



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Allegato sub A)

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO EVENTI IN PIAZZA FRA' RISTORO.

Recepimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 23/06/2020

1. Oggetto della Concessione

Il presente avviso pubblico è volto a selezionare soggetti cui concedere un'area pubblica nel territorio comunale ove realizzare un progetto artistico – culturale, di pubblico spettacolo ed intrattenimento, attività ricreative, e servizi accessori di ristoro, per la stagione estiva - autunnale ed invernale 2020 .

La gestione del punto stagionale di ristoro dovrà collocarsi a sostegno delle iniziative, muovere in linea di continuità e condivisione con il calendario eventi dell'Amministrazione e seguirne la programmazione.

Il rapporto fra l'Amministrazione ed il Soggetto aggiudicatario sarà regolato da specifica convenzione contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni prescritte per la sua realizzazione.

2. Area Pubblica concessa e attività ivi consentita

Lo spazio pubblico concesso in uso è ubicato in Piazza Frà Ristoro - planimetria allegata.

Dovrà essere prevista a cura dell'aggiudicatario:

- l'installazione di un chiosco temporaneo di medie dimensioni per l'attività di commercio alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande, a fronte di cui sarà possibile collocare tavoli e sedie a servizio dell'attività.
- l'installazione di un palco attrezzato per spettacoli/intrattenimenti i quali dovranno essere prevalentemente di libero accesso, salva l'ipotesi di pagamento, da concordarsi con l'Amministrazione, per particolari spettacoli e/o intrattenimenti.

L'attività oggetto della concessione dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato, non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale e dovrà altresì essere espletata nel rispetto di tutta la normativa vigente di settore.

3. Soggetti ammessi a selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione all'avviso ad evidenza pubblica esclusivamente i seguenti soggetti:

- Enti del Terzo Settore, come definiti all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, singoli o in partenariato tra loro, con sede operativa all'interno del territorio regionale, che risultino iscritte, nelle more dell'operatività del registro unico del Terzo settore, nei registri delle Organizzazioni di volontariato (l.r. 28/93) e delle Associazioni di promozione sociale (l.r. 42/02) della Regione Toscana.

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti attuatori – ente proponente e partners - per l'intero periodo della concessione d'uso.

I soggetti indicati possono concorrere alla selezione sia singolarmente sia costituite in raggruppamenti temporanei di scopo (ATS).



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti che costituiranno l'ATS e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella istanza di partecipazione.

A pena di esclusione è fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'avviso pubblico in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare al medesimo avviso in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso avviso in ATS.

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli d'ufficio sul possesso dei requisiti soggettivi dichiarati nella domanda di ammissione. In tale ultimo caso il mancato riscontro o la sostanziale difformità da quanto dichiarato determinerà l'esclusione del concorrente dalla selezione.

4. Durata della concessione

Il periodo della concessione è stabilito per l'anno 2020, orientativamente dal **13 luglio 2020 al 31 dicembre 2020 (coprendo il periodo delle iniziative natalizie) per un periodo massimo di giorni 180 (centottanta)**. La disponibilità dell'area ai fini della rimozione delle strutture è concessa fino ad un massimo di 14 giorni susseguenti il termine dell'attività.

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva di revocare, sospendere temporaneamente o modificare la concessione qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e/o risarcitoria.

E' vietata la sub concessione del contratto .

5. Progetto di Gestione

E' richiesta al concessionario la predisposizione di un proprio programma di iniziative di pubblico spettacolo/intrattenimento in armonia con il calendario degli eventi predisposto dall'Amministrazione.

Segnatamente il programma dovrà rappresentare un significativo momento di aggregazione e crescita sociale e culturale, promuovere il valore civico, ambientale ed il tessuto economico locale.

A tal fine sarà valutata :

1. la tipologia di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione.
2. la valorizzazione delle realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio.
3. l'educazione civica e ambientale.
4. la promozione delle peculiarità eno gastronomiche tipiche locali e regionali.

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale.

Ogni diversa determinazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

E' infine richiesta obbligatoriamente la presentazione del piano di sicurezza aggiornato anche alla normativa antidiffusione Covid-19.

6. Modalità di partecipazione

I concorrenti dovranno presentare istanza di partecipazione unitamente ad un progetto di gestione, a pena di inammissibilità **entro e non oltre le ore 13:00 del 09 Luglio 2020** recapitandolo in busta chiusa con la seguente indicazione **“SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ARTISTICO-CULTURALE, DI SPETTACOLO RICREATIVO E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO ANNO 2020 ”** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

In alternativa la documentazione può essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it con firma digitale o autografa scansionata ed accompagnata da valido documento di identità. Rimangono anche per questa ipotesi i termini di scadenza di presentazione su indicati.

Farà fede la registrazione effettuata dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di consegna della pec.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione.

I soggetti interessati dovranno inserire nella busta o allegare alla pec:

a) dichiarazione di cui al modello allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

b) proposta progettuale di gestione.

In caso di invio a mezzo pec i files allegati se sottoscritti digitalmente non necessitano di copia del documento di identità. Gli interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell'intervento proposto, sul piano tecnico ed amministrativo.

c) piano di sicurezza.

7. Modalità di selezione

Le offerte pervenute, entro i termini del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito illustrati, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, come a seguire:

1) tipologia di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione:

verrà valutata la qualità delle proposte e l'originalità delle medesime, possibilmente illustrate in un programma sufficientemente dettagliato, per tutta la durata della gestione : max punti 35.

2) valorizzazione delle realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio:

avrà rilievo la capacità di sinergia e coinvolgimento con le realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio : max punti 30.

3) educazione civica e ambientale :

si dovrà privilegiare la capacità di rappresentare ed incentivare, anche didatticamente, la corretta educazione civica e ambientale che avviene all'interno dell'ecosistema territoriale nel rispetto della sua biodiversità: max punti 25.

4) promozione delle peculiarità eno gastronomiche tipiche locali e regionali:

sarà positivamente valutata la scelta degli operatori che maggiormente siano in grado di recuperare la storia eno gastronomica tipica del territorio: max punteggio 10.

8. Impegni e doveri del concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di fornire a sue spese e cura le attrezzature e gli arredi necessari in conformità a quanto previsto nel progetto di gestione presentato.

Dovrà a proprie spese dotarsi di un chiosco e di un palco idoneamente attrezzato e collaudato , nonché sedie da utilizzare per le eventuali manifestazioni di pubblico spettacolo.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Il concessionario prima di installare le attrezzature ed il chiosco dovrà richiedere l'intervento di un tecnico dell'Amministrazione per redigere un verbale di consistenza delle aree al fine di predisporre correttamente in fase di restituzione delle stesse nel medesimo stato in cui gli sono state consegnate.

La manutenzione ordinaria, la sostituzione ed integrazione delle attrezzature e arredi dovranno essere effettuate dal concessionario a proprie cure e spese restando lo stesso obbligato a garantire che le dotazioni predette siano sempre mantenute nelle migliori condizioni di efficienza funzionalità e decoro.

Il concessionario dovrà utilizzare le strutture in conformità alle sue caratteristiche tecniche e all'offerta presentata, pertanto è vietato adibire la struttura ad un uso diverso da quello pattuito, pena la risoluzione del contratto, la conseguente decadenza nella concessione e l'eventuale esposizione ad azioni di risarcimento danni.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguate le strutture ovvero gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Al termine della concessione, gli spazi saranno riconsegnati all'Amministrazione e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito

Saranno a carico del concessionario:

- Le opere per la realizzazione delle strutture temporanee con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati necessarie all'esercizio dell'attività nel suo complesso.
- Tutte le spese necessarie per l'adattamento delle strutture agli standard tecnici , igienico – sanitari e di sicurezza.
- L'acquisto degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti necessari alla gestione del servizio di commercio alimentare e somministrazione temporanea di alimenti e bevande secondo il progetto offerto in sede di gara.
- La realizzazione a proprie spese di tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative tempo per tempo vigenti.
- La richiesta e l'ottenimento di eventuali permessi/pareri da parte di pubbliche amministrazioni e degli atti amministrativi necessari all'effettuazione dei lavori e all'avvio dell'attività.
- L'uso e la gestione dello spazio in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale è concesso.
- L'assunzione a proprio totale carico di tutti gli obblighi relativi all'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 rispetto a cui il Comune rimane indenne da ogni responsabilità.
- L'obbligo di predisporre idonea istanza ai fini di ottenere eventuale deroga ai limiti acustici previsti dalla regolamentazione vigente secondo il Piano di Classificazione Acustica Comunale.
- Le eventuali imposte e tasse, quali a titolo esemplificativo imposta sulla pubblicità, nonché le utenze da attivarsi ed i relativi consumi.
- L'obbligo di riconsegnare l'area utilizzata per l'attività nelle medesime condizioni risultanti dal verbale di consistenza, inclusi i necessari ripristini.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

- La pulizia dell'area dagli ingombranti e dai rifiuti eventualmente lasciati nella pubblica Piazza e più in generale la raccolta differenziata degli stessi mediante appositi contenitori.
- La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente di servizi igienici chimici, laddove necessario.
- L'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

9. Tassa di Occupazione

Al fini della corretta applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche si richiamano le disposizioni disciplinari contenute nel Regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 30.06.1994 e le vigenti tariffe.

10. Esercizio dell'Attività.

Tutte le attività che si andranno a realizzare saranno sottoposte alla disciplina di cui alla Legge Regionale Toscana 23 novembre 2018 n. 62 e al Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) unitamente ad ogni altra normativa vigente (primaria o secondaria) afferente l'esercizio di ciascuna di esse.

L'avvio/la variazione e la cessazione saranno sottoposte al regime proprio di ciascuna attività e dovranno essere segnalate e/o autorizzate dallo Sportello Unico per le Attività produttive (Suap) secondo le modalità descritte alla pagina SUAP del sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio.

Il concessionario dovrà osservare nei confronti di eventuali addetti al servizio le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assistenza e assicurazione dei lavoratori in piena conformità con il decreto legislativo 81/2008.

Il concessionario dovrà garantire per il punto di ristoro temporaneo un'attività di somministrazione di alimenti e bevande per almeno 5 giorni settimanali articolati orientativamente secondo il seguente orario:

18:00 – 24:00

L'intera attività dovrà essere esercitata nel rispetto dei requisiti igienico sanitari, in osservanza della normativa sulla sicurezza e antincendio, rispettare i limiti di tolleranza acustica prevista dal Regolamento Comunale di zonizzazione acustica e dei limiti del rumore, nonché essere svolta nella considerazione del particolare pregio e decoro della piazza.

11. Attività di vigilanza da parte degli organi del Comune

In qualsiasi momento è consentito il controllo da parte degli organi del Comune affinché siano mantenuti alti gli standard necessari a garantire la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ordine pubblico generale.

Ai fini del pubblico gradimento è fatta altresì riserva da parte dell' Amministrazione di verificare la soddisfazione della cittadinanza, l'esito della cui indagine potrà essere posto all'attenzione del concessionario allo scopo di apporre opportuni interventi correttivi all'esercizio dell'attività.

12. Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato direttamente e/o indirettamente all'Amministrazione o a terzi dalle imprese esecutrici della posa in opera delle attrezzature /arredi , dal personale addetto al servizio ovvero dipendente dalla gestione del servizio stesso o dalla realizzazione delle iniziative da esso previste. Al riguardo è fatto obbligo allo stesso di porre in essere ogni attività di prevenzione contro incidenti o infortuni ; più in generale assumere una condotta che non sia di pregiudizio per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Rimane a carico del concessionario il monitoraggio costante dell'area e delle attività in essere ai fini della sicurezza pubblica.

13. - Contributo economico e rendicontazione

L'Amministrazione Comunale, per le iniziative programmate di cui all'art. 5, sulla base di quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici e compatibilmente con le risorse finanziarie previste in bilancio, stabilisce un contributo economico per un massimo di € 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) per l'annualità 2020, in ragione dei costi effettivamente sostenuti, da corrispondersi previa rendicontazione puntuale dell'attività svolta, corredata dai documenti giustificativi di spesa.

Entro il 30 luglio il Comune corrisponderà all'aggiudicatario la somma di € 6.000,00 (seimila) pari al 60% a titolo di acconto per le attività oggetto della presente convenzione, che sarà detratta dall'importo successivamente liquidato. A tal fine dovrà essere presentata alla sottoscrizione della convenzione idonea polizza assicurativa e/o bancaria per l'importo di € 6.000. In luogo della presentazione della polizza fideiussoria è ammessa la liquidazione dell'acconto previa presentazione delle fatture quietanzate per l'avvio delle attività.

Per quanto riguarda la restante quota del contributo:

-- il 30% dietro presentazione di idonee fatture quietanzate entro il 31 dicembre 2020 a seguito delle iniziative fatte;

- il 10% sarà liquidato entro il 31 gennaio 2021 dietro presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, corredata dai giustificativi delle spese sostenute, e comunque ad avvenuto ripristino dello stato dei luoghi.

Si considerano spese detraibili quelle sostenute per i programmi delle attività di cui all'art. 5 ed indicativamente indicate all'art. 8 comprese le spese inerenti la comunicazione e le attività culturali intraprese.

14 - Obblighi Assicurativi

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre prima della stipula della convenzione, una polizza assicurativa a copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, a cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'aggiudicatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici per un massimale minimo pari ad € 2.000.000.

Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

15. Stipulazione del Contratto



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

L'impresa aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e a presentare la documentazione che la stessa Amministrazione Comunale riterrà necessario richiedere.

La stipula avverrà nella sede del Palazzo Comunale.

Tutte le spese inerenti e consequenziali saranno a carico del concessionario, inclusa l'eventuale imposta di registro da quantificare con riferimento al D.P.R. 131/ 86.

Eventuali false dichiarazioni rese nel contesto e per le finalità negoziali inerenti la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari all'esercizio dell'attività, determineranno la decadenza dall'aggiudicazione, l'eventuale deferimento all'Autorità giudiziaria, l'incameramento della cauzione e l'azione per risarcimento danni.

16. Risoluzione Contrattuale e decadenza della Concessione

Ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. è disposta la risoluzione automatica del contratto e la decadenza dalla concessione al verificarsi dei seguenti inadempimenti:

1. perdita di uno dei requisiti di capacità giuridica, professionale o economica finanziaria previsti nel bando di gara;
2. avvio di procedura di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata a carico del concessionario fatto salvo quanto previsto dall'articolo 186 bis R.D. 267/1942;
3. utilizzo non autorizzato nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ;
4. gravi carenze nell'esercizio dell'attività di somministrazione che abbiano comportato la sospensione dell'attività impartita dalle competenti autorità amministrative e/o sanitarie per più di 5 giorni;
5. violazione del divieto di adibire l'area concessa e le attrezzature o manufatti ad usi diversi da quelli indicati nel bando;
6. indizioni di manifestazioni di pubblico spettacolo senza previa condivisione con l'Amministrazione ovvero senza licenza/autorizzazione, laddove previste;
7. violazione reiterata dei limiti di inquinamento acustico;
8. sostanziale difformità nella gestione da quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara.

17. Cessazione degli effetti della Concessione

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della concessione (recesso, risoluzione) il concessionario dovrà provvedere entro 7 giorni al rilascio degli spazi che ritorneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno.

Qualora non si ottemperi immotivatamente al rilascio degli spazi utilizzati è dovuto il pagamento della penalità di euro 150 al giorno oltre all'indennità di occupazione dovuta, salvo azione per maggiori danni.

18. Controversie

Il Foro di Firenze è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto

19. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

20. Norme Finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato (R.D. 827/1924), alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente sottoscritto

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione

ALLEGATI:

- 1) PLANIMETRIA
- 2) MODELLO DOMANDA

Il Dirigente del Settore 4
Programmazione e gestione del Territorio
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. N. 445/2000 E DEL D.LGS. N. 82/2005 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA