scolastici è riservato in via

prioritaria all'Istituzione Scolastica a cui sono destinati per lo svolgimento delle attività didattiche ed istituzionali. L'istituzione scolastica ha diritto, in ogni momento, all'uso dei locali per le proprie attività.

### **Art. 3 Autorizzazione**

Il Dirigente Scolastico, verificata la compatibilità con l'attività scolastica e la rispondenza ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune a concedere in uso temporaneo e precario i locali scolastici di cui all'art. 1 alle associazioni sportive da esso individuate. L'atto di concessione individua compiti e responsabilità in merito alla complessiva gestione, alla pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi.

I concessionari individuati dal Comune si impegnano ad applicare tutte le misure contemplate nel Piano Scuola delle istituzioni scolastiche, nonché quelle previste dal DVR d'Istituto, per la difesa della salute degli utenti.

### **Art. 4 Oneri**

L'utilizzo delle palestre, degli arredi e delle attrezzature posti negli edifici scolastici può essere concesso in uso gratuito o a pagamento dal Comune proprietario che definisce la tipologia e determina, altresì, le relative tariffe in conformità ai propri atti che ne hanno fissato il valore.

### **Art. 5 Procedura**

I soggetti individuati dal Comune verranno autorizzati ad utilizzare i locali di cui al precedente articolo con appositi atti di cui sarà data successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

I soggetti autorizzati dovranno:

- rispettare i giorni, le fasce orarie e il periodo di utilizzo previsto;

- provvedere agli oneri di pulizia, igienizzazione, sanificazione e vigilanza;

- comunicare il nominativo del responsabile a cui fare riferimento;

I soggetti autorizzati potranno usufruire delle palestre poste negli edifici scolastici suddetti specificando e dettagliando:

- i giorni e le fasce orarie di utilizzo;

- il periodo di utilizzo;

- l'assunzione degli oneri di pulizia, igienizzazione, sanificazione e vigilanza;

- il nominativo del responsabile a cui fare riferimento.

#### **Art. 6 Responsabilità del terzo concessionario**

Le spese per danni ai locali e alle attrezzature che avessero a verificarsi in corso o in dipendenza di tale uso sono a carico dei concessionari individuati dal Comune.

Il Comune quantificherà l'entità dei danni e provvederà al recupero delle spese derivanti. Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone e/o a cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali.

Restano, pertanto, a carico dei concessionari risarcimenti e spese conseguenti a detti danni.

#### **Art. 7 Utilizzo attrezzature**

Nel caso in cui i soggetti richiedenti l'uso delle palestre, per le attività da svolgere, necessitassero di attrezzature di proprietà delle istituzioni scolastiche devono presentare apposita preventiva richiesta al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico potrà provvedere, a seguito di propria valutazione discrezionale, alla concessione in base ai criteri deliberati dal

Consiglio di Istituto fissando altresì i corrispettivi costi di utilizzo.

#### **Art. 8 Inadempienze**

L'inadempienza agli obblighi da parte del personale preposto alla custodia, pulizia e sorveglianza e sanificazione dei locali, a qualunque titolo incaricato dal terzo concessionario, comporterà la revoca della concessione.

Il Dirigente Scolastico comunica al Comune l'inadempienza.

Il Comune convoca i concessionari e, in caso di insanabilità dell'inadempienza, revoca la concessione.

#### **Art. 9 Sicurezza, salute e protocollo anticontagio**

Il terzo concessionario, come individuato dal Comune, si impegna a porre in essere ed a far rispettare tutte le misure di sicurezza e di tutela della salute vigenti, con riferimento alla normativa statale, regionale e delle rispettive federazioni, esonerando l'istituzione scolastica da ogni responsabilità in merito.

In modo particolare, in caso di utilizzo degli spazi ed attrezzature oltre l'orario scolastico, i Dirigenti Scolastici dovranno vigilare sul rispetto dell'accordo formalmente predisposto tra il Comune ed il terzo concessionario.

In particolare, i concessionari appronteranno un registro degli interventi di pulizia e sanificazione che deve essere accessibile in ogni momento dal personale dell'istituzione scolastica e che rende conto dell'opera di igienizzazione e sanificazione dopo ogni utilizzo.

#### **Art. 10 Protezione e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati

personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente atto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

#### **Art. 11 Durata**

La presente convenzione ha una durata fissata in anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione.

Potrà essere previsto il rinnovo per un uguale periodo.

Le spese di registrazione, ove presenti in base alle norme vigenti, sono a carico del Comune.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il Comune di Campi Bisenzio

Il/La Dirigente del Settore -----

-----

Per l'Istituto Comprensivo -----

Il/La Dirigente Scolastico/a

-----