

**DETERMINAZIONE N. 369 DEL 03/05/2024**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto:

**Nomina della commissione per la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posizioni di lavoro, nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con profilo di Specialista di vigilanza.**

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per selezione personale o concorso**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto sindacale n. 19 del 6 novembre 2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata segretario titolare della sede di segreteria comunale di Campi Bisenzio;

Vista la determinazione n. 260 del 02/04/2024 con la quale veniva approvato lo schema di avviso per la procedura mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posizioni di lavoro, nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo professionale di Specialista in attività di vigilanza, ex categoria D, da assegnare all'U.O.A. Polizia Municipale;

Dato atto che con la determinazione n. 357 del 29/04/2024 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura come esplicitata al punto precedente, secondo quanto riportato nell'allegato A) alla predetta determinazione;

Visto l'art. 84 - Commissione esaminatrice - del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale, nei concorsi per personale con qualifica non dirigenziale:

- la commissione è composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- la nomina della commissione e del segretario della stessa compete [...] al Segretario Generale;
- le funzioni di segretario vengono conferite ad un dipendente del Comune.

Ritenuto quindi necessario procedere alla nomina della Commissione relativa alla procedura di mobilità in analogia con quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Ente sull'ordinamento dei servizi e degli uffici per le procedure concorsuali;

Viste le dichiarazioni - acquisite da parte dell'U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione - dei commissari individuati, circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, depositate in atti;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 7, 8 e 17 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:



- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente in applicazione dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2023, precisandone contestualmente la decorrenza dal 01/01/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 già deliberato con propria deliberazione n. 30 del 14/09/2023 nonché l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 di cui alla deliberazione n. 53 del 29/02/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 30/04/2024 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2023";

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di nominare, quale presidente della commissione per la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posizioni di lavoro, nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con profilo di Specialista di vigilanza , da assegnare all'U.O.A. Polizia Municipale - il Dott. Niccolò Nucci, Dirigente del Settore 3 Risorse Economiche, Umane e Digitali;
- 2) di nominare, quali membri esperti, il Dott. Simone Orvai, titolare dell'incarico di Comandate dell'U.O.A. Polizia Municipale e la dott.ssa Maria Sole Prete, Specialista in attività di vigilanza, area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- 3) di nominare, quale segretario verbalizzante, la Sig.ra Lucia Giannelli, dipendente del Comune di Campi Bisenzio nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente, nel portale InpA;
- 5) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
- 6) di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Grazia Razzino*