

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 10/01/2024

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PROGETTO SOCIALE DI DISTRIBUZIONE PASTI CHE CONTRASTI LO SPRECO ALIMENTARE - NOMINA COMMISSIONE

Responsabile del procedimento: **GIANNELLI ELISABETTA**

Responsabile del provvedimento: **LELLI MARINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per la disciplina dei criteri e modalità per l'erogazione di concessioni e sovvenzioni

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

Richiamato il decreto sindacale n. 21 del 29.12.2023 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 15.12.2023, con la quale è stato stabilito di sostenere un progetto di raccolta, recupero e distribuzione di generi alimentari alla popolazione bisognosa del Comune da realizzare attraverso un partner da individuare attraverso un avviso pubblico per manifestazione di interesse destinato a Enti senza fini di lucro;
- la determinazione dirigenziale n.1126 del 18.12.2023, con la quale è stato approvato il suddetto Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse;

Preso atto che l'Avviso pubblico approvato:

- ha fissato all'art. 5 il termine per la presentazione di proposte progettuali alla data del 29.12.2023;
- ha definito all'art. 7 i criteri di valutazione delle proposte demandandone l'esame a Commissione da costituirsi con successivo atto;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla nomina della suddetta Commissione esaminatrice per la valutazione delle proposte progettuali pervenute;

Considerato che i componenti della Commissione devono essere soggetti che risultino muniti di qualificazione, professionalità tecnica, funzioni e ruoli adeguati all'oggetto della valutazione;

Rilevata la disponibilità dei dipendenti del Comune a far parte della Commissione tecnica di cui trattasi;

Tenuto conto altresì, per quanto occorrer possa, delle disposizioni contenute negli artt. 51 e 93 del D.lgs 36/2023, nonché degli obblighi previsti dall'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio in capo ai membri della Commissione e al Segretario, le cui dichiarazioni relative alla attestazione della insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione saranno acquisite agli atti del procedimento;

Atteso che a nessun Commissario né al Presidente è dovuto alcun compenso per l'incarico ricoperto e che, pertanto, la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulla contabilità;
- il Regolamento comunale dei controlli interni;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi, agevolazioni e altri vantaggi economici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio;

Richiamate:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 14 settembre 2023 e n. 100 del 28 dicembre 2023, dichiarate immediatamente eseguibili, con cui sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- il decreto sindacale n. 14 del 17.10.2023, di nomina del responsabile interno del Trattamento dei dati personali del Comune di Campi Bisenzio, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679;

Attestato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 6/bis della l. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del d.p.r. 62/2013, non vi è alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed agli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali del presente atto;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli

per i motivi espressi in narrativa che integralmente si richiamano

DETERMINA

1. di nominare la Commissione esaminatrice delle proposte progettuali pervenute in riferimento all'Avviso pubblico per l'individuazione di un Ente senza fini di lucro quale partner del Comune nell'ambito di un progetto sociale di distribuzione pasti che contrasti lo spreco alimentare, tenuto conto dei rispettivi curricula, nelle persone di:
 - Marina Lelli, Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona", in qualità di Presidente;
 - Alessia Venturini, Esperta in materie amministrative e contabili, assegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione, in qualità di Commissaria;
 - Elisabetta Giannelli, E.Q. della U.O. 2.2. "Servizi Sociali e Casa", in qualità di Commissaria e Segretaria verbalizzante;
2. di dare atto che le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente per l'incarico in parola, in capo ai membri della Commissione e al Segretario, saranno rimesse dagli interessati e acquisite agli atti del fascicolo;
3. di dare atto che ai componenti la Commissione esaminatrice non è dovuto alcun compenso per l'incarico ricoperto e che, pertanto, la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa ;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da

parte del responsabile del servizio;

5. di trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice, come sopra nominati;
6. di dare atto inoltre che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che, ai fini e per gli effetti della l. 241/1990 e s.m.i., la responsabile del procedimento e della sua esecuzione è la Dott.ssa Elisabetta Giannelli, Responsabile E.Q. della U.O. 2.2. "Servizi sociali e Casa";
8. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Firenze, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

La Dirigente del Settore 2
Servizi alla Persona
Dott.ssa Marina Lelli