



**DETERMINAZIONE N. 974 DEL 25/10/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto:

**Determinazione a contratte e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di abbonamento Ufficio Studi.net - anno 2023/2024 - CIG Z9A3CD6A4E Impegno di spesa**

Responsabile del procedimento: **GIANNELLI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FRUTTI FRANCESCO**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**Oggetto: determinazione a contratte e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di abbonamento Ufficio Studi.net - anno 2023/2024 - CIG Z9A3CD6A4E  
Impegno di spesa**

**Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"**

nominato con decreto del Sindaco n. 1 del 31/05/2023

**Premesso che:**

- con la deliberazione n. 27 del 29.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e ss. mm. ii., del Commissario Straordinario Dott.ssa G. La Fauci, con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ed il relativo Aggiornamento;
- con la deliberazione n. 28 del 29.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e ss. mm. ii., del Commissario Straordinario Dott.ssa G. La Fauci, con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- con la deliberazione n. 1 del 03.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e ss. mm. ii., del Commissario Straordinario Dott.ssa G. La Fauci, con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- con la deliberazione n. 9 del 09.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e ss. mm. ii., del Commissario Straordinario Dott.ssa G. La Fauci, con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

**Dato atto** della continua evoluzione normativa d'interesse per la Polizia Municipale e della necessità di avere personale sempre più specializzato e aggiornato sulle tematiche attuali, al fine del raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**Vista** la banca dati multimediale Ufficio Studi.net di Open Software Media S.r.l., fruibile via web sul sito [www.poliziamunicipale.it](http://www.poliziamunicipale.it), che dispone online di tutto il materiale normativo di interesse per la pratica professionale ed aggiornato quotidianamente in tempo reale delle nuove disposizioni di interesse per la Polizia Municipale, riportando tutti i più importanti provvedimenti legislativi, le pronunce giurisprudenziali, le circolari e la modulistica per la corretta applicazione delle citate disposizioni in materia di codice della strada e contenzioso, commercio pubblici, esercizi e attività produttive, penale e procedura penale, pubblica sicurezza, edilizia, ambiente e pubblico impiego;

**Ravvisata**, quindi, la necessità di rinnovare l'abbonamento personalizzato del servizio in oggetto, consistente in n. 6 accessi e n. 3 quesiti, per l'anno 2023/2024 al fine di consentire un continuo aggiornamento normativo ed operativo del personale appartenente alla U.O.A. Polizia Municipale;

**Dato atto che:**

- l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;
- non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro Consip aventi ad oggetto la fornitura in argomento;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- in tema di imposta di bollo si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

**Considerato che:**

- è stato richiesto un preventivo personalizzato all'operatore economico Open Software Media S.r.l. (C.F. / P.IVA 03631140278) per un importo complessivo pari ad € 1.040,00 di cui € 1.000,00 per imponibile ed € 40,00 per IVA 4%;
- secondo quanto previsto dall'art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;

**Ritenuto**, quindi, di provvedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto all'operatore economico Open Software Media S.r.l. (C.F. / P.IVA 03631140278), con sede legale in Via G. Galilei, n. 2/C/2 - 30035 Merano (VE), per un importo complessivo di € 1.040,00;

**Dato atto:**

- della congruità dell'importo complessivo sia con le esigenze dell'Ente che con le condizioni praticate sul mercato;
- che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- della dichiarazione pervenuta rispetto al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;
- della positività dei controlli effettuati ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (DURC Protocollo *INPS\_37925589* ed *assenza di annotazioni nel casellario ANAC*);

- della comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 07 settembre 2010, n. 136;
- che la società Open Software Media S.r.l. risulta iscritta al Registro delle Imprese, come da verifica presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia Rovigo (REA n. VE - 324750);
- della dichiarazione pervenuta rispetto all'insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e), della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- che tramite il sito web, appositamente previsto presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, è stato acquisito il codice identificativo di gara Smart CIG Z9A3CD6A4E;
- che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo alla responsabile del presente procedimento ed al responsabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 07 agosto 1990, n. 241, dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e degli artt. 7, 8 e 17 del vigente Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuta** che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza.

**DETERMINA**

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare il servizio in premessa all'operatore economico Open Software Media S.r.l. (C.F. / P.IVA 03631140278), con sede legale in Via G. Galilei, n. 2/C/2 - 30035 Merano (VE);
2. di impegnare la somma di € 1.040,00 a favore dell'operatore economico Open Software Media S.r.l. (C.F. / P.IVA 03631140278) con imputazione al Cap. 226 “*Spese per abbonamenti IMC PRA INCITEL*” del Bilancio 2023, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro
<b>226000</b>		<b>03.01.1</b>	<b>Altri servizi diversi n.a.c.</b>		<b>1.040,00</b>	//	//

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di rinviare a successivo atto di liquidazione, previa verifica della conformità della fornitura in oggetto e ricezione di regolare fattura elettronica, il pagamento del predetto importo, nel rispetto degli obblighi di legge;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;
9. di individuare la Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Giannelli, quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990.

l/g

**Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"**  
Dr. Francesco Frutti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D. Lgs. n. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*