

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome e Cognome FABRIZIO MASCARUCCI  
 Codice fiscale [REDACTED]  
 Indirizzo(i) [REDACTED]  
 Telefono(i) [REDACTED] Cellulare: [REDACTED]  
 Fax [REDACTED]  
 E-mail [REDACTED] / PEC: [REDACTED]  
 Cittadinanza [REDACTED]  
 Data di nascita [REDACTED]

### Esperienza professionale

Date Febbraio 1981 – Dicembre 1985  
 Lavoro o posizione ricoperti Direttore di Patronato sindacale EPASA – CNA di Arezzo  
 Principali attività e responsabilità Gestione pratiche previdenziali e assicurative – direzione ufficio provinciale patronato  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Patronato EPASA – CAN di Arezzo  
 Tipo di attività o settore Organizzazione sindacale datoriale  
 Date Da Gennaio 1985 ( tuttora in corso)  
 Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista: Commercialista, Revisore Legale, Revisore EE.LL., consulente del lavoro, amministratore di società, liquidatore e Commissario liquidatore.  
 Principali attività e responsabilità Attività di consulenza giuridico – economica negli ambiti tributario, societario, lavoro, contabilità e bilanci. Attività di revisione enti pubblici e privati, Attività di pianificazione e controllo di gestione in enti privati e organismi partecipati dalla P.A.. Attività di consulenza, gestione, rendicontazione e revisione di risorse finanziarie pubbliche, comunitarie e nazionali, per conto e su incarico di P.A. o di soggetti privati riconosciuti, finalizzate alla formazione ricerca e sviluppo locale.  
 Incarichi svolti presso P.A. in qualità di Revisore e consulente (Revisore Comune di Arezzo e Provincia di Grosseto in qualità di Presidente dell'organo di controllo ed altri Enti, attualmente Presidente del collegio dei revisori del Comune di Campi Bisenzio e componente collegio dei revisori del comune di Montevarchi); attualmente ricopre incarichi di revisore di cooperative ed associazioni operanti nel campo sociale e culturale.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio  
 Settore Pubblico e privato, profit e non profit

### Istruzione e formazione

Date (1971 – 1976) Istruzione scuola media superiore per Ragionieri e Periti Commerciali.  
 (2002 – 2005) Corso di Laurea triennale in Economia della Cooperazione e del Non Profit presso Università di Bologna, Facoltà di Economia di Forlì.  
 Date (1986 – tutt'ora in corso) **Aggiornamento professionale**  
 Aggiornamento obbligatorio per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
 Aggiornamento obbligatorio per l'iscrizione all'elenco dei Revisori Legali presso il M.E.F.  
 Aggiornamento obbligatorio per l'iscrizione ai Revisori degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Ragionieri Michelangelo Buonarroti di Arezzo / Università di Bologna, Facoltà di Economia di Forlì.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto Costituzionale, Matematica e Statistica, Ragioneria, Sociologia.

Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale; Commercialista dal 7 marzo 1988. Iscritto nella sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Arezzo al n° 210.

Albi e Registri

Iscritto nel Registro dei Revisori Legali dal 21/04/1995 (G.U. n° 31 bis del 21/04/1995) al n. 36271.  
Iscritto nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno dall'anno della sua costituzione.  
Iscritto alla Associazione Italiana dei Revisori contabili dell'Economia Sociale.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese e Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese - Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare	A2	Liv. elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Nel contesto professionale e nel corso degli anni ho sviluppato i seguenti aspetti nell'ambito delle capacità e competenze sociali:

- buono spirito di gruppo;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- altre Capacità acquisite nel tempo mediante continue esperienze di lavoro in relazione con collaboratori e interlocutori professionali, anche al di fuori dell'ambiente di lavoro

Capacità e competenze organizzative

Nel contesto professionale e nel corso degli anni ho sviluppato il seguente aspetto nell'ambito delle capacità e competenze organizzative:

- buona attitudine alla gestione delle attività professionali, di coordinamento dei collaboratori e di interazione con gli interlocutori;

Capacità e competenze tecniche

Nel contesto professionale e nel corso degli anni ho sviluppato le capacità e le competenze tecniche tipica dell'attività di commercialista e revisore

Capacità e competenze informatiche

Nel contesto professionale e nel corso degli anni ho sviluppato i seguenti aspetti nell'ambito delle capacità e competenze informatiche:

- buona conoscenza degli applicativi Office (Word e Excel) per l'elaborazione testi e tabelle;
- buona capacità di navigazione in Internet.

Altre capacità e competenze

Ambiti dello sport e del sociale

Patente

Automobilistica (patente B)

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e regol. UE 2016/679**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

