



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

ELEZIONI EUROPEE 8 E 9 GIUGNO 2024 - SERVIZIO DI NOLEGGIO, MONTAGGIO, DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI E SMONTAGGIO DELLE POSTAZIONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE E PER L'AFFISSIONE DEI MANIFESTI DEI CANDIDATI. CIG

NORME CONTRATTUALI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è il noleggio, montaggio, delimitazione degli spazi e smontaggio delle postazioni per la propaganda elettorale e per l'affissione dei manifesti dei candidati.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'espletamento del servizio l'Affidatario dovrà osservare tutte le leggi, norme e regolamenti, nazionali e regionali, vigenti in materia e dovrà attenersi alle disposizioni ed indicazioni impartite dalla committenza tramite il responsabile unico del progetto o suo incaricato.

Il servizio in oggetto prevede le seguenti prestazioni:

- noleggio ed installazione del tubolare da ponteggio, completo di giunti, per la delimitazione delle postazioni occorrenti allo svolgimento della propaganda elettorale, per un totale complessivo presunto di circa mq 360 (superficie netta pannelli), su n. 12 postazioni dislocate nelle varie località del territorio comunale;
- noleggio ed installazione del tubolare da ponteggio, completo di giunti, per la delimitazione delle postazioni occorrenti allo svolgimento dell'affissione pubblica dei manifesti dei candidati, per un totale complessivo presunto di circa mq 30 (superficie netta pannelli), su n. 12 postazioni dislocate nelle varie località del territorio comunale;
- montaggio dei tabelloni occorrenti, in ottimo stato e perfettamente puliti, compreso il loro trasporto;
- monitoraggio costante, controllo e verifica di tutte le strutture montate per l'intero periodo fino allo smontaggio;
- smontaggio delle postazioni e pulizia finale dei tabelloni.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ogni postazione dovrà essere dotata di uno spazio (m 1,00 x m 2,00) dedicato alle affissioni pubbliche per i manifesti dei candidati distante almeno m 4,00 dalla propaganda elettorale.

In occasione della ricezione sull'assegnazione delle candidature e all'assegnazione delle sezioni dei predetti spazi relativi alla sola propaganda elettorale, il servizio dovrà comprendere la suddivisione interna degli spazi secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Elettorale Comunale e/o dagli incaricati di questo

Servizio.

I tabelloni dovranno essere installati in successione lineare, legati l'uno all'altro e fissati o ancorati saldamente al terreno garantendone l'inamovibilità all'azione del vento e/o di altri agenti atmosferici.

La posa in opera dei tabelloni dovrà essere effettuata da personale specializzato della ditta, dotato di idonea attrezzatura.

Tutto il materiale e i mezzi occorrenti per l'installazione dei tabelloni saranno a carico della ditta appaltatrice.

Nel caso che le prestazioni, secondo il giudizio del Tecnico Comunale, non siano state eseguite a perfetta regola d'arte, o eseguite parzialmente, la Ditta esecutrice dovrà ripetere il lavoro o terminarlo senza pretendere per questo alcun compenso aggiuntivo.

La ditta incaricata dovrà fornire apposita dichiarazione attestante la corretta posa della struttura e dei tabelloni elettorali.

La ditta dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato con D.Lgs. 106/2009), e di qualsiasi altra legge o regolamento che detti norme sull'espletamento del servizio in oggetto.

La ditta dovrà adottare ogni cautela al fine di non danneggiare lo stato dei luoghi (pavimentazioni, murature, recinzioni, giardini, ecc.).

La ditta rimarrà responsabile di tutti i danni che potranno derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità.

I mezzi ed i materiali impiegati dovranno essere omologati e collaudati, se richiesto per legge, o comunque potranno non essere accettati, a giudizio insindacabile del tecnico competente, se non saranno ritenuti idonei e conformi a quanto richiesto e dovranno essere sostituiti con altri senza che la ditta possa pretendere compensi aggiuntivi.

ART. 4 – TEMPI E PENALI

Il montaggio delle postazioni dovrà essere completato improrogabilmente entro 7 giorni dall'ordine inviato dal tecnico comunale competente.

Lo smontaggio delle postazioni dovrà essere effettuato entro e non oltre 10 giorni dall'ultimazione delle consultazioni elettorali, compresi eventuali ballottaggi.

Per ogni giorno di ritardo rispetto a tali termini, sarà applicata una penale dell'1 per mille sull'importo contrattuale.

In ogni caso l'Affidatario risponderà per qualsiasi danno cagionato al Committente in conseguenza del ritardo.

ART. 4 – INDIRIZZI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

I soggetti a cui far riferimento nello svolgimento delle prestazioni contrattuali sono quelli di seguito indicati:

- Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, Dirigente del Settore 4 e Responsabile Unico del Progetto (tel. 055 8959264 – e.mail: e.passaniti@comune.campi-bisenzio.fi.it);

- Ing. Antonino Leonardo, tel. 3355894759 e.mail a.leonardo@comune.campi-bisenzio.fi.it;

- Rag. Giuseppina Salerno, Funzionario E.Q. Responsabile della U.O. 4.1 "Coordinamento e gestione amministrativa - Espropri" (tel. 055 8959218 – e.mail: g.salerno@comune.campi-bisenzio.fi.it).

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio verrà determinato in ragione della superficie netta di pannelli installati e verrà corrisposto alla ditta in un'unica soluzione a prestazioni ultimate, previa verifiche e adempimenti dell'Amministrazione Comunale nei termini di cui alla vigente normativa.

L'importo spettante all'Affidatario per tutte le prestazioni relative al servizio affidato previste nelle presenti norme contrattuali, ammonta ad € _____, al netto del ribasso offerto sull'importo a base d'asta di € _____, oltre IVA 22%.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario terrà sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da ogni controversia comprese quelle relative a risarcimento danni e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da contestazioni, richieste da parte di terzi, in ordine alla esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con la semplice comunicazione all'Affidatario da parte della Stazione Appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché negli altri casi esplicitamente previsti dal presente contratto.

ART. 7 – RECESSO DAL CONTRATTO

Per il recesso trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge, ed in particolare l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale.

Per la definizione e la risoluzione delle controversie che potessero insorgere in merito alla conduzione dell'appalto e alla gestione del contratto, qualora non si proceda alla loro risoluzione mediante transazione a norma dell'art. 212 del D.Lgs. n. 36/2023, la competenza sarà deferita al Foro di Firenze.

ART. 9 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia a conoscenza, o in possesso, durante l'esecuzione del contratto, o, comunque, in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

All'Affidatario è fatto divieto di autorizzare terzi alla pubblicazione di notizie, fotografie e disegni dell'opera, salvo esplicita autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. L'obbligo suddetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, o predisposto, in esecuzione del contratto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 7 del 31.01.2023, reperibile sul sito internet istituzionale.

Di detto Codice che, seppur non allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, l'Affidatario dichiara di aver preso completa conoscenza.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al citato Codice di comportamento, il presente atto è risolto di diritto.

ART. 11- INCOMPATIBILITÀ E SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTELBLOWING)

L'Appaltatore dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del codice civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage-revolving doors".

L'Appaltatore dichiara altresì di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara altresì di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro delle segnalazioni di condotte illecite così come disciplinate nella Circolare n. 16 del 09/08/2023 adottata dal Segretario Generale in qualità di RPC e dell'esistenza della piattaforma online per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Campi Bisenzio, accessibile al seguente indirizzo: <https://campibisenzio.wbisweb.it/#/>.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (c.a.d. – codice amministrazione digitale) e norme collegate.