



DETERMINAZIONE N. 1100 DEL 07/12/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

Servizio di gestione del Museo archeologico di Gonfienti. Atto di rinnovo della Contratto di Servizio rep. n. 141/2022.

Responsabile del procedimento: **BOLOGNESI SIMONE**

Responsabile del provvedimento: **LELLI MARINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto relativo a società partecipate

Affidamento in house

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
(Città metropolitana di Firenze)
SETTORE 2 - Servizi alla Persona
U.O.2.1. Servizi Educativi e Culturali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 **"SERVIZI ALLA PERSONA"**

Richiamato il decreto sindacale n. 13 del 13/10/2023 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona";

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.11.2021 avente ad oggetto "Museo Archeologico di Gonfienti. Indirizzi operativi per l'apertura al pubblico. Approvazione orari e tariffe relative al costo dei biglietti" è stato dato indirizzo, al settore 2 *Servizi alla Persona*, affinché provvedesse ad effettuare la necessaria istruttoria finalizzata alla valutazione della possibilità dell'affidamento in house di tali servizi ed attività per un primo periodo di avvio sperimentale pari a 18 (diciotto) mesi e salvo possibilità di rinnovo per analoga durata, alla Fondazione "Accademia dei Perseveranti", che, in base alla previsione statutaria, dispone dei requisiti necessari;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.105 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto l'affidamento *in house providing* alla Fondazione di partecipazione "Accademia dei Perseveranti" del servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti ed approvato lo schema di contratto, per un periodo di avvio sperimentale della durata di mesi 18 (diciotto), regolante i rapporti tra il Comune di Campi Bisenzio e la Fondazione "Accademia dei Perseveranti";
- con determinazione n. 693 del 08/07/2022 è stato approvato lo schema di contratto di Servizio con la Fondazione "Accademia dei Perseveranti" per l'affidamento *in house* del servizio di gestione del Museo archeologico di Gonfienti con sede nei locali annessi alla Rocca Strozzi ed assunto il necessario impegno di spesa;

Dato atto che:

- in esecuzione della suddetta determinazione è stato stipulato in data 24 ottobre 2022 il contratto per *l'affidamento in house* del servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti con sede nei locali annessi alla Rocca Strozzi rep. n. 141/2022 tra il Comune di Campi Bisenzio e la Fondazione Accademia dei Perseveranti (Codice fiscale 80008380489 - Partita IVA 03464590482), con sede legale in Campi Bisenzio (FI), Piazza Dante, n. 23;
- l'oggetto di tale contratto consiste in: gestione biglietteria, gestione book-shop, fornitura software per la biglietteria, aperture straordinarie ed altre attività di supporto all'attività di promozione del museo, alle visite guidate ed alle visite didattiche;
- l'importo di tale contratto corrisponde ad un importo annuo onnicomprensivo pari ad euro 59.900,00, (cinquantanovemilanovecento/00), per un totale di euro 89.850,00 (ottantanovemilaottocentocinquanta,00) per il complessivo periodo di mesi 18 (diciotto) come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 31 maggio 2022;

Rilevato che l'Articolo 3 del suddetto contratto di servizio, rubricato *Durata* prevede che:

- la durata del presente contratto è fissata in mesi 18 (diciotto) dalla data del 9 giugno 2022 (come da verbale di avvio anticipato) e con scadenza alla data del giorno 8 dicembre 2023;
- il presente atto potrà essere rinnovato per espressa volontà delle parti, sempre in forma scritta, per ulteriori 18 mesi;

Visto il verbale, depositato agli atti della U.O. Servizi Educativi e Culturali, della riunione tenutasi in data 5 settembre 2023 con la quale l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Accademia dei Perseveranti, di comune accordo, decidono di avvalersi della facoltà di rinnovare il Contratto di Servizio per il servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti per ulteriori 18 mesi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 2 del vigente contratto;

Preso atto che il servizio in oggetto è stato svolto dall'attuale gestore nel rispetto delle prescrizioni e dei modi di esecuzione previsti dal contratto, determinando la piena soddisfazione delle richieste avanzate;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra esposte e per ragioni di efficienza, funzionalità e buon andamento del servizio di esercitare l'opzione del rinnovo del contratto, prevista nel contratto di servizio, garantendo la continuità del servizio stesso;

Dato atto:

- di confermare lo schema di contratto di servizio approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 105 del 31 maggio 2022;
- che la sottoscritta Dirigente del Settore 2 procederà alla stipula del suddetto contratto di servizio, con la Fondazione di partecipazione "Accademia dei Perseveranti" attraverso la forma giuridica della scrittura privata senza alcuna modifica sostanziale e senza soluzione di continuità;
- che la spesa prevista, pari ad euro 89.850,00 (ottantanovemilaottococinquanta,00) per il complessivo periodo di mesi 18 (diciotto) come indicato in premessa, per il rinnovo dell'affidamento *in house providing* trova copertura finanziaria alle pertinenti missioni e programmi del Bilancio Comunale nel cap. 409 026 del bilancio 2023-2025;

Richiamata la Determinazione ANAC n. 4 del 7 Luglio 2011, punto 3.6, che prevede l'esclusione dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 per le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*);

Preso atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990/art. 16 D.Lgs 36/2023, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 7, 8 e 17 del vigente Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Viste e richiamate inoltre:

- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 27 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 28 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del "Bilancio di Previsione 2023/2025";
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 03/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'Articolo 3 del contratto di servizio vigente, rep. 141/2022, al rinnovo del contratto per l'affidamento *in house* del servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti con sede nei locali annessi alla Rocca Strozzi rep. n. 141/2022 tra il Comune di Campi Bisenzio e la Fondazione Accademia dei Perseveranti (Codice fiscale 80008380489 - Partita IVA 03464590482), con sede legale in Campi Bisenzio (FI), Piazza Dante, n. 23 ai medesimi patti e condizioni originari per ulteriori 18 mesi;

2. di dare atto che la sottoscritta Dirigente del Settore 2 procederà alla stipula del suddetto rinnovo contratto di servizio, con la Fondazione di partecipazione "Accademia dei Perseveranti" attraverso la forma giuridica della scrittura privata senza alcuna modifica sostanziale sulla base dello schema di contratto di servizio approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 105 del 31 maggio 2022, senza soluzione di continuità;

4. di dare atto che il valore del Contratto di Servizio per il servizio di gestione del Museo Archeologico di Gonfienti con sede nei locali annessi alla Rocca Strozzi è corrispondente ad un importo annuo onnicomprensivo pari ad euro 59.900,00, (cinquantanovemilanovecento/00), per un totale di euro 89.850,00 (ottantanovemilaottocentocinquanta,00) per il complessivo periodo di mesi 18 (diciotto) come indicato in premessa;

5. di impegnare la complessiva spesa di € 89.850,00 (ottantanovemilaottocentocinquanta,00) (Iva inclusa) di cui al punto 4. sul capitolo 409 026 "Spese gestione Museo" del Bilancio 2023 - 2025 come da tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023 Euro	2024 Euro	2025 Euro	Es. Succ Euro
409 026	"Spese gestione Museo"	05.02.1.03	//	829,00	59.900,00	29.121,00	

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti dei servizi affidati è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di precisare che per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà, a cura del RUP, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario;

10. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11. di dare atto inoltre che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12. di dare atto altresì che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il sig. Simone Bolognesi, Responsabile della U.O. 2.1 Servizi Educativi e Culturali;

13. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Firenze, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

La Dirigente del Settore 2
Servizi alla Persona
Dott.ssa Marina Lelli

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”