

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "D" - COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" – CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI"

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 (T.U.E.L.);
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi presso P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. n. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica",

e loro successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, in particolare gli articoli 119 e seguenti, ed il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Campi Bisenzio;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

VISTE altresì:

- le rispettive deliberazioni di Giunta comunale n. 55/2020 del Comune di Campi Bisenzio e n. 50/2020 del Comune di Bagno a Ripoli, inerenti l'approvazione di schema di accordo per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in profili professionali di categoria "C" e "D" dell'area tecnica, ed il relativo accordo sottoscritto dai rappresentanti dei due enti in data 26 maggio 2020;
- le rispettive deliberazioni di Giunta comunale n. 102/2019 e n. 4/2020 e 19/2020 del Comune di Campi Bisenzio, e la deliberazione n. 21/2020 del Comune di Bagno a Ripoli, inerenti l'approvazione dei rispettivi Piani Triennali del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2020-2022;

VISTO il D.L. n. 34 del 19.5.2020, cd. "Decreto Rilancio", convertito in legge n. 77 del 17.07.2020;

VISTO il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – 17.3.2020 (G.U. n. 108 del 27.4.2020) recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", e la "*Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*";

VISTA la determinazione del Comune di Bagno a Ripoli n. 775 del 6/08/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che i Comuni di Bagno a Ripoli e Campi Bisenzio indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per la copertura di complessivi n. 6 posti a tempo indeterminato e a

tempo pieno di categoria “D” del Comparto “Funzioni Locali” – Profilo professionale di “Specialista in attività tecniche e progettuali”, così ripartiti:

Comune di Bagno a Ripoli

Anno 2020: n. 1 posto.

Comune di Campi Bisenzio

Anno 2020: n. 4 posti di cui n. 1 prioritariamente riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio, e n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010¹.

Anno 2021: n. 1 posto.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito della mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità verso i suddetti Comuni, ai sensi della vigente normativa in materia.

DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

(Estratto dal R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli – Allegato 2)

CAT. D – SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI

Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e attrezzature, nonché inerenti l'inventario dei beni immobili, istruttoria di pratiche edilizie/urbanistiche, ambientali e di protezione civile. Collabora alla progettazione o la esegue direttamente, può essere incaricato della direzione di lavori e della effettuazione di collaudi. Può coordinare altro personale anche di pari categoria. Per l'espletamento delle predette attività può essere richiesto il possesso di specifici titolo di studio e/o specializzazioni e l'iscrizione ad albi professionali.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria “D” - posizione economica iniziale “D1” come da vigente CCNL del Comparto “Funzioni Locali” del 21.5.2018;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti collettivi nazionali o dai contratti integrativi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza:

- a) Italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE);

¹ VFP1 - Volontari in ferma prefissata di 1 anno; VFP4 - Volontari in ferma prefissata di 4 anni, VFB - Volontari in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

- c) di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti²:
- cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. godimento del diritto civili e politici³;
 4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione⁴; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012 ("Incidibilità alle cariche elettive negli Enti Locali"); assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
 5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
 6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
 7. avere adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano⁵ o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
 8. possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea triennale ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004, in: architettura, scienze dell'architettura, urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria ambientale, o equipollenti o equivalenti;
OPPURE laurea specialistica (LS – DM 509/99) nelle suddette materie, o equipollenti o equivalenti;
OPPURE laurea magistrale (LM - DM 270/04) nelle suddette materie, o equipollenti o equivalenti;
di cui all'allegato "Tabella di equiparazione DL-LS-LM" del Decreto Interministeriale 9/07/2009;
 9. abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere;
 10. patente di guida di categoria B o superiore;
 11. conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, internet, posta elettronica);
 12. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana⁶.

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti. Qualora all'atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.

² Ai sensi art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013.

³ Per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Stati non membri dell'UE tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza e provenienza, con eccezione dei titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria.

⁴ L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, nonché relativamente all'ascrivibilità o meno a fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione.

⁵ Cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004.

⁶ Da intendersi come capacità del cittadino non italiano di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.

165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza del titolo di studio estero al fine della partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere rivolta a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) a:

- Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (PEC dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata al Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 72 del 15.09.2020, ovvero entro e non oltre il giorno:

GIOVEDÌ 15 OTTOBRE 2020 alle ore 23,59.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite *SPID*, *CNS*, *CIE*, *055055*), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/bando-d-tecnico>.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e. abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere, luogo e data di conseguimento, e soggetto che l'ha rilasciata;
- f. Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- g. *(per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano *(cfr. nota 4)* o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
- h. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione *(indicare gli eventuali procedimenti penali in corso)*;
- i. non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- j. assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- k. non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- l. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m. non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- n. non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- o. possesso di patente di Guida di Cat. "B" o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- p. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- q. conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- r. *(eventuale, limitato alla possibilità di accedere senza prova preselettiva)* dipendenti del Comune di campi Bisenzio inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso e che hanno superato il periodo di prova;
- s. *(eventuale, sempre per l'accesso alle prove senza preselezione)* l'aver svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Campi Bisenzio nella categoria "D" per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno. A questo fine non si calcolano le frazioni di trimestre;
- t. *(eventuale, limitato alla possibilità di accedere senza prova preselettiva)* dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso e che hanno superato il periodo di prova;
- u. *(eventuali)* titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge⁷, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del /della candidato/a dai relativi benefici;
- v. *(eventuale)* diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa⁸ per i/le candidati/e con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;
- w. *(eventuale)* diritto all'esonero dalla prova preselettiva in qualità di candidato/a con invalidità uguale o superiore all'80% (allegando idonea documentazione);
- x. di essere informato che il trattamento dei propri dati personali⁹, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli. Ai fini assunzionali tali dati saranno messi a disposizione anche del Comune di Campi Bisenzio;
- y. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del

⁷ Di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (Vedi allegato "Titoli di preferenza" al presente bando).

⁸ Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

⁹ I dati personali indicati dai candidati possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziali", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Comune di Bagno a Ripoli, visionabile al link <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/> – sezione “Disposizioni Generali” sottosezione “Atti Generali”, nonché le eventuali modifiche che l’Amministrazione riterrà di apportare agli stessi, e del Comune di campi Bisenzio;

z. di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all’art. 76 del succitato D.P.R.

In relazione alle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere “c.” (*per i soli cittadini di Stati extra UE*), “d.” (*per i soli possessori di titolo di studio estero*), “r.” (*per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l’effettuazione delle prove concorsuali*) e “s.” (*per esonero dalla prova preselettiva dei candidati con handicap superiore all’80%*) sarà obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni dell’art. 2 punto 1. lettera c);
- la documentazione attestante il riconoscimento dell’equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80%.

Al termine della compilazione della domanda di partecipazione con l’inserimento di tutti i campi obbligatori e degli eventuali allegati richiesti, il candidato sarà indirizzato sulla piattaforma “PagoPA” per il versamento all’Amministrazione Comunale della prevista tassa di concorso di € 10,00 per il tramite degli strumenti di pagamento ivi previsti. Il suddetto versamento non potrà essere effettuato con differenti modalità e la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsabile.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione e del pagamento della tassa di concorso, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del candidato a prova dell’avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale dell’Amministrazione addetto alla procedura selettiva.

Tale numero identificativo sarà utilizzato dall’Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l’ammissione all’eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli – sezione “Amministrazione trasparente” (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Ciascun candidato non potrà presentare più di una domanda di partecipazione. Quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l’ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pari opportunità e di quanto previsto dal R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli, al quale si rinvia anche in relazione alle modalità di espletamento del presente concorso.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l’espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico, nonché da esperti in psicologia o discipline analoghe al fine di valutare l’attitudine e gli aspetti motivazionali del candidato.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L’ammissione dei candidati all’eventuale preselezione è effettuata con riserva.

L’Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Eventuali integrazioni, funzionali a regolarizzare le domande presentate per la partecipazione ai concorsi in oggetto, saranno richieste dall'ente mediante apposita comunicazione che verrà inoltrata all'indirizzo di posta elettronica o posta certificata indicati dai concorrenti stessi nella domanda di partecipazione. Le integrazioni dovranno essere trasmesse a questo ente entro il termine assegnato (faranno fede il giorno e l'ora del ricevimento), con identica modalità con la quale le medesime saranno state richieste, cioè mediante posta elettronica all'indirizzo "concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it" o mediante posta certificata all'indirizzo "comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it". Le integrazioni dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Eventuali integrazioni spontanee inviate dai candidati alla e-mail concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it, non accompagnate dal documento di identità, potranno essere prese in considerazione solo se inerenti aspetti meramente formali (es. rettifica indirizzo e-mail), e non sostanziali (es. inerenti dichiarazioni obbligatorie o requisiti concorsuali). In nessun caso potrà costituire integrazione della domanda già presentata la comunicazione, da parte del candidato, dell'omissione/dimenticanza della presentazione di titoli o requisiti facoltativi in suo possesso, in quanto ciò potrebbe apportare allo stesso effetti vantaggiosi, a danno degli altri candidati. Pertanto in questo caso il candidato, se intende avvalersi di titoli aggiuntivi, dovrà presentare di nuovo la domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice effettuerà la verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando nei confronti dei solii candidati che saranno ammessi alla prova scritta. A seguito della suddetta verifica, l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente ai candidati le integrazioni che si ritengono essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva.

La mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura comporta l'esclusione dalla stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva, il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno previsto per la relativa effettuazione, quello della prova orale almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

La non ammissione alle prove concorsuali o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al link sopraindicato – Sottosezione "Bandi di concorso", con riferimento esclusivo al codice identificativo univoco ricevuto al termine della fase di registrazione della domanda di partecipazione o mediante l'indirizzo PEC eventualmente indicato dall'interessato.

La comunicazione di non ammissione o la successiva esclusione dalla selezione sarà in ogni caso corredata dalle relative motivazioni di merito.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva al concorso risulti superiore a 50, e in tre distinte prove:

1. due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione messa a selezione;
2. un colloquio su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle tre prove una votazione di almeno 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

Con riferimento agli artt. 247-248-249 del D.L. n. 34 del 19.5.2020, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la presente procedura concorsuale, in tutto o in parte, in modalità decentrata e telematica.

PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando e psico-attitudinali. Per la prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico-specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che, seguendo l'ordine di punteggio risulteranno inseriti nei primi 50 posti. I candidati che risultino aver conseguito il medesimo punteggio del 50° classificato saranno ammessi alle prove ad ex aequo.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 e s.m.i., i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

Per effetto della riserva al personale interno prevista per i dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, nel rispetto del regolamento sull'accesso all'impiego vigente in detto ente, sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta e quindi non partecipano alla preselezione i candidati:

- che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Campi Bisenzio nella categoria "D" per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno. A questo fine non si calcolano le frazioni di trimestre;
- i dipendenti del Comune di Campi Bisenzio interessati con contratto a tempo indeterminato inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso e che hanno superato il periodo di prova.

Nel rispetto del regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Bagno a Ripoli, sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta e quindi non partecipano alla preselezione i candidati dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso e che hanno superato il periodo di prova.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

Le risultanze della prova preselettiva saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

1° e 2° PROVA - PROVE SCRITTE

Le prove scritte, di carattere teorico/pratico, saranno volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Edilizia pubblica e produttiva;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Rischio sismico e costruzioni in zona sismica (interventi e procedure);
- Rischio idraulico e geologico;
- Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro;
- Conoscenza generale in tema di impiantistica;
- Conoscenza generale in tema di viabilità e strade;
- Conoscenza generale in tema di protezione civile;
- Codice dei contratti pubblici (Linee generali, con particolare riferimento alla progettazione e all'esecuzione di opere pubbliche);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy;
- L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali e delitti dei privati).

Più in particolare:

- la 1^a PROVA SCRITTA è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie d'esame;

- la 2^a PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 a prova.

In particolare, le prove scritte potranno consistere nella:

- Risposta ad una serie di domande a risposta sintetica;
- Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- Redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

3° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale verterà sul programma e sulla normativa di riferimento, oggetto delle prove scritte. In tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino, e verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova orale; al termine di tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

Con riferimento agli artt. 247-248-249 del D.L. n. 34 del 19.5.2020, l'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la presente procedura concorsuale, in tutto o in parte, in modalità decentrata e telematica.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Bagno a Ripoli (mediante consegna diretta all'URP del Comune - P.zza della Vittoria, 1 – Bagno a Ripoli, PEC o raccomandata con avviso di ricevimento) i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa, a seconda del titolo da presentare, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste e ai titoli di preferenza dichiarati.

A conclusione dei lavori della Commissione, il Dirigente/Responsabile competente provvederà all'approvazione dei relativi verbali e, a seguito delle verifiche sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e delle eventuali posizioni riservatarie, all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale di merito sull'Albo Pretorio online (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/albo-pretorio>) e nella sezione "Amministrazione trasparente" (link:

<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi 6 utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto anche degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune, e nel rispetto delle percentuali di posti eventualmente riservati in ciascun Ente.

Ai fini dell'assunzione i vincitori saranno invitati ad accettare, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, o comunque entro il termine assegnato, l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di destinazione.

Qualora i candidati non ottemperino alle succitate prescrizioni, l'Ente di competenza dell'assunzione comunica di non dare luogo alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il soggetto non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente di competenza dell'assunzione, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà altresì all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le disposizioni in materia dei vigenti CCNL.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, diverse dai Comuni convenzionati per la presente procedura, richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e le due Amministrazioni comunali ne accolgano - a loro insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Campi Bisenzio.

La graduatoria dei candidati utilmente collocati, sarà utilizzata, per il periodo di validità, in via prioritaria, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Si fa riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa

nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione congiunta, presso il Comune di Bagno a Ripoli, quale Ente gestore della procedura, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale saranno trasmessi anche al Comune di Campi Bisenzio.
3. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione.
4. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.
6. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Bagno a Ripoli al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova preselettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste al seguente indirizzo di Posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Bagno a Ripoli, 15.09.2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
f.to Dr. Fabio Baldi

ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso¹⁰;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico¹¹;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (cfr. nota 9);
- c) dalla minore età.

¹⁰ Il certificato del servizio prestato, rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

¹¹ I figli sono da considerarsi "a carico" esclusivamente qualora:

- facenti parte del nucleo familiare del candidato;
- non risultino in possesso, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, di un reddito lordo annuo superiore agli importi indicati dall'art. 12 del TUIR.