



COMUNE DI CAMPI BISENZIO

(Città Metropolitana di Firenze)

Incarico per il collaudo statico delle opere strutturali ricomprese nell'intervento denominato "Realizzazione Centro Visite e Porta di Accesso presso l'Oasi di Focognano" - CUP C85H18000380006.

NORME CONTRATTUALI

ART.1- OGGETTO E DESCRIZIONE DELL' INCARICO

1.1 Oggetto dell'incarico sono le prestazioni professionali relative al collaudo statico delle opere strutturali ricomprese nell'ambito dell'intervento denominato "Realizzazione Centro Visite e Porta di Accesso presso l'Oasi di Focognano" - CUP C85H18000380006.

1.2 L'importo lordo delle opere strutturali ammonta ad € 218.556,89.

1.3 Le attività da svolgere sono quelle compiutamente definite dal Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 - Testo Unico delle Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC2018).

Il certificato del collaudo statico dovrà essere depositato presso l'Ufficio del Genio Civile competente entro il termine previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale.

ART. 2 - NORME VARIE E INDIRIZZI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

2.1 Osservanza di nome e regolamenti

Tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico dovranno essere svolte in conformità delle vigenti normative, sia quelle generali in materia di Lavori Pubblici, sia quelle tecniche e/o specifiche relative alla tipologia dei lavori e alle caratteristiche dei luoghi interessati dai lavori.

2.2 Collaboratori del Professionista

L'Affidatario ai fini del migliore espletamento dell'incarico potrà avvalersi di collaboratori di Sua scelta. L'Amministrazione resta estranea ai rapporti professionali ed economici intercorrenti tra l'Affidatario e i suoi collaboratori che da Questi verranno direttamente remunerati.

In ogni caso, nei rapporti con l'Amministrazione, resta in carico all'Affidatario la piena ed esclusiva responsabilità contrattuale per eventuali errori ed omissioni commessi dai suoi collaboratori o dai professionisti da Questi direttamente incaricati

2.3 Soggetti interessati alla realizzazione dell'opera

I soggetti interessati alla realizzazione dell'opera ai quali l'Affidatario potrà o, se del caso, dovrà rivolgersi per le informazioni relative all'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del Settore 4 "Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente" e Responsabile Unico di Progetto (tel. 055 8959264 – e-mail: e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it);

- Giuseppina Salerno, Responsabile della U.O. 4.1 "Coordinamento e gestione amministrativa - Espropri", referente amministrativo del procedimento di cui trattasi e collaboratrice del R.U.P. per gli aspetti amministrativi (tel. 055 8959218 – e-mail: g.salerno@comune.campibisenzio.fi.it).
- Ing. Andrea Sorbi - con studio in Firenze, Via Bolognese n. 217 (Tel. 055 400809).

ART. 3 - TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

3.1 Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere eseguite entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico e lo stesso si intenderà concluso al momento della consegna del certificato di collaudo, timbrato dall'Ufficio del Genio Civile.

3.2 Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle attività ricomprese nell'incarico rispetto ai termini stabiliti dalla normativa vigente in materia di appalti sarà applicata una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale che verrà detratta dal pagamento immediatamente successivo.

3.3 Qualora il ritardo ecceda 20 giorni l'Amministrazione avrà la facoltà di rescindere il contratto con l'Affidatario, senza che a questi spetti alcun compenso oltre a quello relativo al lavoro già svolto, e sempre che questo venga riconosciuto utile dall'Amministrazione, compenso che comunque sarà al netto della penale.

3.4 Resta inteso che la penale ha carattere sanzionatorio e non assorbe gli eventuali danni derivanti all'Amministrazione dal ritardo, danni per i quali l'Amministrazione esperirà azione di rivalsa nei confronti dell'Affidatario.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

4.1 Il corrispettivo presunto netto, stabilito a forfait, per tutte le attività in questo previste è stabilito in complessivi € (/00euro) compreso spese al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA.

4.2 L'importo è ottenuto applicando la riduzione percentuale del ___% offerta dall'Affidatario sull'importo di € 4.909,78, costituente il corrispettivo lordo dell'onorario, spese incluse, calcolato secondo le tariffe professionali vigenti di cui al DM 17/06/2016, in base all'importo e alla categoria delle opere.

ART. 5 – MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

5.1 Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, a prestazioni eseguite, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

5.2 Resta inteso che il pagamento è in ogni caso subordinato alla regolarità della fattura e all'esito positivo delle verifiche di legge.

ART. 6 – RECESSO DAL CONTRATTO

6.1 L'Amministrazione, oltre ai casi previsti per Legge, si riserva la facoltà, per proprie insindacabili decisioni, anche se non riferibili all'operato del Professionista, di recedere in ogni momento dal contratto, senza che Questi possa richiedere indennità o compensi di sorta oltre al pagamento del corrispettivo per le prestazioni professionali già svolte.

6.2 Per contro tale facoltà non è concessa all'Affidatario che resta obbligato a portare a conclusione l'incarico, pena la rifusione all'Amministrazione di tutti gli eventuali danni da Questa subiti in conseguenza dell'interruzione.

ART. 7 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

7.1 Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e il Professionista relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto o alla liquidazione del compenso previsto, e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, le parti convengono di rimetterne la soluzione al Tribunale di Firenze.

ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI

8.1 L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

8.2 Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

9.1 L'affidatario, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi di cui al presente incarico e a copertura dei rischi derivanti da errori e omissioni che possano determinare a carico dell'Amministrazione danni e maggiori costi, si impegna a presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale.

Art. 10 - Incompatibilità e sistema di gestione delle segnalazioni di condotte illecite

(c.d. whistleblowing)

1. L'Appaltatore dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del codice civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage-

revolving doors”.

2. L'Appaltatore dichiara altresì di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità.

3. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara altresì di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro delle segnalazioni di condotte illecite così come disciplinate nella Circolare n. 16 del 09/08/2023 adottata dal Segretario Generale in qualità di RPC e dell'esistenza della piattaforma online per la gestione del “Whistleblowing” del Comune di Campi Bisenzio, accessibile al seguente indirizzo: <https://campibisenzio.wbisweb.it/#/>.

ART. 11 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

11.1 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it.

11.2 Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

11.3 Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

11.4 Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

11.5 I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

11.6 Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

ART. 12 – Rispetto del codice di comportamento

12.1 Il Professionista si impegna a rispettare integralmente il Codice di comportamento del

Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

12.2 Di detto Codice che, seppur non allegato alle presenti norme contrattuali, ne costituisce parte integrante e sostanziale, il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio", il contratto è risolto di diritto.

ART. 13 - Disposizioni varie

13.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge, regolamenti e circolari vigenti in materia.

13.2 Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile vengono espressamente approvate le clausole contenute negli artt. 3, 6 e 7 delle presenti norme contrattuali.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (c.a.d. – codice amministrazione digitale) e norme collegate.