

**DETERMINAZIONE N. 90 DEL 06/02/2024**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto:

**Rimborso a favore del Comune di Firenze per quota parte costo Commissione Prefettura per il rilascio patente di servizio**

Responsabile del procedimento: **ORVAI SIMONE**

Responsabile del provvedimento: **ORVAI SIMONE**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**Oggetto: rimborso a favore del Comune di Firenze per quota parte costo Commissione Prefettizia per il rilascio patente di servizio**

**Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale"**

nominato con Decreto Sindacale n. 14 del 30/01/2024

**Premesso che:**

- il Commissario Straordinario Dott.ssa G. La Fauci, con i poteri della Giunta Comunale, con deliberazione n. 9 del 09.02.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 - 2025;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 14.09.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 ed il suo Aggiornamento;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 101 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

**Visto che:**

- l'art. 139 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, (Codice della Strada) prevede *"Ai soggetti già in possesso di patente di guida e abilitati allo svolgimento di compiti di polizia stradale indicati ai commi 1 e 2, lettera a), dell'articolo 12 è rilasciata apposita patente di servizio la cui validità è limitata alla guida di veicoli adibiti all'espletamento di compiti istituzionali dell'amministrazione di appartenenza"*;
- l'art. 3, comma 3, del D.M. 11 agosto 2004, n. 246, prevede *"L'esame di qualificazione deve essere sostenuto davanti ad una commissione provinciale permanente nominata dal Prefetto e presieduta da un funzionario della carriera prefettizia. La commissione, inoltre, è composta da quattro membri di cui uno appartenente alla Specialità Polizia stradale della Polizia di Stato, uno dipendente dall'Ufficio competente del Dipartimento per i trasporti terrestri del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, uno appartenente ad un ufficio di polizia municipale designato dal Sindaco ed uno appartenente ad un ufficio di polizia provinciale designato dal Presidente della provincia. Le funzioni di segretario sono assunte da un dipendente del comune capoluogo di provincia. Gli oneri conseguenti sono interamente a carico dell'ente locale che richiede il rilascio delle patenti di servizio"*;
- l'art. 22 del vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale prevede che il personale del Corpo di Polizia Municipale che espleta i servizi di cui all'art. 12 C.d.S. deve essere munito di patente di servizio delle categorie A e B;

**Dato atto che** nell'anno 2023 alcuni dipendenti hanno sostenuto gli esami per il rilascio della patente di servizio ai sensi della normativa sopra citata;

**Preso atto che** con Prot. n. 5619/2024 è pervenuta richiesta di rimborso da parte del Comune di Firenze per i costi sostenuti ai fini del rilascio delle patenti di servizio, i quali ammontano ad € 416,33;

**Ritenuto**, quindi, opportuno provvedere a rimborsare al Comune di Firenze i costi sostenuti per la Commissione Prefettizia in relazione al rilascio delle patenti di servizio, i quali ammontano ad un importo complessivo pari ad € 416,33;

**Dato atto che:**

- la modalità di pagamento avverrà tramite girofondo in Tesoreria Unica in Banca D'Italia intestato a Comune di Firenze Palazzo Vecchio n. 0062505;
- non ricorrono gli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, e sue successive modifiche ed interpretazioni, in quanto trattasi di trasferimento di fondi dal Comune ad altro soggetto pubblico per attività istituzionali e che, come estratto dalla tabella 7 delle "regole tecniche OPI" di Banca d'Italia Allegato A, la specifica relativa al motivo di esclusione del CIG assume il valore di "diritto esclusivo";
- che, ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge 07 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del presente procedimento e provvedimento;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza.

## DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. impegnare nei confronti del Comune di Firenze la somma di € 416,33 con imputazione al Cap. 225 "Spese di gestione ufficio polizia" del Bilancio 2024, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
					2024 Euro	2025 Euro	2026 Euro
<b>225000</b>		<b>03.01.1</b>	<b>Altri servizi diversi n.a.c.</b>		<b>416,33</b>	<b>//</b>	<b>//</b>

2. di effettuare la liquidazione tramite girofondo in Tesoreria Unica in Banca d'Italia intestato a Comune di Firenze Palazzo Vecchio n. 0062505;
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di rinviare a successivo atto di liquidazione, previa ricezione di regolare fattura elettronica, il pagamento del predetto importo, nel rispetto degli obblighi di legge;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;
9. di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990.

l/g

**Il Responsabile dell'U.O.A "Polizia Municipale"**  
Dr. Simone Orvai

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00 e del D.Lgs. 82/05 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*