

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPETTI SMERALDA**
Indirizzo **VIA TAGLIAFERRI, 19 50127 FIRENZE**
Telefono **333 4889415**
Fax **055 357250**
E-mail **smeraldacappetti@hotmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dicembre 2014 **Incarico di Legale fiduciario esterno del Comune di Campi Bisenzio (Fi)**
Assistenza dell'Ente in controversia giudiziale innanzi al Tribunale di Firenze

Luglio 2014 Iscrizione all'albo dei professionisti dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Toscana, sezione I Avvocati, per incarichi legali

Maggio 2014 Iscrizione all'albo avvocati fiduciari Comune di Capalbio (Gr)

Date da Dicembre 2011 a Febbraio 2015

Sede lavoro **Studio legale associato CNTTV**

Tipologia lavoro Avvocato specializzato in diritto civile, del lavoro, di famiglia, contrattualistica, tutela dei consumatori, recupero crediti.
Gestione diretta rapporti con i clienti, redazione atti giudiziari e pareri su questioni giuridiche.
Gestione autonoma di tutto il giudiziale e lo stragiudiziale di società.
Redazione contratti preliminari di compravendita, contratti di locazione, contratti di lavoro, etc..

Istruzione e formazione:	01.03.2013 Superamento esame di abilitazione all'esercizio professione forense 27.03.2013 Iscrizione albo Avvocati
Date	Ottobre 2009 – Ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Affari Legali, Disciplinari e Contenzioso Università degli Studi di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durante lo svolgimento della pratica forense mi sono occupata prevalentemente di affari consultivi e contenziosi in: - diritto amministrativo, con particolare riferimento alla materia del pubblico impiego concernente il personale docente e ricercatore e di contrattualistica pubblica in generale - diritto civile, con particolare riguardo alla materia delle obbligazioni e contratti (segnatamente di questioni relative a inadempimenti contrattuali, risarcimento danni, tutela di diritti reali, tutela del possesso, azioni di responsabilità verso amministratori di società, etc..) - diritto del lavoro, in particolare le tematiche del pubblico impiego privatizzato (demansionamenti, impugnazioni sanzioni disciplinari, erronei inquadramenti)
Date	31/03/14
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione per la formazione forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Appalti e rapporto di lavoro: aspetti problematici alla luce dei nuovi orientamenti giurisprudenziali
Date	29 gennaio- 05 marzo 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze - Corso di aggiornamento professionale: Il nuovo diritto del lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività ispettiva, il lavoro a termine, gli appalti, T.U. sicurezza, le sospensioni del lavoro, cassa integrazione guadagni, la "Riforma Brunetta"
Date	16-17 dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze - Corso di formazione: La riforma del processo civile ed aggiornamenti normativi e giurisprudenziali su casistiche universitarie tipiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riforma del processo civile e pronunce giurisprudenziali su tematiche delle Amministrazioni universitarie
Date	Ottobre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea Magistrale
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110

Date 1999-2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Niccolò Machiavelli Firenze
Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica con la votazione di 100/100**

Date 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Cambridge
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese presso la British School
Qualifica conseguita **PET (Preliminary English Test) con valutazione Pass with Merit**

Date 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Language House di Malta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperienza studio di due settimane per approfondire la conoscenza dell'inglese
Qualifica conseguita **Attestato di livello intermediate all'European Centre of English Language Studies**

Date 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isle of Wight College
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperienza studio presso il college per approfondire la conoscenza dell'inglese
Qualifica conseguita **Attestato del Council of Europe presso l'Isle of White College**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE
Capacità di lettura MOLTO BUONA
Capacità di scrittura MOLTO BUONA
Capacità di espressione orale MOLTO BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Durante gli anni di studio ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo, avendo avuto occasione, in tutto il mio percorso formativo, di stabilire buoni rapporti interpersonali con i miei colleghi. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e ho buone capacità di amministrazione e coordinamento. Totale autonomia nella gestione del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ho una buona conoscenza dei principali programmi di Office (Word, Power Point, Excel) e di Internet.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/03.

Avv. Smeralda Cappetti