COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSIZIONE DI LAVORO, NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AI SETTORE 3 - RISORSE - U.O. RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"
ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31/05/2023

Visti:
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente in applicazione dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2023, come sopra richiamata, precisando contestualmente la decorrenza dal 01/01/2024;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e richiamate espressamente tutte le successive modifiche ed integrazioni allo stesso;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 1112 del 13/12/2023, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

che il Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, intende acquisire e valutare domande di personale, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Esperto in attività amministrative e/o contabili o profili analoghi per contenuti, interessato al trasferimento presso questo Ente per l'eventuale copertura di n. 1 posizione di pari Area e profilo professionale da assegnare al Settore 3 - Risorse - U.O. Risorse Umane.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La posizione di lavoro che si intende ricoprire è riconducibile al profilo professionale di 'Esperto in attività amministrative e/o contabili' - Area degli Istruttori - la cui declaratoria, in particolare, è riportata nell'allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022.

COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità coloro risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con inquadramento nel profilo professionale ricercato (o profili equivalenti per contenuti). Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA https://www.inpa.gov.it/ il 29 dicembre 2023, per un arco temporale di 15 (quindici) giorni.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).
Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare tutti i dati e i requisiti richiesti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità.
Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

In particolare, dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di mobilità dovranno risultare:

- i titoli di studio
- tutte le esperienze lavorative maturate presso l'Ente di provenienza, in eventuali altri Enti e nel settore privato, con l'indicazione dei periodi servizio, dei ruoli ricoperti e delle funzioni svolte

- ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla U.O. Risorse Umane fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La Commissione procederà, con i candidati ammessi:

- alla valutazione dei curricula, disponendo a tal fine di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

Servizi prestati attinenti alle Risorse Umane sia presso PA che presso privati (periodo minimo valutabile 1 anno) fino a 10 punti
Possesso di attestati di formazione attinenti alla gestione delle risorse umane sia giuridica che economica fino a 5 punti
Esperienza pregressa in attività fiscale e contabile (predisposizione denunce fiscali, buste paga,dichiarazioni contributive, ecc) fino a 5 punti

- al successivo colloquio, disponendo a tal fine di 20 punti, approfondendo in particolare:

- i contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- il possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative e necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui trattasi;
- l'adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione finale sarà data dalla somma del punteggio riportato nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nella valutazione del colloquio e sarà pertanto espressa in quarantesimi. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti su 40.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

COMUNICAZIONI E CALENDARI DEI COLLOQUI

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sostituiscono ogni genere di comunicazione diretta agli interessati.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti al Settore 3 Risorse per l'approvazione.

L'Amministrazione avvierà le procedure di mobilità con le amministrazioni di appartenenza dei candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nel colloquio per le posizioni professionali da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili alla figura ricercata.

L'effettivo trasferimento del candidato è subordinato in ogni caso all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, entro il termine stabilito dal Comune di Campi Bisenzio, in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto "Funzioni Locali" conservando la posizione giuridica e retributiva possedute all'atto del trasferimento.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere alla mobilità, qualora la decorrenza per la sottoscrizione del contratto risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Campi Bisenzio, nonchè alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, è nominata responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.
Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.
I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy.
I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.
Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, infine, che la comunicazione di avvio del procedimento di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dall'atto di adesione al presente avviso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Campi Bisenzio, 13 dicembre 2023

Il Dirigente del Settore 3
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.