

**DETERMINAZIONE N. 305 DEL 15/04/2024**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI**

Oggetto:

**Approvazione avviso per la sostituzione di n. 1 membro del Comitato Unico di Garanzia, a seguito di dimissioni del precedente.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **2**

Elenco:

- |          |                   |
|----------|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Allegato A</b> |
| <b>2</b> | <b>Allegato 1</b> |

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per selezione personale o concorso**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**  
**“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”**  
**ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023**

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 5/12/2023, con la quale - è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente, vigente dal 01/01/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 già deliberato con propria deliberazione n. 30 del 14/09/2023 nonché l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 di cui alla deliberazione n. 53 del 29/02/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 con particolare riferimento alla sezione 3 dello stesso riguardante:
  - 1) Struttura organizzativa, organigramma e funzionigramma;
  - 2) Organizzazione del lavoro agile;
  - 3) Piano del fabbisogno del personale;
  - 4) Piano della formazione del personale;
  - 5) Piano delle azioni positive;

Premesso che:

- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della Legge n. 183/2010, prevede la costituzione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- tale Comitato sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti precedentemente in applicazione dell'allora vigente contrattazione collettiva;
- la direttiva del 04 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità definisce le linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia";
- la direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

Dato atto che:

- con determinazione n. 1077 del 14/12/2020 è stato rinnovato il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) stante la sua scadenza al 23/11/2016 e la possibilità di procedere al suo rinnovo, nella stessa composizione, per ulteriori 4 anni per una sola volta;
- in data 30 maggio 2023 è cessata dal servizio Giuntini Gloria, cui era stato conferito l'incarico di Presidente del C.U.G. e precedentemente era già cessato dal servizio Pepi Franco, cui era stato affidato l'incarico di componente supplente;
- con determinazione n. 971 del 24/10/2023 si provvedeva all'approvazione di specifico avviso per la sostituzione di n. 2 membri del Comitato Unico di Garanzia, Presidente e componente supplente a seguito di cessazione dal servizio dei precedenti membri;



- a seguito della pubblicazione del predetto avviso, valutate le istanze pervenute, veniva adottata la determinazione n. 1122 del 14/12/2023 di aggiornamento della composizione del C.U.G. inserendo i due nuovi membri: Mugnai Serena (componente effettivo) e Guidi Caterina (componente supplente);

Vista la comunicazione, prot. 10888 del 21/02/2024, delle dimissioni della componente supplente del C.U.G., Guidi Caterina;

Considerata la necessità di provvedere alla sostituzione della componente dimissionaria, al fine di consentire lo svolgimento della regolare attività del Comitato in parola;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla predisposizione di apposito avviso interno al quale sarà data diffusione mediante pubblicazione all'albo e nella rete Intranet dell'Ente per un periodo pari a 15 giorni, al fine di verificare la disponibilità dei dipendenti dell'Ente a far parte del Comitato in parola;

Ritenuto altresì di dover precisare:

- la selezione dei rappresentanti dell'Amministrazione sarà effettuata sulla base di requisiti di professionalità, esperienza e di adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali degli interessati;
- nell'individuazione dei rappresentanti dell'Amministrazione, sarà assicurata complessivamente, fra membri titolari e membri supplenti, la presenza paritaria di entrambi i generi, la rappresentanza di tutto il personale (dirigente e non dirigente) e, nei limiti del possibile, una omogenea rappresentanza delle diverse aree in cui risulta articolato l'Ente e delle diverse professionalità e categorie di inquadramento del personale;

Verificato che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

Visti:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza, l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa/contabile e l'art. 183 sull'impegno di spesa;
- la Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (c.d. Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:



1. di approvare l'avviso allegato parte integrante del presente atto sub lettera A), rivolto al personale dipendente (dirigente e non dirigente), al fine di sostituire un membro precedentemente nominato e poi dimesso, quale componente supplente del Comitato Unico di Garanzia;
2. di disporre che l'avviso sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché tramite pubblicazione nella rete intranet dell'Ente;
3. di precisare che il componente che sarà individuato rimarrà in carica fino a naturale scadenza dell'attuale Comitato prevista per il 13 dicembre 2024 e comunque fino alla nomina complessiva del prossimo Comitato Unico di Garanzia;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di precisare che l'adozione del presente atto non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
7. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3  
"Risorse economiche, umane e digitali"  
Dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.