

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIA CAMILLETTI  
Indirizzo RESIDENTE A CAMPI BISENZIO  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 18.10.2018

Inizio attività di collaborazione presso un ufficio di Firenze

DA Giugno 2018

Consigliere Comunale di Campi Bisenzio

Dal 23.02.2011 al  
23.09.2016

Abilitazione patrocinio ordine degli Avvocati di Firenze

Dal 24.03.2010 al 2012

Praticante presso uno Studio Legale

23 09 2009

Iscrizione Registro Praticanti

Dal 26.11.1998 al  
25.02.1999

Aiuto commessa V livello presso negozio di abbigliamento a Calenzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Aprile 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Studi superiori

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)  
Facoltà di Firenze

Diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro (tesi di laurea), criminologia.

Dott.ssa in Legge  
Liceo Scientifico Collegio Cicognini di Prato

**E**  
COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Comune di Campi Bisenzio  
Protocollo N. 0058279/2018 del 31/10/2018

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE, TEDESCO
• Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NEL TEMPO SIA DURANTE IL BREVE PERIODO LAVORATIVO IN QUALITÀ DI AIUTO COMMESSA SIA DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO NONCHÉ DI PRATICA FORENSE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UFFICIO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CORSO DI INFORMATICA GIURIDICA DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO CON TANTO DI CERTIFICAZIONE. UTILIZZO DEL COMPUTER, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OFFICE
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Madre di una bambina dal 2004, catechista, ricamo punto croce e mezzo punto, lettura, programmi televisivi di interesse politico e culturale

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**