

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIASCHI LUCIA**
Indirizzo **PIAZZA BALLERINI 9 - 50013 CAMPI BISENZIO**
Telefono **055/8959412**

E-mail **pers@comune.campi-bisenzio.fi.it**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09.01.2020 ad oggi Responsabile della U.O. 3.3 Risorse Umane con incarico di Posizione Organizzativa, dal 01/04/2023 incarico di Elevata Qualificazione, in applicazione del CCNL 16/11/2022
DAL 01.01.2020 al 08.01.2020 Specialista in attività amministrative e/o contabili assegnata alla U.O. Risorse Umane
Dal 16.12.2013 al 31.12.2019 incarico di posizione organizzativa - alta professionalità, in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 12.11.2013, per la direzione del 2° Settore "Organizzazione Interna/Servizi al cittadino" che comprendeva i seguenti servizi:
- Amministrazione del Personale
- Protocollo
- Supporto relazioni sindacali
- Attività di formazione e professionalizzazione
- Servizi legali
- URP

Dal 16.07.2009 al 15.12.2013 incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio Autonomo "Organizzazione, Formazione, Personale"
Dal 06.07.2009 Incarico di responsabile del Servizio Autonomo "Organizzazione, Formazione, Personale"
Dal 04.02.2008 incarico di posizione organizzativa per l'Area "Gestione Risorse Umane, Organizzazione"
Dal 01.12.2002 collocata nel profilo professionale di "Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili", cat D, assegnata all'Ufficio Personale
Dal 01.01.1997 al 30.11.2002 collocata nel profilo di "Esperto Amministrativo e/o Contabile", cat. C, assegnata all'Ufficio Personale
Dal 22.05.1989 al 31.12.1996 collocata nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" assegnata all'Ufficio Personale
Ulteriori periodi di servizio prestato a tempo determinato per il Comune di Campi Bisenzio, nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo":
dal 08.04.1988 al 06.07.1998
dal 09.01.1989 al 08.04.1989.

Anni 2004 e 2005: incarico di collaborazione occasionale conferito dal Comune di Pontassieve per la elaborazione degli stipendi

Anno 2005: incarico conferito dal Comune di san Marcello Pistoiese per la ricostruzione del fondo relativo al trattamento economico accessorio del personale dipendente

Anno 2006: incarico conferito dal Comune di Vinci per la ricostruzione del fondo relativo al trattamento economico accessorio del personale dipendente

Anno 2018: dal 8.01 al 01.02, attività di formazione relativa alla seguente materia: URP: dati generali (uffici e orari, rubrica telefonica, dati generali)

Anno 2023: autorizzazione allo svolgimento di un incarico a favore di ANCI per la predisposizione di risposte a quesiti in materia di personale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36 50013 Campi Bisenzio
- Tipo di azienda o settore
Comune di Campi Bisenzio
- Tipo di impiego
Specialista Attività Amministrative e/o Contabili
- Principali mansioni e responsabilità
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Il 03.12.1993 giornata di studio sul tema "I nuovi obblighi dei datori di lavoro: la dichiarazione dei redditi dei dipendenti", tenuto dalla CISEL - Rimini
 - Il 02.12.1994 giornata di studio sul tema "La tassazione dei redditi di lavoro dipendente", tenuto dalla CISEL — Rimini
 - Il 15.10.1996 convegno INPDAP organizzato dal Comune di Greve in Chianti
 - Il 02.12.1997 seminario su "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente", tenuto da Ancitel — Firenze
 - Dal 24.09.1998 al 25.09.1998 corso sul tema "La riforma dei redditi di lavoro dipendente", tenuto dalla SAL — Firenze
 - Il 04.12.2002 seminario di studio sul tema "Personale: adempimenti e novità di fine anno", tenuto da Interazione — Bologna
 - Il 07.02.2003 seminario su "TFR e Previdenza Complementare" tenuto dall'INPDAP a Firenze
 - Il 18.11.2003 seminario su "Ipotesi di accordo per il CCNL del personale degli Enti Locali per il quadriennio 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003" tenuto da AnciForm — Firenze
 - Il 03.02.2004 seminario su "Il nuovo CCNL del personale EE.LL. 2002/2005", tenuto da Alfa — Firenze
 - Il 1.02.2004 seminario su "Il CUD per dipendenti, amministratori e collaboratori; il GLA per i collaboratori" tenuto da AnciForm — Firenze
 - Il 06.04.2004 giornata di studio su "Il CCNL del Comparto regioni Autonomie Locali quadriennio 2002/2005 biennio economico 2002/2003" in collaborazione con l'ARAN, presso il Comune di Scandicci
 - Il 22.04.2004 seminario on-line sulla presentazione del conto annuale 2003, tenutosi dalla Ragioneria Provinciale dello Stato presso la sede ubicata in Firenze
 - Il 17.05.2004 seminario di formazione su "La contrattazione decentrata", tenuto da Paideia — Firenze
 - Il 19.04.2005 seminario su "Denuncia Mensile Analitica", tenuto da INPDAP — Firenze
 - Anno 2004 corso formativo su "Lo sviluppo organizzativo degli enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni — Gruppo E2 (FI20020983)", tenuto da CONSIEL — AREA PAL-Signa
 - Il 30.10.2007 seminario di formazione su "Il fondo delle risorse decentrate e la spesa di personale", tenuto da Paideia, Firenze
 - Anno 2007 corso formativo su "Project work per responsabili di posizione (aula 1) (FI20070315)", tenuto dal CRED di Scandicci, presso la sede del palazzo comunale di Sesto Fiorentino
 - Anno 2007 corso formativo su "Formazione Formatori (FI20070329)", tenuto dal CRED di Scandicci presso il Centro Risorse Educative Didattiche di Scandicci
 - Il 29.01.2008 corso di aggiornamento su "Legge Finanziaria per il 2008, le novità di interesse delle autonomie regionali, locali e funzionali", tenuto da Opera — Firenze
 - Il 05.02.2008 giornata di studio su "Le novità della finanziaria 2008 in materia di organizzazione, reclutamento e gestione delle risorse umane nelle regioni, negli enti locali e nelle camere di commercio", tenuto da CISEL — Firenze
 - Il 13.11.2008 seminario di formazione su "La spesa di personale e la costituzione dei fondi per le

risorse decentrate per il personale e la dirigenza alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 112/2008 così come convertito in legge 133/2008", tenuto da Paideia - Firenze

Il 14.11.2008 corso di formazione su "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Le nuove forme di monitoraggio e le iniziative per prevenire la responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti", tenuto da Publiformez — Firenze

Dal 17.09.2009 al 18.09.2009 corso di formazione, con 12 ore di aula, su "Il Decreto attuativo della Legge n. 15/2009 e le altre novità per il Personale", tenuto da Publiformez — Firenze

Il 10.12.2009 corso di formazione su "Il Decreto attuativo della Legge n. 15/2009 — C.D. Legge Brunetta", tenuto da Publiformez — Firenze

Il 14.09.2010 partecipazione al convegno "VIII Meeting formativo", organizzato da ANCI-TOSCANA in Firenze

Il 19.01.2011 partecipazione al IX Meeting formativo "L'impatto delle Finanziarie sui bilanci degli Enti Locali", organizzato da ANCI — TOSCANA a Viareggio

Il 23.01.2014 partecipazione al seminario "Gli incarichi professionali della P.A.: presupposti, limiti e differenze con gli affidamenti di servizi", organizzato da Promo PA.

Il 04.03.2014 partecipazione al convegno "L'applicazione delle norme anticorruzione, dei controlli e della trasparenza negli enti pubblici", organizzato da AON SPA

Il 26.03.2015 partecipazione al corso di formazione "Etica, legalità e prevenzione della corruzione", tenuto dal dott. Antonio Cappiello della Società TecnoLink

Il 23.06.2015 partecipazione al convegno "Pianificazione, Programmazione e Valutazione alla luce del D.Lgs. 118/2011: il nuovo Ciclo di Gestione della Performance", organizzato da Dasein S.r.L.

Il 12.11.2015 partecipazione al seminario "La contrattazione decentrata:chiariamoci qualche dubbio!", organizzato da Dasein S.r.L.

Il 31.03.2016 partecipazione al seminario di aggiornamento "Procedimento amministrativo, semplificazione, accesso agli atti, privacy e tutela dati personali", organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali.

Il 26.04.2016 partecipazione alla giornata di formazione "Accesso alla conservazione, mantenimento, scarto, responsabilità. Applicazioni disposizioni AGID", organizzato da Euristica.

Il 10.05.2016 partecipazione al corso di formazione "Concessione di un servizio e sponsorizzazioni negli enti Locali", Organizzato da ASEV.

Il 31.05.2016 partecipazione al corso di formazione "L'acquisizione di beni e servizi tramite MEPA, CONSIP, START", organizzato da ASEV.

Il 14.06.2016 partecipazione al corso di formazione "Sistema AVCPASS, SIMOG, DURC", organizzato da ASEV.

Il 04.04.2017 partecipazione al corso ANCI "Codice dei contratti – Gli appalti sottosoglia per i servizi e le forniture".

Il 13.06.2017 partecipazione al corso ANCI "Codice dell'amministrazione digitale".

Il 20.03.2018 partecipazione al corso ANCI "Il contrasto alla corruzione negli Enti Locali – La revisione del codice di comportamento dell'Ente".

Il 13.04.2018 partecipazione al corso IFEL "Dal contratto nazionale alla contrattazione decentrata e alla gestione del fondo alla luce del nuovo CCNL per gli Enti Locali".

Il 28.09.2018 partecipazione al corso IFEL "L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del codice e delle linee guida ANAC".

Il 05.07.2018 partecipazione al corso ANCI "Il contrasto alla corruzione negli Enti Locali – la revisione del codice di comportamento".

Il 04.09.2019 partecipazione al corso IFEL "Acquisti in rete tramite MEPA".

Il 08.11.2019 partecipazione al corso PUBBLIFORMEZ "Il contratto Regioni e Autonomie Locali: un confronto aperto sui principali problemi applicativi".

Il 15.11.2019 partecipazione al corso IFEL "Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti".

Il 11.06.2020 partecipazione al corso KIBERNETES "Decreto Rilancio tutte le novità per contabilità pubblica e personale".

Il 19.06.2020 partecipazione al corso IFEL "Talk on web – la flessibilità nella gestione del personale: opportunità, vincoli, responsabilità".

Il 24.06.2020 partecipazione al corso FORMEL "Come cambiano i calcoli delle capacità assunzionali e del limite delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale".

Il 18.08.2020 partecipazione al corso FORMEL "La gestione contributiva della gestione dipendenti pubblici di INPS".

Il 18.08.2020 partecipazione al corso FORMEL "Le denunce della gestione dipendenti pubblici

INPS".

Il 22.12.2020 partecipazione al corso IFEL "Le linee guida sul POLA - Piano organizzativo del lavoro agile":

Il 02.01.2021 partecipazione al corso FORMEL "Disciplina dell'orario di lavoro, dei permessi e delle assenze nella PA previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro".

Il 06.01.2021 partecipazione al corso FORMEL "Piano per l'organizzazione del lavoro agile – POLA".

Il 13.01.2021 partecipazione al corso ANCI "Il POLA".

Il 16.02.2021 partecipazione al corso IFEL "Disposizioni per il potenziamento del sistema dei servizi sociali. Chiarimenti per l'accesso ai contributi per l'assunzione di assistenti sociali previsti dalla Legge di Bilancio 2021".

Il 07.09.2021 partecipazione al corso OPERA "PA: il reclutamento ordinario e i nuovi percorsi di carriera introdotti dal DL. N. 44/2021 e dal DL. N. 80/2021".

Il 21.03.2022 partecipazione al corso PUBBLIFORMEZ "Le novità della manovra finanziaria sulla gestione del personale".

Il 01.04.2022 partecipazione al corso PUBBLIFORMEZ "Il piano integrato di attività ed organizzazione".

Il 05.04.2022 partecipazione al corso IDEA-PA "Gli incentivi per le funzioni tecniche: il punto della situazione".

Il 26.09.2022 partecipazione al corso OPERA "Il nuovo CCNL 2019/21 comparto funzioni locali".

IL 05.10.2023 partecipazione al corso ALFA "Le nuove procedure di assunzione".

Il 13.10.2023 partecipazione al corso IDEA-PA "Le procedure di reclutamento del personale alla luce delle recenti novità (competenze trasversali e Portale InPA).

Anno 2023: completato il percorso Syllabus sulle competenze digitali con raggiungimento del livello avanzato sugli 11 percorsi previsti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Diploma di maturità scientifica anno scolastico 1980/1981

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TALE ESPERIENZE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLA MIA PLURIENNALE ASSEGNAZIONE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE SEGUENDO DA VICINO L'EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA IN QUESTO CAMPO DAGLI ANNI '90 AD OGGI. IL TUTTO È STATO ACCOMPAGNATO DA UNA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE O COLLABORAZIONE CON COMUNI LIMITROFI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO STATA IMPEGNATA PER ANNI NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO FACENDO PARTE DI ASSOCIAZIONI E DI GRUPPI CULTURALI CHE HANNO COMPORTATO ATTIVITÀ IN CAMPO TEATRALE E RICREATIVO SOPRATTUTTO A CONTATTO CON I RAGAZZI NELLA FASCIA DI ETÀ DAI 10 AI 16 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

NEL CORSO DELL'ANNO 1986 HO FREQUENTATO UN CORSO DI PROGRAMMAZIONE DATI IN LINGUAGGIO "COBOL", RIPIOTANDO LA VALUTAZIONE DI 60/SESSANTESIMI, PERCHÉ APPASSIONATA DAL MONDO DELL'INFORMATICA. INOLTRE PER FACILITARE L'APPROCCIO CON IL LINGUAGGIO INFORMATICO AVEVO PRECEDENTEMENTE PARTECIPATO (ANNO 1981) AD UN CORSO PROFESSIONALE DI LINGUA INGLESE SUPERANDO L'ESAME FINALE CON PUNTI NOVANTA SU CENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA A e B

Firma digitale