



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

**Relazione sulla Performance collettiva
di Ente - Anno 2019**

Art. 8 del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con
deliberazione G.C. n°91 del 25/06/2019

Indice

1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE..	3
2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE.....	4
3. IL CONTESTO ESTERNO	5
3.1 Densità demografica.....	5
3.2 Tessuto socio-economico	6
4. IL CONTESTO INTERNO.....	8
4.1 Struttura organizzativa	8
4.2 I risultati raggiunti	9
4.3 Opportunità e criticità.....	9
5. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	10
6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	10
7. INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE P.A.	11
8. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019	13
9. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	14
a) obiettivi strategici e risultati dei direttori.....	15
b) obiettivi operativi e risultati dei Servizi Autonomi / Settori	21
c) Performance di ente	32

1. FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance"

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

3. IL CONTESTO ESTERNO

Il territorio del Comune di Campi Bisenzio ha una superficie complessiva di 29 Kmq.

Le strade comunali si sviluppano per 155 km - A nord il territorio è attraversato dalla direttrice Mezzana - Perfetti Ricasoli e da due tratti autostradali (A1 e A11). Altre strade di grande viabilità sono costituite dalle Circonvallazioni nord e sud e dalla declassata Barberinese (ex militare) che unisce la zona di confine con il Comune di Signa (Indicatore) con la località Capalle in direzione Prato confluendo con la S.P. 8 in località Il Rosi.

L'attuazione dello strumento urbanistico attraverso gli insediamenti civili e commerciali e la realizzazione di gradi infrastrutture, ha diviso il territorio in zone di sviluppo diversificate.

Complessivamente le infrastrutture, gli insediamenti industriali, commerciali ed artigianali permettono di far mantenere al territorio comunale una propria identità al di là della vicinanza al Comune di Firenze e al Comune di Prato e dell'appartenenza alla Città Metropolitana di Firenze.

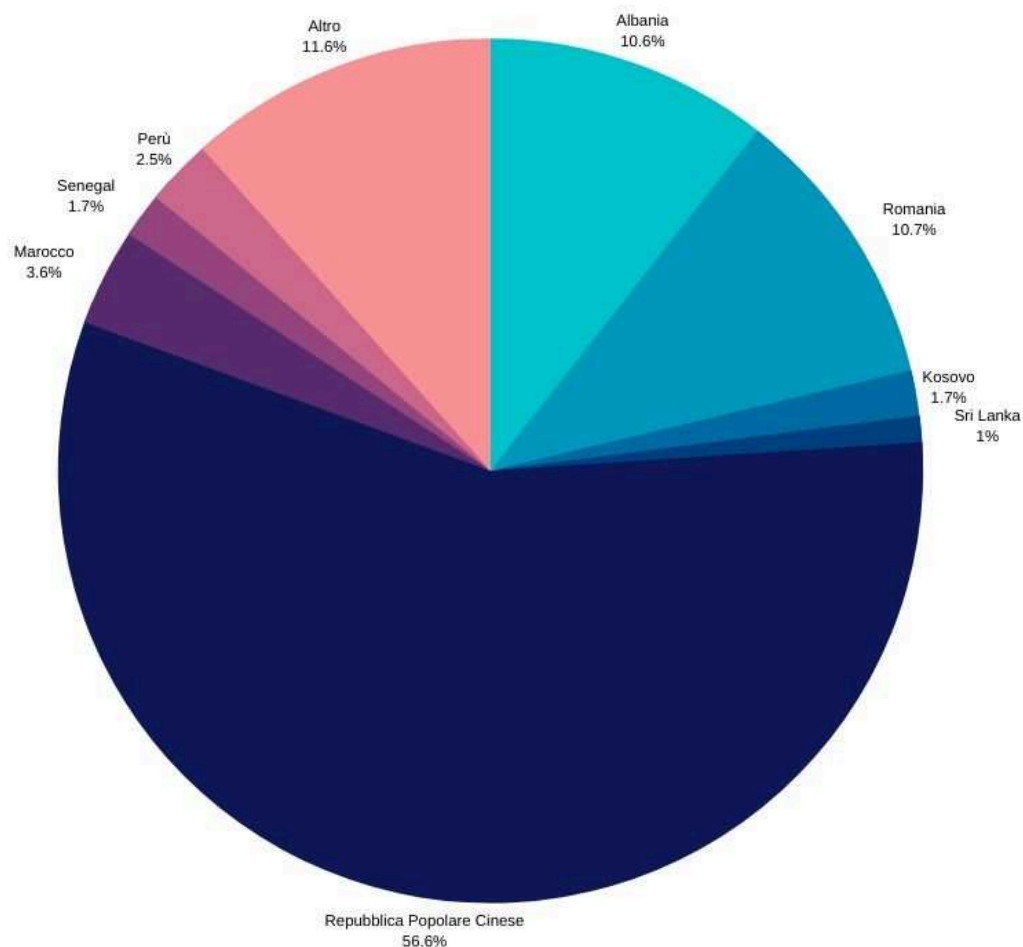
3.1 Densità demografica

POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2019	Residenti MASCHI	Residenti FEMMINE	Residenti TOTALE	Stranieri MASCHI	Stranieri FEMMINE	Stranieri TOTALE
	23232	23972	47204	4944	4843	9787
%	49,21%	50,79%	100%	50,51%	49,49%	20,73%

I dati sulla popolazione residente, pubblicati sul sito istituzionale, evidenziano una presenza di stranieri nel territorio campigiano, pari al 20,73%, oltre il doppio della media nazionale. Nell'ambito della percentuale sopra indicata il numero di stranieri maggiormente presente sul territorio è rappresentato dai cittadini di nazionalità cinese, seguono poi i cittadini di nazionalità albanese e rumena.

Cittadinanza straniera	n.	%
Repubblica Popolare Cinese	5579	56,60%
Romania	1089	10,70%
Albania	1080	10,60%
Marocco	352	3,60%
Perù	253	2,50%
Kosovo	174	1,7%
Senegal	172	1,7%
Sri Lanka	104	1%
Altri	1228	11,60%
TOTALI	9787	100%

Popolazione Straniera Residente



Nel paragrafo che segue saranno commentati alcuni fattori che evidenziano i loro legami nel tessuto socio-economico.

3.2 Tessuto socio-economico

I dati sotto riportati, relativi alla situazione socio-economica del territorio comunale, sono estratti dal paragrafo "Situazione socio-economica" del Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°100 del 31/07/2018 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n°201 del 27/12/2018.

Economia insediata

Il tessuto economico del Comune di Campi Bisenzio rappresenta ancor oggi un elemento portante del contesto produttivo all'interno dell'area fiorentina.

Nonostante la crisi economica che affligge il sistema nazionale ormai da alcuni anni, la città ha risposto senza rovinose cadute, mantenendo alto lo spirito di iniziativa e di impresa.

Il territorio produttivo consta di oltre 4.000 sedi ed unità locali di imprese. Si segnala il forte dinamismo sul fronte del commercio all'ingrosso e al dettaglio, con la presenza di medie e grandi strutture (Gigli fra le eccellenze) .

Così come risulta tenere l'attività dimensionale e tecnologica di imprese di profilo ultranazionale come le officine Galileo e GKN leader nel settore industriale.

Di notevole interesse anche le attività di tipo artigianale tipiche del sistema economico locale. Dalla sartoria al tessile, dalla lavorazione del legno e delle terrecotte, dalla realizzazione artistica a quella tradizionale, l'artigianato locale rappresenta un'espressione concreta della storia e della cultura del territorio.

Il tessuto economico è tendenzialmente in crescita rispetto alle nuove frontiere del benessere e dell'estetica. Sorge su Campi Bisenzio la realtà Asmana, vera e propria cittadella del benessere, dotata di numerosi servizi di relax, cura del corpo e della mente.

Continua parallelamente il suo percorso di cura sportiva il centro Hidron misurato sulle varie attività offerte ai più giovani e ai meno giovani, ampliando l'offerta all'insegnamento di discipline ascetiche e di meditazione (yoga ..) e pratiche olistiche.

Non lontano dalle logiche del benessere inteso nel suo senso più generale, lo sviluppo dell'agricoltura e l'attenzione al prodotto naturale secondo la cosiddetta filiera breve, dal produttore al consumatore.

Sono poi da segnalare le strutture ricettive collegate al turismo della Piana Fiorentina, dotate di servizi alloggio e ristorazione, ampie sale conferenze e spazi convegni. Negli ultimi anni si registra un potenziamento dell'offerta dei servizi connessi all'ospitalità.

In flessione, nella demografia produttiva, il settore tessile e delle costruzioni.

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori: commerciali, artigianali, industriali.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa

Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa

Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta.

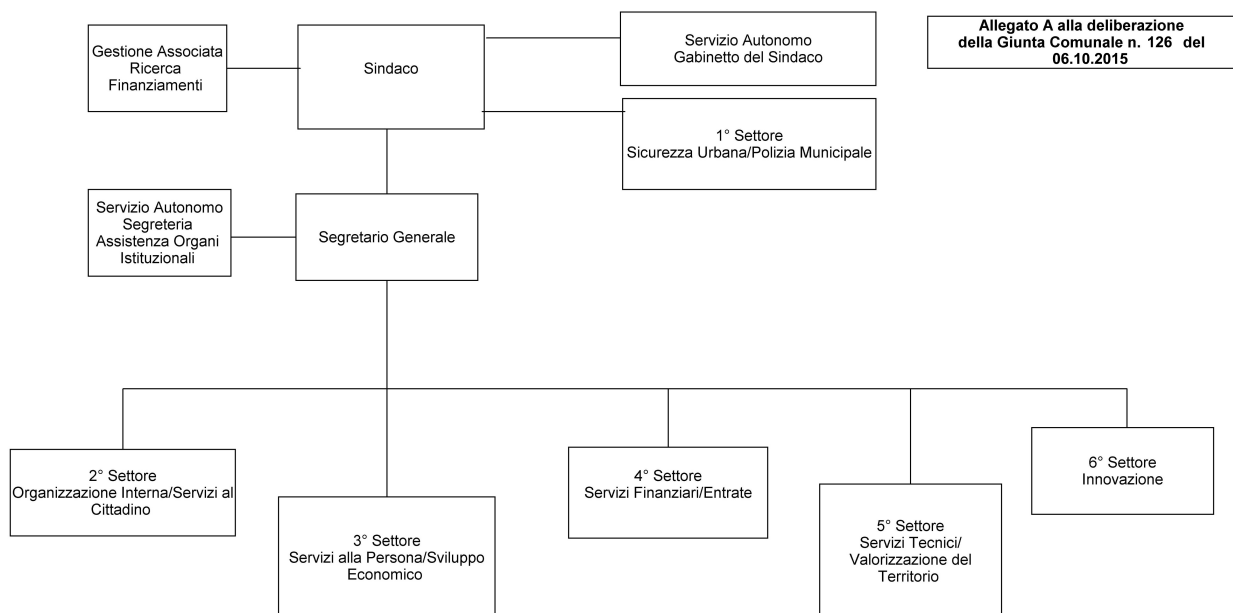
4. IL CONTESTO INTERNO

4.1 Struttura organizzativa

Al 31 dicembre 2019 l'Amministrazione è composta da n. 234 dipendenti di cui n. 4 Direttori, compreso il Segretario Generale e 14 dipendenti a tempo determinato; la macrostruttura vigente, approvata a seguito delle elezioni amministrative del 2013, è stata aggiornata nel mese di ottobre 2015, secondo la rappresentazione grafica sotto riportata. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 del 6 ottobre 2015, ha approvato la macrostruttura burocratica, la cui effettiva attuazione è avvenuta dal 21 marzo 2016, come da deliberazioni n. 29 e 30 del 16 febbraio 2016.

In attuazione sono stati adottati numerosi atti organizzativi relativi alla conferma nel proprio ruolo di tutte le figure apicali dell'ente; sono state individuate alcune nuove posizioni organizzative. Ad alcuni dipendenti sono stati attribuite specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lettera f) del CCNL 1-4-1999.

Rappresentazione grafica al 31 dicembre 2019 della macrostruttura vigente dal 21 marzo 2016



La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2019

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	5	0	5
B	48	5	53
C	104	9	113
D	54	5	59
Segretario *	1	0	1
Dirigente	1	2	3
Totale	213	21	234

Nel 2019 la Giunta Comunale ha adottato le deliberazioni sotto elencate, relative alla nuova macrostruttura comunale, che avrà decorrenza dal 01/01/2020:

- n°169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova definizione della struttura organizzativa comunale, che avrà efficacia con decorrenza dal 01/01/2020, come risultante dai documenti alla stessa allegati: organigramma (Allegato n. 2); funzionigramma (Allegato n. 3); definizione delle Posizioni Organizzative (Allegato n. 4);
- n°170 del 14/11/2019, con la quale sono state approvate le fasce omogenee, ai fini della graduazione delle Posizioni Organizzative istituite con la citata deliberazione n. 169/2019;
- n°186 del 03/12/2019, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative istituite con la predetta deliberazione n°169/2019, definendo gli importi delle retribuzioni di posizione di tutte le posizioni organizzative, raggruppate per fasce omogenee.

4.2 I risultati raggiunti

L'Ufficio Controllo di Gestione ha rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Servizi Autonomi, come da allegati alla presente relazione.

Il report riporta, per ogni obiettivo, la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato ai due monitoraggi intermedi al 30 aprile e 31 agosto e al monitoraggio finale al 31 dicembre 2019.

4.3 Opportunità e criticità

Sono state rilevate alcune criticità in taluni obiettivi (sia operativi sia strategici) che, come dettagliatamente indicato al successivo paragrafo 8 e negli allegati, presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica difficoltà, senza tuttavia intaccare il quadro generale e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

5. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 2 del 15/01/2019, come modificata con successive deliberazioni n. 116 del 31/07/2019 e n. 147 del 15/10/2019, ha approvato il documento denominato 'Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019'. Gli obiettivi risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti analitici degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi dei Direttori/Responsabili di Servizi Autonomi sono riportati nel paragrafo 8 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento.

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 05/11/2019 è stato approvato il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento 2020-2022 e il consuntivo delle azioni 2019.

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del rendiconto del bilancio dell'anno 2019, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n°77 del 12/05/2020.

7. INDICATORI COMUNI PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO ALLE P.A.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto.

Nell'anno 2019, il Comune di Campi Bisenzio ha deciso di calcolare alcuni fra gli indicatori comuni così definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la sperimentazione 2019, secondo quanto pubblicato alla seguente URL:

https://www.performance.gov.it/system/files/incontro_plenario_11122018/Nota-indicatori-comuni.pdf

Elenchiamo di seguito:

1. Gestione delle risorse umane		
Nome indicatore	Formola di calcolo	Valore anno 2019
1.1. Costo unitario della funzione gestione del personale	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	1.205,06
1.2. Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in tele lavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e tele lavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	0
1.3. Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	0,25
1.4. Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	2,90
1.5. Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	1
1.6. Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	20,50
1.7 Tasso di rotazione del personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	0
1.8 Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	0
1.9 Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	3
1.10 Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare	N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare	0
1.11 Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	N. di dipendenti in servizio con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e/o dopo scuola / N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni	0
1.12 Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di <i>welfare</i> aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio	0

2. Gestione degli approvvigionamenti e gestione immobiliare		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore anno 2019
2.2 Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-5,32

3. Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore anno 2019
3.9 Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Sì
3.11 Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita	89,85
3.12 Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	43,25

4. Gestione della comunicazione e della trasparenza		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore anno 2019
4.1 Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro	98
4.2 Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	1106,17
4.3 Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	95,71

8. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

a) Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

DUP 2019/2021: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 e successivo aggiornamento con deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27/12/2018;

Bilancio di previsione: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018;

Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019": approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019;

Modifica del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 ed in particolare del documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019": deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 31/07/2019;

Rettifica meri errori materiali al documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019": deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 15/10/2019.

b) Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25/06/2019:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi ed ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati ed agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

9. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25/06/2019 è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance.

Tale sistema è stato il frutto di un lungo e intenso lavoro, che ha visto impegnate molte componenti, interne ed esterne, del Comune, tra le quali oltre all'Organismo di Valutazione, la Giunta, il Segretario Generale, i Direttori, le P.O., le R.S.U., il C.U.G. ed un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali.

Rendicontazione e referto dei risultati

La struttura preposta al Controllo di Gestione, costituita dalla Responsabile del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e dalla Responsabile del Settore 6 "Innovazione", individuata a seguito di decisione della Conferenza dei Direttori in data 07/03/2019, ha svolto le necessarie verifiche e ha valutato lo stato di raggiungimento di ogni obiettivo, seguendo la metodologia di seguito indicata.

In particolare sono stati effettuati n°3 monitoraggi: alla data del 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre 2019.

I Direttori e i Responsabili dei Servizi Autonomi sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati loro con il PDO 2019.

Le verifiche sono state svolte con riferimento a quanto rendicontato, attraverso accertamenti d'ufficio, richieste di integrazioni e chiarimenti, ed in alcuni casi con colloqui con i soggetti interessati, il tutto come risulta dagli allegati alla presente relazione.

In particolare per quanto riguarda l'obiettivo 1 denominato "Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività" ciascun Direttore/Responsabile ha inviato la propria rendicontazione/relazione riferita alle attività svolte, tenuto conto degli indicatori di PdO, valorizzando gli stessi e indicando una percentuale di raggiungimento.

A ciò è seguito una ulteriore attività di controllo da parte del Segretario Generale.

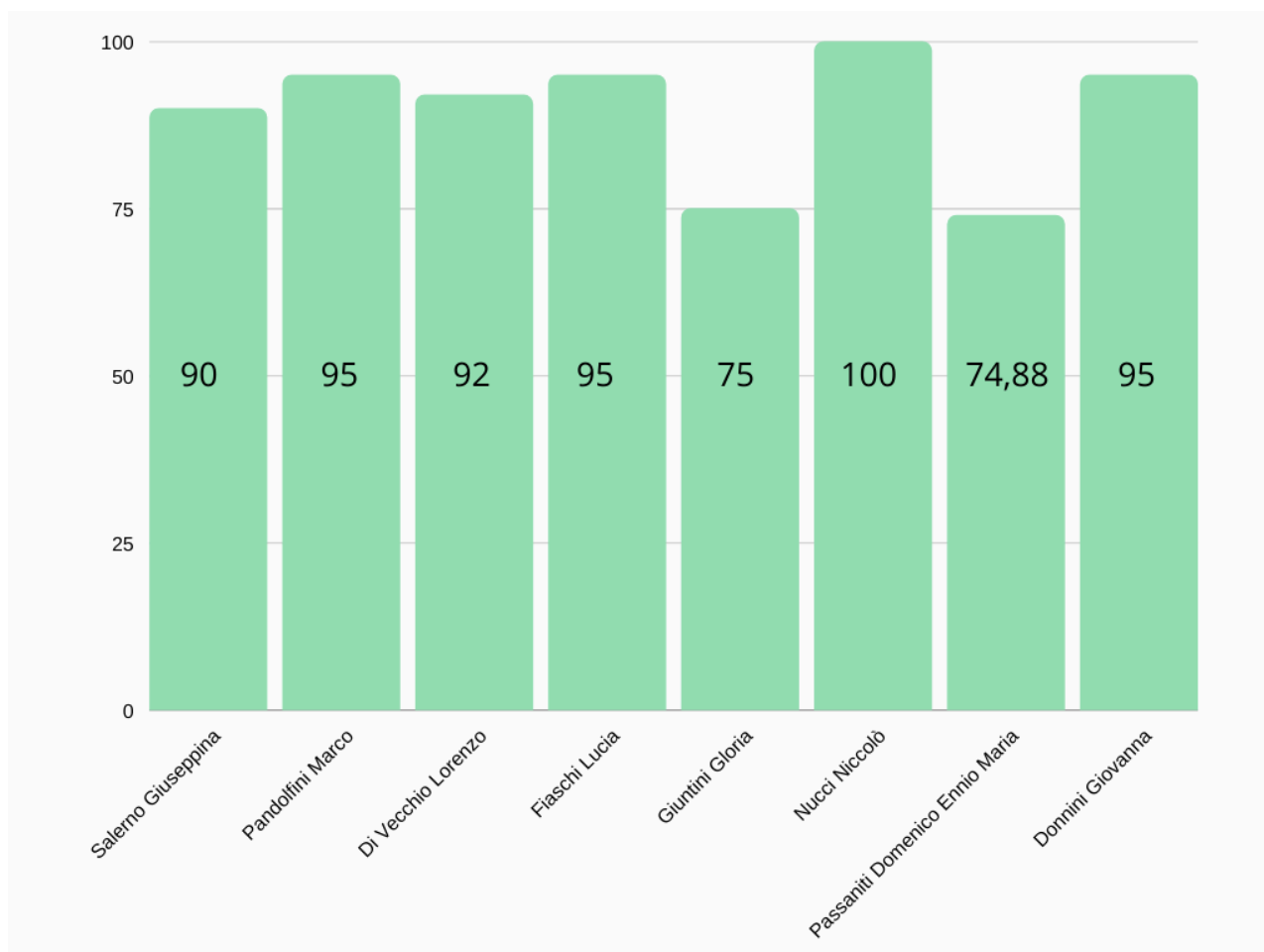
L'esito di tale processo è dettagliatamente riportato nel documento denominato "Referto dei risultati al 31/12/2019", allegato alla presente relazione; il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO, riportato in tale allegato, è la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e di settore/servizio autonomo.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dei Direttori/Responsabili dei Servizi Autonomi dell'Ente.

a) obiettivi strategici e risultati dei direttori

Stato attuazione obiettivi strategici	Grado raggiungimento
Salerno Giuseppina	90,00
Pandolfini Marco	95,00
Di Vecchio Lorenzo	92,00
Fiaschi Lucia	95,00
Giuntini Gloria	75,00
Nucci Niccolò	100,00
Passaniti Domenico Ennio Maria	74,88
Donnini Giovanna	95,00
MEDIA STATO ATTUAZIONE	89,61

La media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei Direttori dei Settori/Responsabili dei Servizi Autonomi (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al **89,61%**



OBIETTIVI STRATEGICI DEI DIRETTORI E RESPONSABILI SERVIZI AUTONOMI
Dettaglio

SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO

ESERCIZIO	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Giuseppina Salerno	Costituzione Urban Center	90	100	90	Si tratta di un obiettivo pluriennale. Nel 2019 sono state svolte le attività necessarie e propedeutiche alla fase successiva (atto costitutivo, statuto, etc.)
				100	90	

SERVIZIO ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Marco Pandolfini	Ridefinizione della struttura organizzativa comunale	90	50	45	L'obiettivo è stato raggiunto. La nuova macrostruttura è entrata in funzione dal 01/01/2020 La percentuale indicata tiene conto che l'obiettivo contemplava anche l'analisi e l'eventuale modifica del sistema degli incarichi dirigenziali
2019	Marco Pandolfini	Sistema di misurazione e valutazione della performance	100	50	50	L'obiettivo è stato raggiunto. Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione della GC n. 91 del 25.06.2019.
				100	95	

1° SETTORE "SICUREZZA URBANA / POLIZIA MUNICIPALE

ESERCIZIO	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Lorenzo Di Vecchio	Lotta all'abbandono dei rifiuti e del loro trasporto illegale	80	40	32	Controlli effettuati con modalità diverse da quelle indicate
2019	Lorenzo Di Vecchio	Redazione del Piano di Emergenza idraulica	100	60	60	Obiettivo in linea
				100	92	

2° SETTORE "ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO"

ESERCIZIO	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Lucia Fiaschi	Programmazione triennale fabbisogno del personale e avvio delle procedure per l'assunzione di personale	95	100	95	Controlli effettuati con modalità diverse da quelle indicate
				100	95	

3° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA / SVILUPPO ECONOMICO"

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Gloria Giuntini	Cultura: individuazione gestore museo archeologico di Gonfienti	65	60	39	Ritardi per ultimazione dei lavori e allestimento dei locali. Le attività prodromiche alla gara risultano espletate
2019	Gloria Giuntini	Sociale e casa. Individuazione alloggi di proprietà comunale da destinare a progetti innovativi di housing sociale (o abitare supportato)	90	40	36	Sono stati adottati gli atti propedeutici alla stipulazione della convenzione con la Sds Fiorentina Nord Ovest
				100	75	

4° SETTORE "SERVIZI FINANZIARI / ENTRATE"

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Niccolò Nucci	Recupero evasione IMU	100	100	100	Elaborati n. 2.232 Avvisi di accertamento IMU per Euro 3.846.363,00 di cui risultano notificati n. 1.316 avvisi di accertamento per Euro 2.955.082,00. Elaborati n. 558 Avvisi di accertamento TASI per Euro 132.609,00
				100	100	

5° SETTORE "SERVIZI TECNICI / VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO"

ESERCIZIO	DIRIGENTE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Domenico Ennio Maria Passaniti	LLPP - Realizzazione nuove viabilità: Circonvallazione Ovest, Via Prunaia 2° lotto, pista ciclabile di collegamento tra la Rocca Strozzi e l'area di Gonfienti	60	30	18	La loro realizzazione è stata spostata nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche al 2020 per consentire lo svolgimento delle varie procedure (acquisizione pareri, avvio procedure espropriative, adozione variante, etc.)
2019	Domenico Ennio Maria Passaniti	LLPP - Realizzazione, riqualificazione e adeguamento edifici scolastici: Nuova scuola per l'infanzia in via Gramignano e scuola primaria Fra Ristoro	82,50	35	28,875	Realizzazione in ritardo rispetto ai tempi previsti
2019	Domenico Ennio Maria Passaniti	URB - Predisposizione nuovi strumenti urbanistici: Piano Strutturale e Piano Operativo	80	35	28	Realizzazione in ritardo rispetto ai tempi previsti
				100	74,875	

6° SETTORE "INNOVAZIONE"

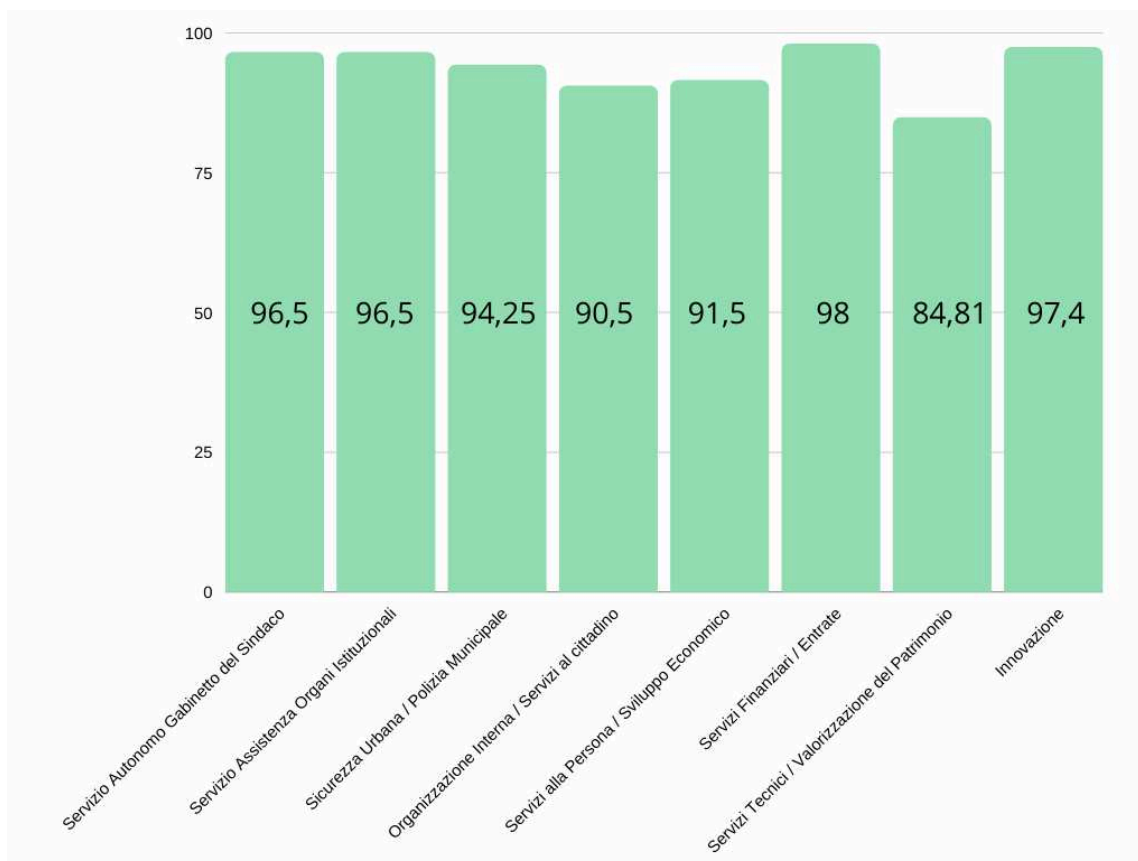
ESERCIZIO	RESPONSABILE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO	PARAMETRO DI CONSEGUIMENTO	NOTE CdG*
2019	Giovanna Donnini	Potenziamento del servizio online F.I.D.O. per le comunicazioni dal Comune al cittadino	95	100	95	Obiettivo raggiunto
				100	95	

NOTE CdG* = Si tratta di una nota estremamente sintetica. Il dettaglio è riportato sul documento denominato "Referto dei risultati al 31/12/2019", allegato alla presente relazione.

b) obiettivi operativi e risultati dei Servizi Autonomi / Settori

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	PESO	GRADO RAGGIUNGIMENTO
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	100	96,50
Servizio Assistenza Organi Istituzionali	100	96,50
Settore 1 - Sicurezza Urbana / Polizia Municipale	100	94,25
Settore 2 - Organizzazione Interna / Servizi al cittadino	100	90,50
Settore 3 - Servizi alla Persona / Sviluppo Economico	100	91,50
Settore 4 - Servizi Finanziari / Entrate	100	98,00
Settore 5 - Servizi Tecnici / Valorizzazione del Patrimonio	100	84,81
Settore 6 - Innovazione	100	97,40
MEDIA STATO ATTUAZIONE	①	93,68

La media dello stato di attuazione degli obiettivi operativi dei Servizi Autonomi/Settori dell'Ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al 93,68



**PERFORMANCE DI ENTE - RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI
DEI SERVIZI AUTONOMI / SETTORI**

Dettaglio

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	95	20	19	L'attività è stata svolta regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Completamento attività per la "Realizzazione di uno spazio polivalente per progetti legati al mondo giovanile e del lavoro"	100	20	20	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, dando vita alla "Casa dell'Acqua - Bene Comune"
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Revisione regolamento per la concessione del patrocinio del Comune	100	15	15	Con deliberazione del Consiglio comunale n° 240 del 7 novembre 2019 è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione del patrocinio del Comune di Campi Bisenzio
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Modifiche e integrazioni al Regolamento per la stipula e gestione dei patti di gemellaggio e di amicizia	100	5	5	L'obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto a quanto previsto nel PEG. Il regolamento è stato presentato al Consiglio Comunale ed approvato nella seduta del 29/07/2019 con deliberazione n°189
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Nuovo regolamento per l'affidamento in gestione degli orti urbani	100	15	15	Con deliberazione del Consiglio comunale n°291 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il regolamento per l'assegnazione e l'uso degli orti urbani

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Restyling del sito web istituzionale (in condivisione con 6° Settore "Innovazione")	90	25	22,5	Obiettivo raggiunto - dal 8/10/2019 è online il nuovo sito web istituzionale, il cui restyling è avvenuto "a caldo". E' stato effettuato un incontro formativo per tutto il personale interessato (redattori del sito)
			100	96,50	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SERVIZIO AUTONOMO

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Servizio Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	98	50	49	L'attività è stata svolta regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Servizio Assistenza Organi Istituzionali	Revisione del sistema di attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa	100	25	25	L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in anticipo rispetto a quanto previsto nel PEG
Servizio Assistenza Organi Istituzionali	Revisione del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni	90	25	22,50	L'obiettivo è raggiunto pur senza la predisposizione di modifiche al regolamento
			100	96,50	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SERVIZIO AUTONOMO

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 1 "Sicurezza Urbana / Polizia Municipale"	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	50	45	L'attività è stata svolta regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Settore 1 "Sicurezza Urbana / Polizia Municipale"	Controlli del territorio agricolo	100	15	15	Sono state effettuate tutte le attività di controllo e monitoraggio previste.
Settore 1 "Sicurezza Urbana / Polizia Municipale"	Recupero dell'evasione fiscale con azioni di contrasto pianificate	100	20	20	Effettuati controlli in numero superiore a quelli previsti e accertata una somma superiore a quella indicata nella previsione
Settore 1 "Sicurezza Urbana / Polizia Municipale"	Corso di Educazione Civica e legale nelle Scuole dell'obbligo - Anno scolastico 2018-2019	95	15	14,25	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state svolte tutte le attività programmate.
			100	94,25	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SETTORE 1

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/delle attività	100	30	30	L'attività è stata svolta regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Valutazione attuali software per la gestione del personale e complessiva sostituzione	70	15	10,50	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Rimangono da svolgere alcune attività
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Attivazione POS presso lo Sportello Polifunzionale	100	10	10	L'obiettivo è in linea con quanto previsto
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Predisposizione regolamento dei concorsi	80	5	4	Sono state svolte solo alcune delle attività previste. Non è stato possibile predisporre il regolamento
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Ricognizione dei crediti dell'Amministrazione derivanti da sentenza favorevole con condanna della controparte al pagamento di somme	60	10	6	Sono state svolte solo alcune attività fra quelle previste. Rimane da avviare l'attività di recupero crediti
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Riordino degli archivi di deposito	100	15	15	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 2 "Organizzazione Interna / Servizi al cittadino"	Predisposizione Carta dei servizi relativa allo Sportello Polifunzionale	100	15	15	La Carta dei Servizi dello Sportello polifunzionale è stata approvata con delibera di Giunta n. 221 del 23/12/2019 (https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT)
			100	90,50	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SETTORE 2

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	30	30	L'attività è stata svolta regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Educazione e istruzione: Nidi comunali - Prosecuzione dal 2017 del progetto di riorganizzazione dei servizi: protocollo accoglienza 0-6 / protocollo inserimento bimbi segnalati dai servizi sociali	90	5	4,5	I documenti sono stati realizzati e le attività svolte.
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Educazione e istruzione: Revisione tariffe mensa e recupero morosità mensa	95	10	9,5	L'obiettivo è stato raggiunto E' in corso il monitoraggio sugli incassi a seguito dell'applicazione delle nuove tariffe da settembre 2019
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Trasporto scolastico - studio fattibilità parziale esternalizzazione servizio	60	5	3	Le attività sono state svolte parzialmente
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Educazione e istruzione: Studio fattibilità gestione e distribuzione cedole librarie con programma dedicato	100	5	5	L'obiettivo è stato raggiunto

Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Educazione e istruzione: Revisione regolamento trasporto scolastico con passaggio a sistema tariffario su fasce ISEE	90	10	9	Sono state svolte le attività prevalenti propedeutiche all'approvazione del regolamento
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Casa: Adozione e approvazione regolamento unico sugli interventi in materia di emergenza alloggiativa	90	10	9	Predisposta bozza di regolamento
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Istituzione del servizio PEDIBUS con approvazione relativo regolamento (obiettivo biennale per anno scolastico 2019-2020, a regime dal 2020)	100	10	10	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Adozione e pubblicazione carte servizi: 9.1 Nidi Comunali 9.2 Mensa scolastica 9.3 Biblioteca 9.4 Farmacie 9.5 Trasporto scolastico	50	5	2,5	Attività svolte solo parzialmente
Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico	Sviluppo Economico/Commercio: predisposizione regolamento per gli spettacoli viaggianti	90	10	9	E' stato predisposto il regolamento
			100	91,50	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SETTORE 3

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 4 - Servizi Finanziari / Entrate	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	30	30	Le attività sono state svolte regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Settore 4 - Servizi Finanziari / Entrate	Riscossione dei tributi comunali: razionalizzazione, gestione dei tributi minori, gestione della riscossione coattiva	80	10	8	Le attività sono state svolte parzialmente
Settore 4 - Servizi Finanziari / Entrate	Attuazione e completamento del Piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate	100	30	30	Il Piano di revisione annuale e la relazione sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 290 del 23/12/2019
Settore 4 - Servizi Finanziari / Entrate	Aumento della capacità di riscossione dei tributi comunali (ICI/IMU)	100	30	30	L'obiettivo è stato raggiunto
			100	98	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SETTORE 4

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	94,72	50	47,36	Le attività sono state svolte regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	LLPP: Realizzazione museo archeologico di Gonfienti	50	6	3	Obiettivo in ritardo rispetto ai tempi previsti
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	LLPP - Realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi: nuova palestra presso lo Stadio Zatopek e nuovo manto del campo di calcio all'interno dello Stadio comunale Lanciotto Ballerini	80	8	6,40	Obiettivo in lieve ritardo
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	SPORT - Organizzazione manifestazioni sportive (campionati italiani master di atletica leggera e manifestazione di Handbike)	75	3	2,25	I campionati italiani di atletica leggera si sono svolti regolarmente (100%) mentre per quanto riguarda la manifestazione di Handbike la stessa è stata rimandata al 2020
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	AMB - Ampliamento del servizio porta a porta sul territorio comunale	100	10	10	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	AMB/TRAF - Revisione Piano spazzamento strade	20	3	0,60	Sono state svolte solo attività di ricognizione

Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	TRAF - Attivazione porte telematiche per l'accesso al centro storico di Capalle	100	3	3	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	TRAF - Miglioramento dei collegamenti con le frazioni e i comuni limitrofi (TPL)	60	3	1,80	Sono state svolte solo alcune delle attività previste
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	EDIL.PRIV - Ridefinizione delle procedure di rilevazione, accertamento e contestazione di abus edilizi di concerto con l'U.O. Edilizia Ambientale della Polizia Municipale	60	3	1,80	Sono state svolte solo alcune delle attività previste
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	EDIL.PRIV - Informatizzazione deposito pratiche edilizie	100	8	8	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 5 - Servizi Tecnici Valorizzazione del Territorio	EDIL.PRIV - Redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale e monetizzazioni (ai sensi del Regolamento Regionale Unificato)	20	3	0,60	Sono state svolte solo attività di studio e di ricognizione
			100	84,81	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SETTORE 5

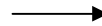
Settore / Servizio Autonomo	DESCRIZIONE	% di raggiungimento	PESO	Grado di raggiungimento	NOTE CdG*
Settore 6 - Innovazione	Obiettivo di consolidamento e miglioramento quali/quantitativo dei servizi e/o delle attività	98	50	49	Le attività sono state svolte regolarmente, con puntualità e precisione e nel rispetto dei programmi dell'Amministrazione Comunale
Settore 6 - Innovazione	Atti di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: avvio dello sviluppo del software in economia	95	20	19	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 6 - Innovazione	pagoPA: prosecuzione dello sviluppo software per i pagamenti elettronici pagoPA in F.I.D.O.	99	10	9,9	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 6 - Innovazione	Adeguamento delle sezioni dinamiche del sito web istituzionale dell'Ente al progetto di restyling gestito dal Gabinetto del Sindaco	95	10	9,5	L'obiettivo è stato raggiunto
Settore 6 - Innovazione	Predisposizione Carta dei servizi relativa al servizio online F.I.D.O.	100	10	10	carta dei servizi F.I.D.O. approvata con deliberazione GC n. 220 del 23 dicembre 2019
			100	97,4	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO SETTORE 6

NOTE CdG*= Si tratta di una nota estremamente sintetica. Il dettaglio è riportato sul documento denominato "Referto dei risultati al 31/12/2019", allegato alla presente relazione.

c) Performance di ente

La misurazione della performance organizzativa di ente è determinata:

- dalla media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici dei direttori, per una percentuale pari al 40%;
- dalla media dei risultati complessivamente raggiunti dai Servizi Autonomi / Settori in relazione agli obiettivi operativi, per la restante percentuale del 60%.



Performance di Ente		Peso
Media Stato attuazione Obiettivi Strategici	89,61	40%
Media Stato attuazione obiettivi operativi	93,68	60%

92,05