



DETERMINAZIONE N. 17 DEL 03/01/2024

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI

Oggetto:

Procedura di mobilità ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e della elevata Qualificazione da assegnare al Settore 1 "Segreteria generale" - Servizi legali - Approvazione verbali e graduatoria finale.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 Allegato a: Graduatoria finale

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”
ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03 gennaio 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2023/2025 e successive modifiche;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 già deliberato con propria deliberazione n. 30 del 14/09/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Premesso che con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, successivamente aggiornato ed integrato, delle cui sezioni si richiamano, in particolare:

- programmazione triennale delle assunzioni 2023-2025, recepente quanto programmato nel DUP 2023-2025, e successive modifiche ed integrazioni;
- rilevazione dell'assenza di eccedenze di personale e posizioni in sovrannumero per l'annualità 2023, come da dichiarazioni dei singoli dirigenti e responsabili di U.O.A agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane;
- piano delle azioni positive triennio 2023-2025, con relativa trasmissione alla Consigliera Regionale per la pari opportunità.

Rilevato che nella programmazione delle assunzioni 2023-2025, come sopra aggiornata ed integrata, è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili, ex categoria D, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare ai Servizi Legali, previa attivazione di specifica mobilità prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste e richiamate :

- la determinazione n. 1041 del 20/11/2023 di approvazione dell'avviso di mobilità tra enti, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posizione di lavoro, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore 1, Segreteria Generale, "Servizi Legali";
- la determinazione n. 1132 del 09/12/2023 di ammissione dei candidati alla procedura in parola;
- la determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 1142 del 20/12/2023 di nomina della Commissione esaminatrice con l'incarico di espletare le operazioni previste per la selezione in parola ed in particolare la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e la valutazione dei colloqui con i candidati presenti alla convocazione;

Preso atto che:

- la Commissione incaricata, a conclusione delle operazioni di valutazione dei candidati ed a seguito della redazione di apposita graduatoria dei partecipanti ai colloqui suddetti, ha inviato all'U.O. 3.3. - Risorse Umane e Organizzazione, tramite il segretario verbalizzante, tutto il materiale relativo alle procedure di propria competenza, comprensivo dei verbali delle operazioni di esame e di attribuzione dei punteggi ai candidati, nonché di rilevazione degli eventuali assenti, come da verbale n. 1 del 27/12/2023;
- dalle verifiche e dai controlli effettuati, i verbali redatti e la graduatoria stilata dalla Commissione della procedura di mobilità risultano corretti sotto il profilo giuridico-amministrativo;



Dato atto che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), sia in sede di Rendiconto di Gestione 2022 che di Bilancio di Previsione 2024-2026 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con la relazione allegata al documento di programmazione richiamato);
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2020, 2021, 2022, è pari al 23,82%, ben al di sotto, pertanto del limite del 27% stabilito per gli enti della fascia demografica nella quale rientra il Comune di Campi Bisenzio;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- è stata trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale e successivi aggiornamenti tramite il sistema SICO;
- è stata fatta la comunicazione e quindi la relativa verifica ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- l'ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL siglato in data 01/04/1999, il nuovo ordinamento professionale vigente a far data dal giorno 01/04/2023 introdotto dal CCNL 2019-2021 del 16/01/2022 nonché la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e relativi aggiornamenti, con specifico riferimento alle sezioni relative a :
 - piano triennale delle azioni positive e relativo aggiornamento 2023-2025;
 - piano della formazione del personale e relativo aggiornamento 2023-2025;
 - rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2022;



Verificato che con i soggetti individuati nel presente atto non sussistono relazioni di parentela né l'adozione dello stesso comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di approvare i verbali agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione, nonché la graduatoria finale, Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, della procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare ai Servizi Legali;
2. di dichiarare vincitore della procedura di mobilità il candidato TIRATI Enrico;
3. di pubblicare l'allegata graduatoria sul sito istituzionale www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, per la durata di giorni 15 assolvendo gli obblighi di pubblicità previsti dal d.lgs n. 33/2013;
4. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore 3
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.