CURRICULUM VITÆ

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**PROF.AVV. EDOARDO POLACCO**
Indirizzo	VIA LAGRANGE N.1 00197 ROMA (RM)
Telefono	03356409747.
Fax	Tel/fax. r.a. 068085895
E-mail	avv.edoardopolacco@alice.it- www.avvocatopolacco.it
Pec	avvedoardopolacco@puntopec.it

Nazionalità	Italiana

Data di nascita	18 NOVEMBRE 1956
Luogo di nascita	TARANTO

ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI NOMINA	
• Date – 2017	
• Tipo di azienda o settore	COMUNITA' MONTANA DEGLI ALBURNI
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZE - PROCEDURE AVVERSE IL CONSORZIO IRRIGUO DEGLI ALBURNI

ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI NOMINA	
• Date – 2014/2017	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE ROSCIGNO
• Principali mansioni e responsabilità	ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE – DOCENTE ANTICORRUZIONE

ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI NOMINA	
• Date – 2014/2017	
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE ECOVIGILANZA
• Principali mansioni e responsabilità	PROCURATORE LEGALE E CONSULENTE

ESPERIENZA LEGALE E FIDUCIARIA	
• Date 2000/ 2017	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI POMEZIA-COMUNE DI MANDELA- INPS- ACEA-COMUNE VALLEPIETRA-COMUNE CERVETERI- COMUNE ROSCIGNO- COMUNE S.ANGELO A FASANELLA
• Principali mansioni e responsabilità	LEGALE FIDUCIARIO

ESPERIENZA LEGALE E FIDUCIARIA	
• Date 2014/ 2016	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE DI MANDELA- CONTENZIOSO E RECUPERO CREDITI PER UTENZE IDRICHE , SCOLASTICHE ED ALTRO
• Principali mansioni e responsabilità	LEGALE FIDUCIARIO

ESPERIENZA FIDUCIARIA	
• Date – 2014	
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G
• Principali mansioni e responsabilità	LEGALE FIDUCIARIO

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date – 2011/2013	Dal 5.5.2011 con contratto triennale
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA E
• Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dipendenti 1.500 . Bilancio 500.000.000,00

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date – 2011/2013	Dal 19.1.2011 con contratto triennale
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA B
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DOCENTE ANTICORRUZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2006 al 2008
• Tipo di azienda o settore	VOLSCA AMBIENTE SPA (AZIENDA MUNICIPALIZZATA)
• Principali mansioni e responsabilità	*Amministratore delegato - L'incarico di gestione sociale e societaria ha implicato un arricchimenti esperienziale politico-giuridico-amministrativo- ambientale. Detta azienda di proprietà interamente pubblica ed in particolare dei comuni di Albano,*

	Anzio, Lariano e Velletri espleta pubblico servizio nel campo della raccolta dei rifiuti urbani, riciclaggio degli stessi e raccolta differenziata.La gestione della stessa ha implicato, oltre allo studio della normativa ambientale recentemente varata dal legislatore, anche l'implementazione del raccordo tra le numerose amministrazioni locali incidenti per materia e per territorio. Anche in questo contesto sono ulteriormente maturate le esperienze nella redazione di bandi e gare pubbliche nazionali ed europee .

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2005 al 2008
• Tipo di azienda/ ente o settore	**I.N.VAL.S.I (MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE)**
• Principali mansioni e responsabilità	***Consigliere Giuridico I.N.VAL.S.I*** *- Nell'ambito di tale incarico inerente numerosissime richieste di pareri nelle materie di consulenza del lavoro, di legislazione , diritto previdenziale, diritto pubblico e privato, sono sorte ed affidate al sottoscritto numerose partecipazione e presidenze di commissioni di appalto pubblico, di selezione del personale in pubblici concorsi, di lodi arbitrali . In particolare Commissione Esaminatrice concorso pubblico di tecnologo del 6.10.06; Commissione esaminatrice concorso pubblico di Dirigente Tecnologo del 6.10.2006;Commissione esaminatrice concorso pubblico di dirigente amministrativo del 7.12.06.Componente del lodo arbitrale del novembre 2006 Invalsi /Postel. Il ruolo di Consigliere giuridico dell'Ente ha permesso al sottoscritto di fungere da cerniera tra la dirigenza generale della Funzione Pubblica, il Gabinetto del Ministro dell'Istruzione e l'Istituto rappresentante dell 'intero sistema scolastico.*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 02.04.03
• Tipo di azienda/Ente o settore	INPDAP
• Principali mansioni e responsabilità	***Consulente e Rappresentante Giudiziale*** *Ia tale veste ha patrocinato circa duecento vertenze giudiziali con particolare riguardo al diritto dei conduttori e dei proprietari immobiliari anche in merito ai diritti di prelazione*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2001 al 2002
• Tipo di azienda/Ente o settore	Ministero della Funzione Pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	***Consulente giuridico Ministro della Funzione Pubblica*** *Tali incarichi hanno consentito un prestigioso approfondimento dell'apparato amministrativo della Pubblica Amministrazione, partecipando alla redazione di numerosi pareri per il*

	Ministro e la redazione di proposte di legge e testi normativi. Esperto in materia anticorruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	19.8.2005
• Tipo di azienda/Ente o settore	**Università Agora di Oradea (Romania)**
• Principali mansioni e responsabilità	***Professore Associato Diritto Amministrativo***

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2004 al 2007
• Tipo di azienda/Ente o settore	**IDLO**
• Principali mansioni e responsabilità	***Consulente giuridico*** **per** ***(progetto giuridico internazionale finanziato dal MAE)*** *Questa esperienza pluriennale ha consentito l'approfondimento di tematiche giuridiche internazionali anche con la partecipazione alla redazione di strumenti procedurali giuridici applicabili ad altri paesi e la formazione professionale di figure giudiziali e legali internazionali*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2003 al 2004
• Tipo di azienda/Ente o settore	**MAE (Ministero Affari Esteri- Cooperazione Internazionale)**
• Principali mansioni e responsabilità	***Consulente giuridico*** *Nell'ambito di tale incarico è stato redattore di numerosi pareri giuridici richiesti dalle Direzioni Generali MAE e dallo stesso Gabinetto del Ministro.*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2002 al 2006
• Tipo di azienda/Ente o settore	COMMISSIONE EUROPEA- DIREZIONE EUROJUS

• Principali mansioni e responsabilità	***(assunzione con concorso pubblico) Consigliere giuridico della Commissione Europea in Italia. Direttore ufficio Eurojus*** *Tale esperienza quadriennaleennale risulta particolarmente significativa sia dal punto di vista giuridico che amministrativo/organizzativo/gestionale. Infatti L'Ufficio Eurojus della Commissione europea in Italia raccoglie gli esposti dei cittadini italiani che denunciano la mancata applicazione delle normative europee nel nostro Stato ed attraverso la sede della Commissione in Italia ,affinché ammonisca lo Stato inadempiente . Dal 2002 ai primi mesi del 2006 sono stati seguiti, in qualità di consigliere giuridico e direttore del servizio eurojus, circa cinquecento pratiche terminate con circa settanta denunce alla Commissione in Bruxelles e tra queste il mancato adeguamento di alcune normative italiane in tema di diritti del cittadino nei confronti della P.A.Nell'ambito di tale incarico ha diretto e gestito il Servizio e l'Ufficio Eurojus.*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 1998 al 2000
• Tipo di azienda/Ente o settore	ASSOCIAZIONE NAZIONALE SVILUPPO IMPRESE
• Principali mansioni e responsabilità	***Responsabile dei rapporti istituzionali dell'Associazione Nazionale Sviluppo Imprese*** *Per l'Associazione Sviluppo Imprese è stato studiato, mediato e varato un piano di espansione produttiva con particolare tutela del comparto ambientale nordEst di Roma, comprendente il monitoraggio e denuncia delle forme di inquinamento industriale-imprenditoriale. Sono inoltre stati coordinati e gestiti tutti gli eventi nazionali ed internazionali dell'associazione imprenditoriale*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2006 al 2007
• Tipo di azienda/Ente o settore	COMUNE DI ROMA
• Principali mansioni e responsabilità	***Presidente Commissione Speciale per il regolamento degli Ispettori Annonari del comune di Roma.*** *In tale circostanza è stato possibile un analitico studio giuridico amministrativo indirizzato anche alle fonti di legge al fine di verificare la legittimità dell'inquadramento degli ispettori annonari del comune di Roma con la qualità di "polizia giudiziaria". Il Comune di Roma ha fatto propria la relazione finale della commissione .*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	
• Tipo di azienda/Ente o settore	INVALSI (Ministero Istruzione) ; Provincia di Roma ;

• Principali mansioni e responsabilità	***Presidente Commissioni appalti Pubblica Amministrazione***

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 2001 al 2003
• Tipo di azienda/Ente o settore	CONSORZIO ACQUEDOTTO DEL SIMBRIVIO- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
• Principali mansioni e responsabilità	***Consigliere giuridico*** *Ha espletato numerose consulenze in diritto amministrativo ed ambientale. Ha seguito numerosi incarichi legali sia stragiudiziali e giudiziali in campo amministrativo e penale in ambito del diritto idrico*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	Dal 1993 al 1994
• Tipo di azienda/Ente o settore	PROVINCIA DI ROMA
• Principali mansioni e responsabilità	***Direttore Corsi di formazione socio sanitario Provincia di Roma***

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	1997
• Tipo di azienda/Ente o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
• Principali mansioni e responsabilità	***Componente esperto Commissione formazione professionale "Tecniche pratiche fiscali" Amministrazione Provinciale di Roma***

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	1996
• Tipo di azienda/Ente o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
• Principali mansioni e responsabilità	***Componente esperto Commissione formazione professionale "Marketing" Amministrazione Provinciale di Roma***

ESPERIENZA LAVORATIVA-ASSOCIATIVA	
• Date	Dal 2003
• Tipo di azienda/Ente o settore	FEDERAZIONE ITALIANA MEDIATORI FAMILIARI
• Principali mansioni e responsabilità	**Presidente e fondatore della Federazione Italiana Mediatori Familiari** *Il ruolo ed il compito del mediatore familiare è emerso normativamente in Italia intorno all'anno 2000 e tale rappresentatività professionale è ormai radicata in tutti i Tribunali Italiani ed è , appunto rappresentata dalla federazione.*

ESPERIENZA ASSOCIATIVA	
• Date	Dal 199° al 2008
• Tipo di azienda/Ente o settore	ASSOCIAZIONE ITALIANA UTENTI E CONSUMATORI

• Principali mansioni e responsabilità	**Presidente e Fondatore dell'Associazione Italiana Utenti e Consumatori .** *L'esperienza Associativa, ultradecennale ha permesso di seguire, gratuitamente, migliaia di denunce di cittadini vessati da ingiustizia di vario genere, con particolare riguardo ai rapporti con la Pubblica amministrazione. In qualità di Presidente ha avuto modo di gestire altre 15 mila iscritti e 25 sedi decentrate sia dal punto di vista economico che organizzativo e valutativo.*

ESPERIENZA LAVORATIVA-ASSOCIATIVA	
• Date	Dal 1995 al 2011
• Tipo di azienda/Ente o settore	PANORAMA CIRCOSCRIZIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	**Iscritto Albo dei giornalisti di Roma** *Iscritto all'Albo dei giornalisti , è stato fondatore e proprietario del mensile "panorama circoscrizionale" edito a Roma . Ha redatto e sottoscritto oltre quattrocento articoli giornalisti inerenti materie giuridico/socio-sanitarie*

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA	
• Date	Dal 2000 al 2003
• Tipo di azienda/Ente o settore	CASA DI CURA MADONNA DELLE GRAZIE
• Principali mansioni e responsabilità	***Vice Dirigente amministrativo Casa di Cura Madonna delle Grazie, Velletri dal 10.1.2000 al 22.12.03 (casa di cura convenzionata medie dimensioni)***

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA	
• Date	Dal 2008 al 2011
• Tipo di azienda/Ente o settore	UNIVERSITA' DI CHIETI
• Principali mansioni e responsabilità	***Consigliere d'amministrazione Fondazione Università di Chieti*** ***Dal 2008/2011(rappresentante Ministero Istruzione) con specifica delega alla gestione del Centro Sperimentale Medico Scientifico (CESIS) . (bilancio di gestione annuo circa 50milioni di euro)***

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA	
• Date	Dal 2003 AL 2007
• Tipo di azienda/Ente o settore	COMITATO ETICO ASL ROMA E

• Principali mansioni e responsabilità	***Componente Commissione Etica ASL RM E di Roma dal marzo 2003 al febbraio 2007.****L'esperienza maturata in detta collocazione inerisce le sperimentazioni dei farmaci su gruppi di utenti prima dell'immissione definitiva in commercio. La valutazione delle sperimentazioni richieste affidate alla Commissione etica insistono sugli aspetti etici-commerciali- giuridici ed hanno consentito al sottoscritto di verificare soprattutto la giuridicità dei percorsi sperimentativi , partecipando attivamente alla revisione normativa della materia .Non solo tali esperienze sono state indirizzate a studiare ed interpretare l'etica sovrastante l'economia di mercato ovvero la materiale amministrazione delle strutture e quindi la preminente esigenza dell'individuo, ma ha permesso di conoscere quali siano le specifiche denunce dell'utente nei confronti delle strutture pubbliche/sanitarie .*

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA	
• Date	Dal 2002 al 2007
• Tipo di azienda/Ente o settore	AZIENDA OSPEDALIERA S. ANDREA
• Principali mansioni e responsabilità	***OIV - Componente Commissione Controllo e Valutazione Azienda Ospedaliera S.Andrea dal 8.8.2003 al 3.3.08.*** *In particolare il qualità di componente del nucleo di valutazione dell'Ospedale S.Andrea di Roma , uno dei più grandi della capitale e polo scientifico dal 2002 al 2007, e precedentemente quello dell'IFO, ha avuto modo di specializzarsi nella valutazione dei dirigenti e nella valutazione della gestione ed organizzazione dell'ente pubblico sanitario. Oggetto dell'incarico è stata la valutazione del bilancio di spesa del personale e il possibile incremento produttivo stipendiale in rapporto ai costi benefici.* *Docente anticorruzione.*

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA	
• Date	Dal 2002 al 2004
• Tipo di azienda/Ente o settore	IFO
• Principali mansioni e responsabilità	***OIV- Componente Commissione di Controllo e Valutazione Istituti Fisioterapici Ospedalieri (Regina Elena e San Gallicano).***

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA	
• Date	1991
• Tipo di azienda/Ente o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA
• Principali mansioni e responsabilità	***Direttore I° Corso di formazione professionale per assistenti Domiciliari socio-sanitari Amministrazione Provinciale di Roma***

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO -SANITARIA

• Date	1991-93
• Tipo di azienda/Ente o settore • Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA Già Docente e Direttore dei Corsi di formazione professionale Socio-Sanitari della Provincia di Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIO –SANITARIA	
• Principali mansioni e responsabilità	Estensore di pubblicazioni nel campo del Diritto *- Il Diritto Socio Sanitario* *- AIDS Controinformazione- Diritti sanitari 1985* *-Utente e Pubblica amministrazione*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data (il) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Anno 2012/2013** **Partecipazione Master di II Livello Università Cattolica di Roma anno2012/2013-** **Esperto Giuridico ASL (1.500 ore) art.3 bis co.4 D.Lgs 502/92**

• Data (il) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Novembre 2012** *Tempi e modi del pagamento delle fatturazioni nelle ASL*
• Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza presso Università Bocconi di Milano**

• Data (il) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Ottobre 2007** Gli appalti nella P.A. dopo il secondo correttivo D.Gls.113/2007 ed il regolamento attuativo " A e C
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Novembre 2002** Risarcimento alle vittime del reato tra la risoluzione del Parlamento Europeo del 20.9.2002 e la riforma italiana del danno biologico" , LIDU
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il)	**Ottobre 2002**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Deroga all'art.18 legge 300/70" AGIFOR 18.10.2002 (diritto del lavoro)*
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Diritto Minorile (Consiglio Ordine Avvocati di Roma)
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il)	**Marzo 2004**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di indagini difensive (Un.Camere Penali)
• Qualifica conseguita	**Attestato**

• Data (il)	**Novembre 2003**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di Procedura e Diritto Penale Camere Penali
• Qualifica conseguita	**Attestato**

• Data (il)	**Marzo 2002**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Provvedimenti cautelari nel nuovo processo amministrativo, associazione Romana di Studi Giuridici,
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il)	**Gennaio 2002**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione amministrativa e leggi "Bassanini" AIAC
• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il)	**Luglio 2001**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Avvocati civilisti amministrativisti per legge, scuola forense di Velletri

• Qualifica conseguita	**Attestato di partecipazione con profitto**

• Data (il)	**Giugno 2001**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per avvocati esperti mediatori familiari (Unione Camere Civili di Roma)
• Qualifica conseguita	**Diploma di Attestato**

• ESPERTO	**DIRITTO AMMINISTRATIVO** **DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI** **DIRITTO URBANISTICO ED EDILIZIO** **DIRITTO PENALE** **DIRITTO SANITARIO**

• Data (il)	**19 AGOSTO 2005**
• Qualifica conseguita	Professore Associato presso l'Università Agora di Oradea (Romania)
• Data (il)	**Dal 2014**
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati CASSAZIONISTI

• Data (il)	**Dal 2000**
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Velletri (RM)

• Data (il)	**Marzo 1996**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di Scuola e Tecnica di Legislazione (dell'Istituto per la Documentazione Studi Legislativi patrocinato dalla Presidenza della Repubblica)
• Qualifica conseguita	**Diploma**

• Data (il)	**Ottobre 1996**
• Qualifica conseguita	Ammissione graduatoria Giudici di Pace

• Data (il)	1993
• Qualifica conseguita	Docente Diritto Amministrativo Corsi Form.Prof.Provincia di Roma

• Data (il) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	**Giugno 1993** Università degli Studi di Chieti **Laurea in Giurisprudenza**

• Data (il) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	**Aprile 1989** Università Picena **Laurea breve Assistente Sociale**

• Data (il) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	**Settembre 1990** Università Picena **Diploma di Laurea in Scienze Sociali**

• Data (il) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	**Ottobre 1990** Università Picena **Specializzazione Universitaria in Psichiatria Sociale**

• Data (il) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 1992 al 1994 Terza Università di Roma **Specializzazione Universitaria in Psicopedagogia**

• Data (il) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 1990 al 1994 Ist. Riza – Milano **Laurea breve quadriennale in Medicina Psicosomatica**

PUBBLICAZIONI	DALLA REGIONE LAZIO A STAUTO SPECIALE A ROMA CAPITALE E FEDERALE –ANNO 2000 INTEGRAZIONE DELL'ADOLESCENTE NELLA SOCIETA'.LA FUNZIONE DEL GRUPPO DEI PARI- PIANETA MINORI-1991 AIDS CONTROINFORMAZIONE-ANNO 1985

ATTIVITA LEGALE ENTI PUBBLICI E SOCIETA MUNICIPALIZZATE DAL 2000-2017	**Ministero Funzione Pubblica** (Pareri giuridici, pareri giudiziari pro veritatae, pareri legislativi) – **Ministero degli Esteri** (Pareri giuridici, pareri giudiziari pro veritatae, pareri legislativi) – **INPDAP**(procedimenti giudiziari civili con esito favorevole) – **Cotral** (procedimenti giudiziari civili con esito favorevole)- **Comune di Valle Pietra**(attività giudiziaria, ricorsi Tar con esito favorevole, Procedimenti penali con esito favorevole) - **Comune di Cerveteri** (attività giudiziaria, ricorsi Tar con esito favorevole)- **Policlinico Umberto I** (procedimenti penali con esito favorevole) – **Acea** (procedimenti giudiziari civili con esito favorevole)- **Comune di Pomezia** (attività giudiziaria, ricorsi amministrativi)- **Comune di Mandela** (Pareri giuridici, procedimenti giudiziari civili ed amministrativi)- Comune Roscigno (pareri Giuridici, procedimenti giudiziari civili ed amministrativi)- **Comune di Roscigno** (pareri giuridici, procedimenti civili penali ed amministrativi- corsi anticorruzione- Organismo Indipendente di Valutazione)- **Comune di S.Angelo a Fasanella** (procedimenti civili)- **Comunità Montana degli Alburni** (consulenza Giuridica – procedimenti giudiziali)

ULTERIORI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO (esempi)	Materia Edilizia-Urbanistica: Tribunale di Tivoli NRG 3709/2007 Comune Vallepietra (Definito con sentenza favorevole nel 2013); Comune di Ciampino Tar Lazio NRG 3661/06 ancora in itinere; Materia Servizi Pubblici: Regione Lazio Cons Stato nrg 3060/2008 Regione Lazio Tar Lazio 8026/08 ; Materia Diritto del Lavoro: Comune di Rieti- Tribunale Rieti nrg 765/2013 ; R.D. Trib Roma 3386/2010 (Definito con sentenza favorevole anno 2013)

MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	INGLESE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE	BUONA
• Capacità di scrittura		BUONA
• Capacità di espressione orale		BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavorare sia in gruppo che autonomamente. Ottima capacità relazionale e comunicativa maturata attraverso gli studi superiori/universitari, l'attività legale e la collaborazione con soggetti istituzionali, rappresentanze sindacali e responsabili aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di gestione ed organizzative maturate nell'ambito dell'attività legale in piena autonomia, nel rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari Capacità di sintesi, di analisi e di negoziazione, mediazione. Ottima capacità nella ricerca su fonti documentali cartacee (testi specialistici e riviste) e a mezzo Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima competenza nell'utilizzo del sistema operativo windows (home, professional, NT), software applicativi del pacchetto office (word, excel, power point, access) e software per internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B ; patente nautica illimitata
ULTERIORI INFORMAZIONI	

ULTERIORI INFORMAZIONI	

Ogni dichiarazione di cui sopra è specificatamente documentabile a richiesta dell'interessato.
AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e smi

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, elusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione vene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 13 della legge medesima"

Avv. Edoardo Polacco