



## VERBALE SOMMA URGENZA

### Art. 140 del d.lgs. 31/3/2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici

Il giorno 17 del mese di novembre dell'anno duemilaventitre alle ore 11.00, il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore 4 del Comune di Campi Bisenzio, si è recato presso l'immobile di proprietà comunale denominato Villa Montalvo, sede di uffici e della biblioteca comunale, ubicato in Via di Limite a Campi Bisenzio, il quale è stato fortemente interessato dall'esondazione del torrente Marina, in quanto posto nelle immediate vicinanze, avvenuto in conseguenza dell'evento metereologico eccezionale verificatosi nella serata del 2 novembre e nella notte tra il 2 e 3 novembre.

Il sottoscritto ha potuto accertare quanto segue:

**1- Descrizione dell'evento (descrivere le cause dello stato di emergenza e urgenza):**

Necessità di spostamento dei documenti e degli arredi ivi presenti presso Villa Rucellai, al fine di evitare il loro ammaloramento e consentire la ripresa delle attività ordinarie dei dipendenti assegnati a tale sede, che a causa dell'evento sono oggi dislocati in modo sparso presso uffici di altre sedi comunali

**2- Descrizione della situazione di pericolo, anche solo potenziale, per le persone o le cose:**

Rischio di ammaloramento e disfacimento dei materiali, arredi e documenti ivi presenti

**3- Descrizione dei lavori/servizi/forniture necessari a rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità:**

Trasporto con mezzi adeguati da Villa Montalvo a Villa Rucellai di documenti / arredi / materiali



Il sottoscritto precisa che, preso atto della situazione di estrema necessità, per le *vie brevi* ha prontamente contattato la Soc. Coop. Sociale 12 Passi di Borgo San Lorenzo, richiedendo alla stessa l'esecuzione dei servizi come sopra sommariamente descritti.

**A norma dell'art. 140 comma 3 del d.lgs. 36/2023**, il corrispettivo delle prestazioni richieste dovrebbe essere definito consensualmente con l'affidatario.

In difetto di tale preventivo accordo, “la stazione appaltante può ingiungere all'affidatario l'esecuzione di forniture, servizi o lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di prezzi definiti mediante l'utilizzo di prezzari ufficiali di riferimento, ridotti del 20%, comunque ammessi nella contabilità”.

Se poi l'esecutore non dovesse iscrivere riserve negli atti contabili, i prezzi si intenderanno definitivamente accettati dal medesimo.

Il responsabile del procedimento  
Il Dirigente del settore 4  
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti