

## **AVVISO PER LA NOMINA DI UN MEMBRO SUPPLENTE PER LA SOSTITUZIONE DI UN DIMISSIONARIO.**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 21 della Legge 183 del 4 novembre 2010;
- il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, vigente nell'Ente;
- le linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", con particolare riferimento alle direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011;
- i CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale é stato approvato il presente avviso;

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI" ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023**

#### **RENDE NOTO CHE**

A seguito di dimissioni di uno dei membri precedentemente incaricati, é emanato il seguente avviso per la nomina di un componente supplente in rappresentanza dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia.

#### **Compiti del Comitato Unico di Garanzia**

(art. 6 del regolamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Campi Bisenzio)

Ai sensi dell'art. 6 del regolamento sopra individuato, il Comitato del Comune di Campi Bisenzio ha compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito di competenze che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni di riferimento gli demandano; il Comitato opera in collaborazione con il/la Consigliere/a Nazionale di parità e con la sua espressione territoriale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 21 della Legge 183 del 04.11.2010. Il Comitato presenta le proprie proposte e i propri orientamenti al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, al Segretario Generale, nel rispetto degli ambiti di rispettiva competenza.

Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nella prospettiva di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori/lavoratrici.

Il Comitato inoltre promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici.

Il Comitato raccoglie dati relativi alle materie di propria competenza che l'Amministrazione è tenuta a fornire.

Per la realizzazione dei propri compiti il Comitato si raccorda, se necessario, con altri enti e comitati costituiti con analoghe finalità e può collaborare con altri organismi, così come previsto dalle disposizioni correnti.

### **Durata in carica**

(artt. 4 e 5 del regolamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Campi Bisenzio)

Precisato che il componente del C.U.G. di cui al presente avviso viene nominato in sostituzione di un componente dimessosi dall'incarico di membro supplente, lo stesso rimarrà in carica fino alla scadenza naturale dell'attuale Comitato e precisamente fino al 13 dicembre 2024.

I componenti del Comitato continueranno comunque a svolgere le loro funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato.

### **Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati**

(art. 12 del regolamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Campi Bisenzio)

Il Comitato si impegna ad osservare la massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni personali di cui venga a conoscenza ed in possesso nello svolgimento dei propri compiti. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

### **Presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse alla nomina utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1). Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la stessa non sia firmata digitalmente, ed il curriculum vitae debitamente firmato, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande sottoscritte dagli aspiranti devono pervenire entro il termine del 30 aprile 2024, in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo [pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pers@comune.campi-bisenzio.fi.it);

- consegna diretta alla U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione, piazza Ballerini 9.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Per le domande inviate a mezzo posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa; per le domande presentate direttamente alla U.O. Risorse Umane e Organizzazione, farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente. Nei casi di invio della domanda con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Resta pertanto a carico e sotto la responsabilità del candidato scegliere il sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

### **Procedura di selezione ed individuazione dei candidati**

Le candidature che perverranno a seguito del presente avviso, saranno valutate sulla base di requisiti di professionalità, esperienza e di adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali degli interessati.

In assenza di candidature, i rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato saranno individuati dal dirigente del Settore Risorse Economiche, Umane e Digitali, sentito il Segretario Generale, secondo le informazioni agli atti disponibili nei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente.

## **Informazioni**

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9.

Responsabile del presente procedimento è Lucia Fiaschi, responsabile della U.O. Risorse Umane e Organizzazione.

Campi Bisenzio, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore 3  
"Risorse Economiche, Umane e Digitali"  
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.