

<b>Informazioni Personali</b>	
Nome	Alessandro Giuseppe Torre
Indirizzo	
Cell	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1984
<b>Esperienze Lavorative</b>	
Data	gennaio 2024
Datore di lavoro	Comune di Campi Bisenzio
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Elevata Qualificazione - responsabile del Servizio: Trasporti e Viabilità
Data	ottobre 2023 dicembre 2023
Datore di lavoro	Comune di Campi Bisenzio
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo assegnato al settore 4 Ambiente Mobilità e Trasporti
Data	luglio ad ottobre 2023
Datore di lavoro	Comune di Campi Bisenzio
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo assegnato al settore 3 Ufficio tributi assicurazione e partecipate
Data	settembre 2021 a luglio 2023
Datore di lavoro	Comune di Sesto F.no
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Agente Polizia Municipale Assegnato al pronto intervento e centrale operativa
Data	dicembre 2019 a settembre 2021
Datore di lavoro	Comune di Firenze
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Agente Polizia Municipale Assegnato al quartiere 5 pronto intervento
Data	novembre 2018 a dicembre 2019
Datore di lavoro	Comune di Pistoia
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Agente Polizia Municipale Assegnato al pronto intervento
Data	novembre 2017 ottobre 2018
Datore di lavoro	Comune di Firenze
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Agente di Polizia Municipale
Data	agosto 2017 ottobre 2017
Datore di lavoro	Comune di Montepulciano
Tipo di settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Agente di Polizia Municipale

<p>Data Datore di lavoro Tipo di settore Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>giugno 2017 a agosto 2017 Comune di Castiglione della Pescaia Pubblico Agente di Polizia Municipale</p>												
<p>Data Datore di lavoro Tipo di settore Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>febbraio 2012 a ottobre 2016 NiviCredit S.r.l. Servizi Ufficio acquisti e gestione consegne.</p>												
<p>Data Datore di lavoro Tipo di settore Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>giugno 2009 a settembre 2011 Findomestic Banca S.p.A. Settore Finanziario Account Findomestic,attivazione e gestione richieste di prestiti</p>												
<p><b>Istruzione e Formazione</b> (Data)</p>	<p>2023 Corso Ifel: "la gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione". "Stategia e programmazione della prevenzione e della corruzione". "la trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici". "misure di prevenzione ed etiche di comportamento". Corso MAggioli: "piano formativo anticorruzione" Sezione base. "piano formativo anticorruzione "Sezione specialista parte I - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.</p> <p>2019 Area Safe Maneggio Presidi difensivi</p> <p>2010 Corso di Inglese con attestato di livello B1 presso istituto linguistico Aeffe</p> <p>2009 Corso di Inglese con attestato di livello A2 presso istituto linguistico Rotonda</p> <p>2008 Laurea in Scienze politiche presso Università degli studi di firenze</p> <p>2003 Diploma di ragioneria presso I.T.C.G. Calamandrei</p>												
<p><b>Principali Incarichi professionali</b></p>													
<p>Ente Incarico</p>	<p>Comune di Campi Bisenzio Membro della commissione di concorso per l'assunzione di n. 2 esperti amministrativi e/o contabili (cat. economica c-1), settore risorse - ufficio tributi</p>												
<p>Ente Incarico</p>	<p>Comune di Campi Bisenzio Membro della commissione giudicatrice per l'affidamento di vari servi assicurativi divisi in 4 lotti. Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa. Importo di gara € 1.045.250,00</p>												
<p><b>Conoscenze Linguistiche</b></p>													
<p>Inglese Francese Spagnolo</p>	<table> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th>Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione	Parlato	Scritto	B1	B1	B1	A2	A2	A2	A1	A1	A1
Comprensione	Parlato	Scritto											
B1	B1	B1											
A2	A2	A2											
A1	A1	A1											

<b>Capacità e competenze Relazionali</b>	Ottime capacità relazionali e ottime capacità di team Working maturate in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
<b>Capacità e competenze Organizzative</b>	Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress e ottima predisposizione alla gestione ed organizzazione del lavoro.
<b>Capacità e competenze Tecniche</b>	Ottime conoscenze del pacchetto Microsoft office, Word, Power point, Excel, Windows, software Macintosh, iMovie, iPhoto, Magixcs, Gimps, Photoshop. Ottima Conoscenza dell'ambiente Web (navigazione internet e posta elettronica)
<b>Hobbies</b>	Appassionato di sport in generale ho praticato calcio e karate sino al conseguimento della cintura nera. Mi piace confrontarmi e cercare di superare i miei limiti imparando anche da chi mi sta accanto. Ho inoltre una forte passione per la fotografia e per i viaggi.
<b>Patente</b>	Patente B-A

Acconsento il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento.