

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome	DRAGONE MICHELA
• Data di nascita	26 GIUGNO 1978
• Luogo di nascita	Firenze
• Codice fiscale	
• Indirizzo	
• Telefono	
• E-mail	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titoli di studio e professionali

1. 2011 - **Corso di Perfezionamento in "Handicap e disabilità: elementi di didattica"** presso Formazione per la Comunicazione - Forcom Consorzio Interuniversitario di Roma;
2. 2010 - **ECDL** (European computer driving licence);
3. 2010 - **Master di II livello in "Teoria, metodologie e percorsi della lingua e della cultura italiana per gli stranieri"** (voto 101/110) presso la Scuola Iad - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
4. 2009 - **Master di II livello in "Geografia ed identità del territorio"** (voto 105/110) presso la Scuola Iad - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
5. 2009 - **Abilitazione all'insegnamento dei disabili** (voto 78/80; cl. di concorso AD00 e AD02) presso la Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario della Toscana (SSIS - Toscana) [sede didattica: Università degli Studi di Firenze; sede amministrativa Università degli Studi di Pisa];
6. 2007 - **Master Europeo di I livello in "Scienze del Lavoro"** (voto 107/110) presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche; Tesi in Relazioni industriali in Europa dal titolo: "Le relazioni industriali del settore bancario: i casi di Italia, Gran Bretagna e Germania". Relatrice: Prof.ssa Franca Alacevich;
7. 2006 - **Abilitazione all'insegnamento di materie letterarie** (voto 78/80; cl. di concorso A043, A050 e A051) presso la Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario della Toscana (SSIS - Toscana) [sede didattica: Università degli Studi di Firenze; sede amministrativa Università degli Studi di Pisa];
8. 2004 - **Diploma di Laurea in Lettere** (voto 110/110 e lode) conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Lettere (indirizzo linguistico); Tesi di laurea in Storia della lingua italiana dal titolo: "La lingua di Niccolò Tommaseo collaboratore dell'Antologia. I primi anni (1826-1830)". Relatore: Prof. Andrea Dardi;
9. 2004 - **Corso "Lavorare in editoria. Il consulente letterario e il redattore nelle case editrici"** presso Agenzia letteraria Herzog, Roma;
10. 1997 - **Diploma di Maturità Scientifica** (voto 60/60) presso Liceo Scientifico Statale «Leonardo da Vinci» di Firenze.

• Formazione svolta presso l'Ente

1. 2017 - **Pacchetto open source LibreOffice** presso il Comune di Firenze;
2. 2016 - **I referenti di plesso - formazione in plenaria per referendum popolare dicembre** presso il Comune di Firenze;
3. 2016 - **Adempimenti fiscali** presso l'Agenzia delle Entrate;
4. 2015 - **Formazione Plenaria - Responsabile della comunicazione e della trasmissione dati elettorali** presso il Comune di Firenze;
5. 2015 - **Fatturazione elettronica** presso il Comune di Firenze;
6. 2014 - **Nuova procedura J-ENTE - Contabilità Finanziaria** presso il Comune di Firenze;
7. 2013 - **Utilizzo dei dispositivi per trasmissioni elettorali** presso il Comune di Firenze;
8. 2012 - **Atti amministrativi: regole di redazione** presso

E
 COMUNE DI CAMPI BISENZIO
 Comune di Campi Bisenzio
 Protocollo N.0050441/2019 del 10/09/2019

		l'Associazione per la qualità degli atti amministrativi (AQUAA) dell'Accademia della Crusca e dell'Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica del CNR.
• Esperienze lavorative		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2010 ad oggi – Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) presso la Società della Salute di Firenze (Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali – P. O. Attività Amministrative Anziani e Disabili): negli anni ho seguito a) in concomitanza con il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), l'istruttoria per il rilascio, la modifica e la revoca delle autorizzazioni al funzionamento per le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, ossia RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali), RA (Residenze Assistenziali) e CD (Centri Diurni); b) la vigilanza sulla tipologia di strutture sopraelencate del Comune di Firenze in collaborazione con la competente Commissione Aziendale di Vigilanza e Controllo dell'Azienda Sanitaria USL Toscana Centro; c) l'istruttoria e della predisposizione degli atti per l'accreditamento di RSA e CD site nel territorio di competenza del Comune di Firenze; d) la contabilità; e) la gestione della lista CD; 2. 2006/2010 – Docente negli aa. ss. 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 presso scuole secondarie statali di I e di II grado delle province di Prato e Firenze; 3. 2007 – Stagista presso l'Ufficio Comunicazione Interna presso la Banca Cassa di Risparmio di Firenze, Direzione Risorse Umane: aggiornamento della Intranet e della redazione di articoli pubblicati sulle riviste interne. Trascrizione dei dati raccolti tramite questionari distribuiti nelle agenzie dell'azienda per la valutazione del clima aziendale; 4. 2004/2007 – Ricercatrice (settore linguistico) presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Italianistica. Assegno di ricerca per collaborare al progetto dell'Università degli Studi di Firenze dal titolo: "Costituzione di un corpus di tipologie testuali fra il 1750 e il 1850: l'<i>Antologia</i> di Gian Pietro Vieusseux (1821-1833)". Responsabile: Prof. Andrea Dardi. 5. 2005 – Correttrice di bozze presso SEF (Società Editrice Fiorentina) di Firenze: revisione di libri di testo scolastici e loro integrazione con materiali didattici.

CAPACITÀ E COMPETENZE			
• Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Buono	Buono
• Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, in particolare dei programmi Word, Excel e Power Point; uso di R (software per l'analisi statistica di dati) e dell'OCR (software per la conversione di un'immagine contenente testo in testo modificabile con un normale programma di videoscrittura). Conoscenza degli applicativi gestionali in uso (Sigedo, Jente, ecc.).		
• Altro (partecipazione a convegni e eventi)	Varie attività di volontariato (partecipazione alle Giornate Nazionali della Colletta Alimentare del Banco Alimentare e della Colletta dei farmaci del Banco Farmaceutico; partecipazione ad un campo sulla legalità svolto a Corleone nel 2012, presso la Cooperativa "Lavoro e Non Solo" che gestisce beni sequestrati alla mafia).		
• Patente	Patente di tipo B		

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE/679/2016 e del D.lgs 196/03.

Data 21/05/2019