

La marca da bollo, se dovuta, deve risultare applicata su specifico modello che va allegato e trasmesso unitamente alla presente richiesta. Allegare anche il modello della ulteriore marca da bollo se dovuta per il rilascio dell'Autorizzazione.

Nel caso di associazione, partito politico o altro soggetto esente dall'imposta di bollo indicare i motivi e la norma di riferimento.

Esente da bollo in quanto:

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Campi Bisenzio
Servizio Mobilità e Traffico**

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico ⁽¹⁾.

Occupazione uguale o inferiore a 30 giorni;

Occupazione superiore a 30 giorni;

Il/la sottoscritt _ ⁽²⁾ _____ , nat _ a _____ il
____ / ____ / _____ , residente a _____ (c.a.p. _____) in via/piazza
_____ n° _____ , recapiti telefonici _____
con domicilio informatico e-mail e PEC _____

C.F./ P.IVA _____ in qualità di _____
della ditta _____ con sede a _____
in via/piazza _____ n° _____ telefono _____
in nome e per conto di _____
residente a _____ CAP _____ in via/piazza _____ n° _____
dovendo effettuare ⁽³⁾: _____
eseguiti dalla Ditta _____ con sede a _____
in via/piazza _____ n° _____ telefono _____

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico nella via/piazza ⁽⁴⁾
_____ n° ⁽⁵⁾ _____ per mq. ⁽⁶⁾ _____ (ml. _____ x ml. _____) a partire
dal _____ dalle ore _____ alle ore _____ per giorni _____ al fine di collocare:

ponteggio fisso;

ponteggio mobile;

scala aerea;

deposito di cantiere;

strutture commerciali mobili;

strutture mobili pubblicitarie o di propaganda;

_____ ;

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto

DICHIARA ⁽⁷⁾

- () Che l'occupazione è realizzata da pubblico esercizio, venditore, ambulante, produttore agricolo o artigiano, che vende direttamente all'interno di un mercato o una fiera;
- () Che l'occupazione è realizzata in occasione di manifestazione politica, culturale o sportiva;
- () Che l'occupazione è realizzata per eseguire lavori.

SI OBBLIGA

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nella Legge 160/2019 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada, del relativo Regolamento e successive modifiche o integrazioni;
- A richiedere l'eventuale proroga dell'autorizzazione almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza della stessa;
- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare.

ALLEGA ⁽⁸⁾

- Estratto aereofotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione in colore rosso delle aree soggette all'occupazione;
- Planimetria con indicate le misure dell'occupazione e della sede stradale.

TIMBRO DELLA DITTA

(riservato alle imprese)

IL/LA RICHIEDENTE

**Firma da apporre per esteso e leggibile ed
allegare fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità**

Lì _____

L'Amministrazione Comunale non autorizzerà la Concessione di suolo pubblico e spazi pubblici, ad associazioni e/o partiti politici, per manifestazioni e iniziative che risultino in violazione delle Leggi nazionali in vigore che vietano sia la ricostituzione del partito Fascista che la propaganda di istigazione all'odio razziale.

L'Autorizzazione rilasciata, verrà trasmessa tramite pec o tramite e-mail, agli indirizzi comunicati nella presente richiesta o presentandosi all'Ufficio Traffico in via Castronella 140/A/19, Campi B., solo previo appuntamento da concordare via e-mail all'indirizzo ordinanze.traffico@comune.campi-bisenzio.fi.it, o telefonando allo 055-8959233 o al 3384942609.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento (oppure specificare il/i procedimento/i). Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri. Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

- (1) La presente richiesta deve essere trasmessa almeno 20 giorni prima della data di decorrenza dell'Autorizzazione via pec all'indirizzo comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it, o consegnata a mano allo sportello polifunzionale - protocollo del Comune, piazza Dante 37, oppure all'Ufficio Mobilità e Traffico solo su appuntamento telefonico allo 055-8959233 o al 3384942609. Ai sensi della L. 160/2019 il rilascio dell'Autorizzazione avverrà esclusivamente dopo il pagamento, se dovuto, del Canone Unico Patrimoniale (C.U.P.).
- (2) Per occupazioni eseguite da Ditte indicare le generalità del titolare, legale rappresentate o amministratore
- (3) Nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo
- (4) Ad eccezione delle attività di somministrazione da parte di esercizi del settore alimentare, per le occupazioni di suolo pubblico nell'area pedonale del capoluogo ristrutturata, prima del rilascio dell'autorizzazione dovrà essere presentata dai richiedenti polizza fidejussoria a garanzia di eventuali ripristini pari ad € 500/mq. unitamente a fotografie dell'area interessata
- (5) Indicare i numeri civici; in assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento
- (6) Area totale del suolo pubblico che si intende occupare comprensiva dell'area per depositi dei materiali, mezzi ed attrezzature
- (7) Contrassegnare la voce per la quale si richiede la riduzione solo se l'occupazione è del tipo riportato
- (8) Per le occupazioni da eseguire su suolo di proprietà privata soggetto ad uso pubblico allegare anche il consenso formale del proprietario dell'area con fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità