

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Campi Bisenzio  
Servizio Mobilità e Traffico**

**OGGETTO: Richiesta di sostituzione cartello di passo carrabile.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, recapiti telefonici \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_, codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | ;  
in qualità di titolare o contestatario della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico–passo carrabile n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ per l'accesso ubicato in <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

la sostituzione del cartello del passo carrabile collocato in corrispondenza dell'accesso sopra indicato, in quanto:

- Deteriorato;
- Smarrito;
- Oggetto di furto;

**SI OBBLIGA**

- In caso di sostituzione per deterioramento a restituire il vecchio cartello al momento della consegna del nuovo;
- A mantenere il nuovo cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

**ALLEGA**

- Copia della ricevuta del versamento di € 15.00 (\*) per il rimborso del nuovo cartello;
- Copia della denuncia all'Autorità di P.G. in caso di furto.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' IN CASO DI SMARRIMENTO**

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
dichiara di aver smarrito il cartello di passo carrabile di cui alla Concessione n° \_\_\_\_\_ per l'accesso ubicato in  
Campi Bisenzio <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

Lì \_\_\_\_\_

**Firma da apporre per esteso e leggibile ed  
allegare fotocopia del documento  
di riconoscimento in corso di validità**

Nel caso di richiesta di sostituzione di più cartelli per più accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni accesso allegando una ricevuta di versamento per ogni cartello sostituito.

A seguito di comunicazione dell'Ufficio Traffico, l'interessato o suo delegato, dovrà presentarsi presso tale ufficio, nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico, in via Pier Paolo Pasolini n° 18, riconsegnando il cartello di passo carrabile deteriorato.

**(\*) il versamento può essere fatto alla Tesoreria Comunale oppure su c/c postale n° 00125500 intestato a Comune di Campi Bisenzio – Servizio Tesoreria, con la causale “sopralluogo nuovo passo carrabile” e per il nuovo cartello “rimborso costo cartello passo carrabile”.**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta al Servizio Mobilità e Traffico Comunale.

**(1)** Indicare via/piazza e n° civico.