

COMUNE DI CAMPI BISENZIO

(Città Metropolitana di Firenze)

INCARICO PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO DEL CONTO TERMICO 2.0 PER N° 2 SCUOLE. CIG A01557477B

NORME CONTRATTUALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è il servizio di supporto alla richiesta di accesso al conto termico 2.0 per la Scuola Vamba e la Scuola Lorenzo Il Magnifico e prestazioni connesse.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al precedente art. 1 deve essere svolto nel rispetto della vigente normativa in materia.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà osservare tutte le leggi, norme e regolamenti, nazionali e regionali, vigenti in materia.

Dovrà inoltre attenersi alle disposizioni ed indicazioni impartite dalla committenza tramite il responsabile del procedimento.

Le prestazioni comprese nell'incarico sono le seguenti:

1) SCUOLA VAMBA

a) Attestato di prestazione energetica (A.P.E.): il servizio comprende, attraverso il calcolo delle caratteristiche termo-fisiche delle strutture edilizie presenti:

- il calcolo del fabbisogno di energia primaria relativo ai servizi presenti
- la redazione e il deposito dell'attestato di prestazione energetica presso gli organi competenti;

b) Supporto alla richiesta di accesso al conto termico 2.0 sul portale ENEA

Attività previste per la richiesta di accesso al conto termico 2.0:

- registrazione sul portale dedicato e avvio della procedura di richiesta dell'incentivo
- raccolta dei documenti e delle informazioni da caricare sul portale GSE
- supporto alla compilazione dei moduli richiesti dalle Regole Applicative del Conto Termico 2.0
- caricamento dei documenti richiesti dalle Regole Applicative
- assistenza in fase di eventuale richiesta di integrazioni da parte del GSE.

2) SCUOLA LORENZO IL MAGNIFICO:

Stessi servizi previsti per la Scuola Vamba (a) e b))e in aggiunta:

c) Diagnosi energetica dell'edificio svolta in conformità alle indicazioni del pacchetto di norme UNI 16247, al D.Lgs. 102/2014, ai chiarimenti ministeriali e alle Linee Guida di ENEA. L'attività si conclude con la redazione e la formale consegna del Rapporto Finale di Diagnosi Energetica.

Attività previste per la diagnosi energetica:

- acquisizione dei documenti e delle informazioni propedeutiche alla diagnosi
- raccolta e analisi storica delle fatture energetiche
- costruzione dell'anagrafica tecnica
- costruzione dei modelli energetici e loro validazione

- analisi dettagliata dei flussi energetici
- analisi economica degli scenari migliorativi considerati
- valutazione del possibile accesso a forme incentivanti eventualmente disponibili
- redazione e consegna del rapporto finale di diagnosi energetica;

ART. 3 – TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALI

L'incarico avrà inizio dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico e terminerà con le seguenti tempistiche:

- punto a) dell'art. 2: entro giorni 60 (sessanta) dal termine dei lavori di messa in sicurezza delle centrali termiche della Scuola Vamba e della Scuola Lorenzo Il Magnifico,
 - punto b) dell'art. 2: entro giorni 60 (sessanta) dal termine dei lavori di messa in sicurezza delle centrali termiche della Scuola Vamba e della Scuola Lorenzo Il Magnifico,
 - punto c) dell'art. 2: entro giorni 60 (sessanta) dal termine dei lavori di messa in sicurezza della centrale termica della Scuola Lorenzo Il Magnifico,
- fatte salve eventuali richieste di integrazione da parte di ENEA.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine sopraindicato sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

In ogni caso il Professionista risponderà per qualsiasi danno cagionato al Committente in conseguenza del ritardo.

ART. 4 – COLLABORATORI E CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, al fine di un migliore adempimento agli obblighi contrattuali, potrà affidare alcune prestazioni professionali a professionisti specializzati di propria fiducia, come potrà avvalersi di consulenti e collaboratori, senza comunque che da ciò possano derivare all'Amministrazione maggiori oneri e spese rispetto a quanto stabilito al successivo art. 6. Al pagamento dei compensi dei professionisti specializzati, consulenti e collaboratori, individuati dal Professionista incaricato e di Sua fiducia, provvederà direttamente lo Stesso.

In ogni caso il Professionista resterà pienamente e direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'operato dei professionisti specializzati, consulenti e collaboratori dallo Stesso direttamente incaricati.

ART. 5 – INDIRIZZI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato in conformità alla vigente normativa e secondo le eventuali disposizioni che il Comune si riserva di impartire per tramite del responsabile del procedimento.

I soggetti maggiormente interessati alla realizzazione dell'opera sono:

- Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del Settore 4 “Programmazione e gestione del territorio” e Responsabile Unico del Progetto (tel. 055 8959264 – e.mail: e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it);
- Ing. Roberto Cavicchi, (tel. 055 8959216 – e.mail: r.cavicchi@comune.campi-bisenzio.fi.it);
- Sig.ra Giuseppina Salerno, referente amministrativo del procedimento di cui trattasi e collaboratrice del R.U.P. per gli aspetti amministrativi (tel. 055 8959218 – e.mail: g.salerno@comune.campi-bisenzio.fi.it).

ART. 6 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'importo spettante al Professionista per tutte le prestazioni relative all'incarico previste nelle presenti norme contrattuali, ammonta ad € 19.200,00, oltre IVA 22%, suddiviso nel seguente modo:

SCUOLA LORENZO IL MAGNIFICO:

- | | |
|---|------------|
| - Diagnosi energetica | € 6.800,00 |
| - Attestato di prestazione energetica | € 2.200,00 |
| - Supporto alla richiesta di accesso al conto termico 2.0 | € 4.000,00 |

SCUOLA VAMBA

- | | |
|---|------------|
| - Attestato di prestazione energetica | € 2.200,00 |
| - Supporto alla richiesta di accesso al conto termico 2.0 | € 4.000,00 |

Le somme di cui sopra sono al netto dell'IVA 22%.

ART. 7 – MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

L'onorario sarà corrisposto per ciascuna scuola in un'unica soluzione a seguito del corretto inserimento della richiesta di accesso al conto termico 2.0 sul portale dedicato, fatte salve eventuali richieste di integrazione da parte di ENEA.

Le prestazioni saranno liquidate previa presentazione fattura elettronica e verifiche di legge.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Professionista terrà sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da ogni controversia comprese quelle relative a risarcimento danni e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, richieste da parte di terzi, in ordine alla esecuzione dei lavori.

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con la semplice comunicazione al Professionista da parte della Stazione Appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché negli altri casi esplicitamente previsti dal presente contratto.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO

Per il recesso trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge, ed in particolare l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 10 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale.

Per la definizione e la risoluzione delle controversie che potessero insorgere in merito alla conduzione dell'appalto e alla gestione del contratto, qualora non si proceda alla loro risoluzione mediante transazione a norma dell'art. 212 del D.Lgs. n. 36/2023, la competenza sarà deferita al Foro di Firenze.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss. mm. ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto. In caso di accertato inadempimento dei predetti obblighi, il presente contratto verrà risolto di diritto.

Il Professionista si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo contratto, negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori a qualsiasi titolo interessati dai lavori oggetto del presente contratto.

Agli atti della Stazione Appaltante è stata acquisita la comunicazione del Professionista nella quale emergono gli estremi identificativi del relativo conto corrente dedicato, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Il Professionista si impegna a comunicare qualsiasi modificazione intervenuta in merito a quanto già comunicato; in difetto, nessuna responsabilità può attribuirsi alla Stazione Appaltante.

ART. 12 – POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui al presente incarico e a copertura dei rischi derivanti da errori e omissioni che possano determinare a carico dell'Amministrazione danni e maggiori costi, si impegna a presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.

ART. 13 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia a conoscenza, o in possesso, durante l'esecuzione del contratto, o, comunque, in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

Al Professionista è fatto divieto di autorizzare terzi alla pubblicazione di notizie, fotografie e disegni dell'opera, salvo esplicita autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. L'obbligo suddetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, o predisposto, in esecuzione del contratto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta

Comunale, n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice che, seppur non allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'Appaltatore dichiara di aver preso completa conoscenza.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al citato Codice di comportamento, il presente atto è risolto di diritto.

ART. 15 - INCOMPATIBILITÀ E SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTELBLOWING)

1. L'Appaltatore dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del codice civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage-revolving doors".

2. L'Appaltatore dichiara altresì di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità.

3. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara altresì di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro delle segnalazioni di condotte illecite così come disciplinate nella Circolare n. 16 del 09/08/2023 adottata dal Segretario Generale in qualità di RPC e dell'esistenza della piattaforma online per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Campi Bisenzio, accessibile al seguente indirizzo: <https://campibisenzio.wbisweb.it/#/>.

ART. 16 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.