



Comune di Campi Bisenzio

(Provincia di Firenze)

Organizzazione Interna

AVVISO PUBBLICO DI OFFERTA DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 LAVORATORI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali" (categoria giuridica B1 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali del 31/03/1999).

– contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 30 giugno 2015 –

Visto il D.P.G.R. della Toscana n. 7/R del 4 febbraio 2004;

Visto il CCNL 31.03.1999;

Visto il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, triennio 2014 – 2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2014 e successive integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 12/11/2013 con la quale é stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 06/12/2013 con la quale é stato approvato il funzionigramma dell'Ente;

Visto il piano triennale delle azioni positive 2012-2014 approvato con la deliberazione della G.C. n. 34 del 14/02/2012;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della determinazione n. 80 del 10/10/2014 e per le motivazioni in essa esplicitate;

**IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE
"Organizzazione interna"**

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 43 del 16/12/2013;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Campi Bisenzio intende procedere all'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 2 lavoratori nel profilo professionale di "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali" (categoria B1 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie locali del 31/03/1999).

PERIODO DI ASSUNZIONE

L'assunzione avrà luogo presumibilmente entro il corrente anno 2014 e proseguirà fino al 30 giugno 2015.

MANSIONI, SEDE ED ORARIO DI LAVORO

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali", secondo quanto disciplinato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 17/10/2001, così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 24/11/2006. In particolare, tenuto conto che saranno assegnati agli asili nido, dovrà espletare le seguenti attività: <Attività di assistenza ai minori (anche in condizioni di disagio fisico e/o psicologico),



Comune di Campi Bisenzio

(Provincia di Firenze)

Organizzazione Interna

attività di supporto e collaborazione, compresa la somministrazione di cibi, nei servizi scolastici e socio-educativi. Attività di vigilanza, custodia, pulizia e riassetto di locali.>

L'orario di lavoro a tempo pieno sarà pari a 36 ore settimanali, distribuite di norma su 5 giorni; potrà essere articolato in turni di 7 ore giornaliere, nell'arco dell'orario di apertura pari a 10 ore, previsto per gli asili nido comunali di Campi Bisenzio:

asilo nido Enriques Agnoletti, Via Firenze,

asilo nido Staccia Buratta, via del Tabernacolo, loc. Capalle.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla presente selezione, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure di uno stato membro dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto stabilito nel DPCM 7/2/1994 n. 174; i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); i cittadini della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario, al momento dell'eventuale assunzione, dovranno presentare l'equiparazione del loro titolo di studio (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 Roma, tel. 06 68991);
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali;
- e) iscrizione negli elenchi anagrafici di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale approvato con D.P.G.R. della TOSCANA del 04/02/2004 n. 7/R.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di pubblicazione dell'avviso.

PUBBLICAZIONE AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it ed inoltre sarà visibile:

- nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.campi-bisenzio.fi.it, Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
- presso il Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino e presso tutti i Servizi per l'Impiego della Regione Toscana;
- sul sito internet della Provincia di Firenze all'indirizzo <http://prenet.provincia.fi.it/cpi/>.

La prenotazione, la dichiarazione di responsabilità e l'autocertificazione dei familiari a carico dovranno essere redatte sui modelli allegati all'avviso e reperibili agli indirizzi suddetti.

La domanda di prenotazione dovrà essere **presentata esclusivamente al Centro per l'Impiego, nel periodo dal 13 ottobre 2014 al 20 ottobre 2014**, in una delle seguenti modalità:

- direttamente al Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino, viale Pratense 91/93, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9,00 alle 12,30 – lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17:00;



Comune di Campi Bisenzio

(Provincia di Firenze)

Organizzazione Interna

- invio al Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino tramite fax al numero 055.2761260, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità personale (in tal caso si consiglia di conservare la ricevuta dell'invio);
- spedizione per posta al Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino, viale Pratese 91/93, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità personale (in questo caso, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di invio);
- direttamente al Centro per l'Impiego di Campi Bisenzio, via Verdi 4, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9,00 alle 12,30 – lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17:00.

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA

Il Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino, entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso, formulerà la graduatoria secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, sulla base dei parametri specificati nell'allegato A del Regolamento Regionale della Toscana n. 7/R/2004. A parità di punteggio, avrà precedenza il più anziano di età anagrafica.

Non saranno inseriti in graduatoria oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione sopra indicati, coloro che:

- non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello;
- non abbiano dichiarato il Centro per l'Impiego presso il quale risultano iscritti in elenco anagrafico;
- abbiano ommesso la dichiarazione relativa al reddito e, in caso di reddito zero, abbiano ommesso di scriverlo chiaramente in lettere (ZERO).

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it e sarà altresì visibile nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.campi-bisenzio.fi.it, Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

RICORSI – GRADUATORIA DEFINITIVA E VALIDITÀ

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria pari a giorni 10 (dieci), i candidati potranno proporre opposizione avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'opposizione deve essere presentata in forma scritta al Direttore del Settore 2° Organizzazione interna del Comune di Campi Bisenzio – presso gli uffici del Servizio Amministrazione del Personale in piazza Ballerini 9, di persona oppure inviata al numero di fax 055 8966234. Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi e nel caso gli stessi vengano accolti, come pure in assenza degli stessi, il Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino provvederà alla rettifica della graduatoria. La graduatoria definitiva sarà altresì approvata dal Comune di Campi Bisenzio con atto determinativo del Direttore del settore 2° Organizzazione interna e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it e nella sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità di dodici mesi e potrà essere utilizzata anche per assunzioni della stessa categoria e profilo professionale ulteriori rispetto ai posti offerti nel presente avviso, anche con contratti di diversa durata, a tempo pieno o parziale.

PROVA SELETTIVA

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante prova selettiva pratica attitudinale, senza valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale della Toscana n. 7/R/2004; la prova dovrà verificare le conoscenze dei lavoratori in merito agli uffici e servizi comunali e dovrà verificare



Comune di Campi Bisenzio

(Provincia di Firenze)

Organizzazione Interna

le capacità degli stessi ad eseguire le mansioni proprie del profilo professionale del posto offerto e riportate nel presente avviso.

I contenuti della prova saranno i seguenti:

- distribuzione del pasto agli utenti: distribuzione delle porzioni e somministrazione del pasto;
- pulizia e riordino dei locali (tali operazioni potranno anche essere in tutto o in parte simulate);
- sparcchiatura, pulizia tavoli, riordino refettorio e dormitorio, lavaggio del pavimento di un'aula, pulizia locali adibiti a servizi igienici, lavaggio biancheria;
- simulazione di attività di custodia, apertura e chiusura dell'edificio.

La prova si terrà in un luogo aperto al pubblico. La data e l'ora della prova ed i nominativi dei candidati convocati, saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

I candidati aventi diritto alla convocazione per la prova selettiva saranno comunque avvisati tramite raccomandata A/R o telegramma entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto previsto ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 37 del Regolamento Regionale della Toscana n. 7/R/2004.

Il Comune di Campi Bisenzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute alla inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva (per qualsiasi motivo) sarà considerata come rinuncia. Ai sensi dell'art. 37, comma 5, del citato Regolamento Regionale, l'Amministrazione Comunale ne darà comunicazione al Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino, trasmettendo la documentazione inerente gli eventuali motivi giustificativi adottati dagli interessati.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro per l'Impiego di Sesto Fiorentino e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso. L'interessato gode dei diritti previsti dagli articoli del Titolo II del citato decreto legislativo.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589 – 419, il lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15. Responsabile del presente procedimento è la sig.ra Sandra Zanetti, Esperto Amministrativo e/o contabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Campi Bisenzio, 10 ottobre 2014

Il Direttore del Settore 2°
Organizzazione interna
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.