



DETERMINAZIONE N. 305 DEL 18/04/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

PIANO OCCUPAZIONALE 2017-2019: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA, CAT. D1.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

schema di avviso

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE
“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”
Nominato con decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016;

PREMESSO che:

- 1) nel piano occupazionale 2017 e programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017–2019, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08/08/2017, era prevista la copertura di tre posti di Specialista dell'area di vigilanza (categoria D1);
- 2) nel corso dell'anno 2017 è stata effettuata la relativa procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- 3) contestualmente è stata effettuata la verifica, sia dell'eventuale presenza di dipendenti a tempo parziale interessati a ripristinare l'originario contratto a tempo pieno, in applicazione dell'art. 57 comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, sia dell'esistenza di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- 4) entrambe le suddette verifiche hanno prodotto esito negativo e la procedura di mobilità ha consentito l'assunzione di una sola unità di personale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30 che ammette la copertura di posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento ed acquisiscano il consenso dell'amministrazione di appartenenza ed inoltre, che le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblichino sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui siano indicati i posti da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il vigente CCNL di comparto;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20/07/2017 “Documento Unico di Programmazione 2018/2020” e successive modifiche e integrazioni;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28/12/2017 “Bilancio di Previsione 2018/2020” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2018 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018 “Aggiornamento del piano triennale della Corruzione e della Trasparenza triennio 2018/2020”;

CONSIDERATO che:

- ai sensi della nota 10/10/2016 n. 51991 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (fase 2), è stato possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la regione Toscana;
- permane la necessità e l’urgenza di reperire le altre due unità di personale a copertura dei due posti previsti nel piano occupazionale anni 2017–2019 ed ancora vacanti;
- l’Amministrazione ritiene di procedere come segue:
 - a) attivare un secondo tentativo di procedura di mobilità per uno dei due suddetti posti;
 - b) ricorrere per l’altro posto, all’utilizzazione di valida graduatoria concorsuale approvata da un altro ente, dal momento che il Comune di Campi Bisenzio non dispone di una propria graduatoria per il profilo di Specialista dell’area di vigilanza (cat. D1);

RITENUTO pertanto di procedere all’indizione di nuova procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto ancora vacante, senza tuttavia ripetere né la verifica della presenza di dipendenti a tempo parziale interessati a ripristinare l’originario contratto a tempo pieno, in applicazione dell’art. 57 comma 2 del vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, né la verifica dell’esistenza di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di avviare il procedimento per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista dell’area di vigilanza (categoria D1);
- 2) di approvare lo schema di avviso esplorativo secondo l’allegato A), parte integrante della presente determinazione;
- 3) di dare all’avviso la seguente pubblicità:
 - a) inserimento nella sezione Albo on line della rete civica dell’Ente, per la durata di giorni 30;
 - b) inserimento sul sito istituzionale www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
 - c) inserimento nella bacheca del personale della Intranet dell’Ente;
 - d) invio all’URP della Regione Toscana e, attraverso la rete regionale, a tutti i Comuni ed Enti della regione;
 - e) pubblicazione di un estratto dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi;
- 4) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- 5) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di individuare la sottoscritta responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Allegato A

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA" (categoria giuridica D1)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL 31/03/1999;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, le successive n. 29 e 30 del 16/02/2016, inerenti l'approvazione dell'attuale macrostruttura dell'Ente, le funzioni spettanti ai relativi settori e servizi, la decorrenza della operatività della stessa;

Visto il piano occupazionale 2017 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017 – 2019, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08/08/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018, "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020";

Visto il piano triennale delle azioni positive, approvato con la deliberazione della G.C. n. 34 del 14/02/2012 ed il successivo piano approvato con la deliberazione della G.C. n. 27 del 31/01/2017 per il triennio 2017-2019;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

"Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016;

RENDE NOTO

Il Comune di Campi Bisenzio intende verificare la disponibilità di dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi di legge finalizzati alla riduzione della spesa), interessati al trasferimento presso questo Ente per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno nel profilo di *SPECIALISTA DELL'AREA DI VIGILANZA (cat. giuridica D1)*.

REQUISITI RICHIESTI

- a) essere dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con profilo di specialista dell'area di vigilanza o profilo equivalente di categoria giuridica D1 (se dipendente di ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali) oppure di categoria giuridica equivalente (se dipendente di ente appartenente a diverso comparto);



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Allegato A

- b) essere in possesso della patente di guida cat. B, se conseguita prima del 26/04/1988, altrimenti essere in possesso di patente di guida cat. B e cat. A;
- c) avere l'idoneità fisica all'espletamento della mansione specifica riferita al profilo del posto da coprire, con riferimento anche all'uso dell'arma di servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Campi Bisenzio tassativamente **online dalle ore 00:01 del giorno _____ alle ore 23:59 del giorno _____**.

I dipendenti interessati dovranno inoltrare la domanda **esclusivamente** tramite la piattaforma F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale, datato e firmato digitalmente oppure in formato pdf (scansione del documento originale sottoscritto con firma autografa).

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Campi Bisenzio prima della pubblicazione del presente avviso.

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda dar corso alla procedura di mobilità, le domande saranno esaminate ai fini dell'ammissione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 73 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente; successivamente, sarà nominata l'apposita commissione che avrà il compito di valutare i curricula e la corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale del posto da ricoprire, di decidere se invitare o meno ad un colloquio i candidati ammessi, di dichiarare la eventuale non idoneità dei candidati per l'inserimento nell'elenco finale. La commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio ed attribuirà un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi secondo i seguenti criteri:

- a) fino a 60 punti destinati alla valutazione del colloquio ed a quanto riportato sul curriculum vitae e professionale allegato alla domanda di partecipazione; saranno considerati e valutati gli aspetti motivazionali ed attitudinali, la capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito, la capacità di condurre veicoli sia a due ruote che a quattro ruote, il possesso della patente di servizio, il possesso del decreto di qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) fino a 30 punti da attribuirsi tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza: svolgere la propria attività in un comune di media entità con caratteristiche simili a quelle di Campi Bisenzio; essere inquadrati in fascia economica più bassa; avere una minore età anagrafica;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Allegato A

c) fino a 10 punti da attribuirsi a seguito di valutazione della capacità di utilizzare strumenti informatici di base compresa la posta elettronica e del possesso di una sufficiente conoscenza della strumentazione informatica specifica attinente al ruolo di polizia locale.

Le dichiarazioni dei candidati contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum, utili ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio di cui alle lettere a) e b), saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi illustrati alla lettera c) avverrà previo riscontro pratico in sede di colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 75/100.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti;
- di non dar corso al trasferimento per mobilità qualora ritenga che i candidati non soddisfino i requisiti richiesti, senza che per gli stessi insorga alcuna pretesa o diritto;
- di non procedere all'assunzione, nel caso venga prescelto un candidato i cui tempi di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno _____ nella sezione Albo on line del Comune di Campi Bisenzio ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le domande ricevute ed i dati personali in esse contenuti nonché i dati contenuti nel curriculum vitae saranno depositati presso il servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura oggetto del presente avviso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

La sottoscritta è la responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Campi Bisenzio, _____

Il Direttore di settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.