



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze)
SETTORE 2
"Servizi alla Persona"**

ALLEGATO 2

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER FORNITURA N. 1 SCUOLABUS ALLESTITO
PER TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA
DI PRIMO GRADO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'acquisto di uno scuolabus con alimentazione a gasolio. Il veicolo dovrà essere immatricolato per il trasporto degli alunni/studenti delle scuole materne, elementari e medie ed avere caratteristiche e dotazioni equivalenti o migliorative rispetto a quanto descritto nel successivo art.5, anche in presenza di denominazioni tecnico commerciali differenti. Il mezzo dovrà essere adattabile per essere successivamente attrezzato per salita/discesa carrozzelle ortopediche alunni/studenti disabili.

Il veicolo dovrà essere conforme alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero dei Trasporti del 01 aprile 2010, alla normativa per l'omologazione del mezzo per l'uso richiesto e alle prescrizioni del D.M. 8 maggio 2012 (come modificato dal Decreto 30 novembre 2012 del Ministero dell'ambiente G.U. Serie Generale n. 53 del 13.12.2012) - Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione di veicoli adibiti al trasporto su strada (G.U. Serie Generale n. 129 del 5 giugno 2012) come previsto dal Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), in relazione ai seguenti punti:

7.2.1 Limiti di emissioni di inquinanti

7.2.2 Indicatori di consumo

7.2.3 Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico.

La fornitura dovrà essere eseguita sotto la precisa osservanza del presente capitolato, tenuto conto delle caratteristiche merceologiche e ambientali indicate.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto per il suddetto appalto posto a base di gara è pari ad euro 72.730,00 (settantadue milasettecentotrenta/00) al netto di I.V.A.. Gli operatori economici dovranno presentare le proprie offerte al ribasso rispetto alla base di gara.

Sono comprese nell'importo tutte le spese relative all'allestimento, al collaudo, all'atto di vendita ed alla sua registrazione, alla immatricolazione ed iscrizione al P.R.A., nonché ogni altra spesa per consegnare all'Amministrazione comunale l'autoveicolo pronto per l'uso.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 83, comma 3, del Codice per la categoria corrispondente alla fornitura in oggetto del presente capitolato;
- pregresse e documentate esperienze di affidamento di appalti analoghi a quello della presente procedura negli ultimi tre anni (2018-2019-2020), certificabili di importo non inferiore al 60% dell'importo a base di gara, da parte di pubbliche amministrazioni e/o imprese private. Per appalto analogo si intendono affidamenti, appalti con pubbliche amministrazioni e/o imprese private aventi ad oggetto la fornitura di automezzi per trasporto scolastico.

ART. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto si svolgerà in modalità telematica attraverso la centrale regionale di committenza START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana <https://start.toscana.it>.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 comma 1

lettera a) sub 2.1) della legge n. 108/2021 con procedura negoziata; gli operatori economici da invitare alla selezione saranno individuati mediante Avviso pubblico di manifestazione di interesse effettuata tramite START; la stazione appaltante inviterà alla fase successiva tutti i concorrenti che avranno manifestato la volontà di partecipare. Il Comune di Campi Bisenzio si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva, per ragioni di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

ART. 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento del veicolo, dovranno essere conformi alla normativa vigente.

Il Comune di Campi Bisenzio è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di produzione, guasti a questi riconducibili, malfunzionamenti ed altri vizi occulti o palesi.

L'aggiudicatario ha comunque l'obbligo di garantire che il veicolo sia efficiente e pronto all'uso, secondo quanto previsto nelle caratteristiche tecniche sotto esposte.

Il veicolo oggetto della fornitura dovrà essere nuovo, di prima immatricolazione, conforme alle seguenti caratteristiche tecniche e gli allestimenti di seguito elencati:

1. Omologato in conformità alle norme italiane ed europee e ai regolamenti attualmente in vigore per l'uso a cui è destinato (normativa Euro 6 in materia di emissioni)

2. Marchio CE

3. Guida a sinistra

4. Alimentazione gasolio (ultima generazione) normativa Euro 6 in materia di emissioni

5. Potenza minimo circa Kw 100

6. Larghezza massima 2100 mm

7. Lunghezza massima 7400 mm

8. Interasse massimo circa 4200 mm

9. Cambio ad almeno 6 marce + RM o automatico

10. Sterzo con idroguida

11. Impianto frenante idraulico con freni a disco anteriori e posteriori

12. Rallentatore elettromagnetico di frenata tipo TELMA o equivalente con comando sul cruscotto

13. Sistemi di sicurezza ABS, ASR, ESP

14. Posti 30 Alunni + 2 Accompagnatori + 1 Autista

15. Caratteristiche tecniche che rendano il mezzo successivamente adattabile al trasporto di alunni con disabilità con installazione sollevatore per salita/discesa, guide per ancoraggio n. 2 carrozzelle ortopediche

16. Regolazione del volante in altezza

17. Sedile di guida anatomico, con molleggio regolabile, posizionamento longitudinale ed altezza, dotato di cintura fssata al sedile, a 3 punti e bracciolo

18. Sedili alunni, secondo normativa vigente, con rivestimento plastico antivandalo, maniglione e cinture di sicurezza su tutti posti (D.M. 01/04/2010), per trasporto Materne, Elementari e Medie

19. Specchio retrovisore interno panoramico ed esterni regolabili e richiudibili elettricamente, con dispositivo antiappannamento

20. Cronotachigrafo posizionato ad altezza cruscotto

21. Luci di retromarcia con dispositivo acustico

22. Telecamera per la retromarcia posizionata altezza tetto con monitor separato dal cruscotto min. 8"

23. Airbag autista

24. Carrozzeria colore Giallo, scritta SCUOLABUS su quattro lati e COMUNE DI CAMPI BISENZIO sulle fiancate, simbolo trasporto alunni posteriore.

25. Pannello posteriore luminoso discesa alunni

26. Autoradio Bluetooth con lettore cd e mp3, con altoparlanti anteriori e posteriori

27. Vano portabagagli sotto sedili posteriori

28. Sensori posteriori di parcheggio

29. Hill holder
30. Alzacristalli elettrici autista e lato accompagnatore
31. Finestratura laterale con vetri apribili nella parte superiore
32. Elettroaspiratore/ventilatore sul tetto
33. Rivestimento interno con coibentazione termoacustica, come previsto dalle norme vigenti, rivestimenti antigrafo
34. Illuminazione interna bianca e azzurrata notturna
35. Porta di accesso passeggeri rototraslante elettrica anteriore destra con comando elettrico al posto guida con dispositivo antischiacciamento. La porta di accesso dei passeggeri allo scuolabus deve essere posta, a pena di esclusione, di lato al posto di guida, non deve trovarsi in nessun caso in corrispondenza delle sedute dei passeggeri.
36. Portiera lato autista
37. Gradini salita passeggeri fissi
38. Maniglione o palo lato destro per salita alunni
39. Uscite emergenza come normativa vigente
40. Pavimentazione antiscivolo e antiusura
41. Climatizzazione separata zona guida e zona passeggeri
42. Fari fendinebbia
43. Triangolo a norma CE
44. N° 3 Giubbotti rifrangenti
45. Cassetta medicinali p.s. a norma di legge
46. Kit Attrezzi
47. Lampade e fusibili di scorta
48. Crick sollevamento
49. Ruota di scorta
50. Catene da neve
51. Martelletto frangi vetro per uscita emergenza
52. Estintore a norma, su apposito alloggiamento di adeguata capacità
53. Cunei

ART. 6 - GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA

L'autoveicolo fornito deve essere coperto da una garanzia dell'appaltatore per difetti e vizi di fabbricazione (art. 1490 c.c.), mancanza di qualità essenziali e/o promesse (art. 1497 c.c.), nonché dalla garanzia di buon funzionamento (art. 1512 c.c.).

L'automezzo dovrà essere in perfetta efficienza di meccanica e di carrozzeria, coperto da **garanzia della casa costruttrice per un periodo di almeno 3 anni**, a chilometraggio illimitato, a decorrere dalla data di verifica di conformità positiva, sollevando il Comune di Campi Bisenzio da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di qualità, malfunzionamenti, vizi occulti o palesi, o altre inadempienze.

Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento del veicolo, dovranno essere conformi alla normativa vigente.

L'aggiudicatario ha comunque l'obbligo di garantire che il veicolo sia efficiente e pronto all'uso, secondo quanto previsto nelle caratteristiche tecniche indicate.

L'aggiudicatario dovrà consegnare l'automezzo dotato del Manuale d'uso e manutenzione del veicolo rilasciato dalla Casa Costruttrice, redatto in lingua italiana.

ART. 7 - CONSEGNA

La consegna dovrà avvenire entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di formalizzazione dell'ordine della fornitura, presso il Cantiere Comunale, via del Paradiso snc Campi Bisenzio, a completa cura e spese dell'appaltatore.

La consegna dovrà essere previamente concordata con l'Ufficio Educazione ed Istruzione.

All'atto della consegna il veicolo dovrà essere immatricolato, collaudato, ed iscritto al P.R.A., munito di targhe e quant'altro necessario alla circolazione, il tutto chiavi in mano, pronto per l'uso, completo di tutti gli equipaggiamenti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5, corredato dai manuali d'uso e manutenzione, certificazione di conformità dei rivestimenti interni alla Direttiva Europea 95/28 CE e documentazione attestante il valore di emissione di vibrazioni dichiarato obbligatoriamente dal produttore ai sensi della Direttiva Comunitaria Macchine, al fine della *"valutazione dei rischi da esposizione alle vibrazioni trasmesse dai veicoli al corpo intero degli autisti"*, messi a punto e pronti all'uso.

Incaricati dell'appaltatore dovranno inoltre provvedere, nella stessa fase, a fornire dettagliata istruzione agli autisti comunali circa le caratteristiche tecniche, le modalità di manutenzione ed utilizzo dei veicoli consegnati.

ART. 8 - VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA

Alla consegna del veicolo, alla presenza di incaricati dell'appaltatore, il Responsabile del procedimento, secondo i termini previsti dall'art. 102 del D.lgs. 50/2016, provvederà ad effettuare verifiche e prove intese ad accertare la funzionalità e la completa conformità dello scuolabus fornito rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato.

I risultati degli accertamenti eseguiti in fase di consegna saranno oggetto di apposito Verbale e del successivo rilascio da parte del Responsabile del procedimento del certificato di verifica di conformità.

In caso di esito favorevole, la data di consegna del veicolo risulterà quella indicata nel Verbale.

In caso di esito sfavorevole, invece, l'appaltatore provvederà a propria cura e spese a rimuovere le anomalie contestate e precisate nel Verbale, ed il veicolo sarà ripresentato ad una successiva verifica di conformità.

ART. 9 - OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile della perfetta rispondenza del bene oggetto di fornitura a quanto richiesto nel presente Capitolato nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni esplicitate dall'Amministrazione Comunale; è inoltre a conoscenza della qualità e del tipo di fornitura da svolgere, rinunciando quindi a qualunque pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o della normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore è obbligato, prima della stipula del contratto, a costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione. La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e comprendere anche il periodo di garanzia triennale di cui all'art. 4 del presente capitolato. Dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'appaltatore. In caso di inottemperanza a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

La garanzia sarà svincolata a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stesso.

ART. 11 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di nominare un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione dell'appalto e nella gestione del contratto. Il nominativo del Referente dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Amministrazione procederà al pagamento della fornitura sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

La fattura dovrà pervenire, dopo la consegna del mezzo al Comune di Campi Bisenzio, in forma elettronica al Comune di Campi Bisenzio Servizi alla Persona, codice univoco ufficio MJHU6V, Piazza Dante 36, Campi Bisenzio che, dopo verifica circa il regolare svolgimento della fornitura, provvederà alla liquidazione di quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di presentazione della stessa. La liquidazione delle fatture sarà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e dai controlli effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, ed in particolare utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione.

ART. 14 - PENALI

L'Amministrazione provvederà, previa contestazione all'appaltatore, ad applicare le seguenti penali nei casi di irregolarità o inadempienze:

1. ritardo nella consegna rispetto al termine indicato all'art. 5 del presente capitolato, non giustificate da causa di forza maggiore: applicazione di una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni veicolo, da calcolarsi a partire dalla data di ricezione dell'ordine.
2. applicazione di una penale pari ad euro 100,00/die per fermo veicolo oltre i 3 gg., per cause riconducibili a difetti o rotture preesistenti, non causati da sinistro, nell'arco temporale di copertura della garanzia di cui all'art. 4.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo lettera inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'appaltatore per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente appalto.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, all'appaltatore sarà assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo delle penali in sede di liquidazione della fattura, ove possibile, ovvero in alternativa ad escutere la garanzia definitiva di cui all'art. 8.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva.

Fermo quanto previsto al comma precedente e fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della garanzia definitiva entro i termini stabiliti;
- b) gravi inadempienze legate anche alla eventuale mancata consegna del bene nei termini assegnati, o esito sfavorevole della verifica di conformità di cui all'art. 8;
- c) cessione totale o parziale del contratto;

- d) subappalto non autorizzato o mancato rispetto del limite al subappalto;
- e) irrogazione di penali per un importo superiore al 10% del valore dell'appalto;
- f) violazione degli obblighi di cui alla L. 136/2010;
- g) grave inosservanza degli obblighi di comportamento di cui al successivo art. 20;
- h) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 19.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

In caso di violazione l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese e gli oneri derivanti dal presente appalto sono a totale carico dell'appaltatore. Per quanto riguarda l'IVA, che è a carico del Comune, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 19 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza sopraindicati.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore è tenuto, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). E' altresì tenuto al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2014, pubblicato sulla rete civica del Comune di Campi Bisenzio all'indirizzo: <https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it>

ART. 21 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere tra Comune e l'Appaltatore, non risolte di comune accordo, sia durante il periodo di durata del contratto sia al termine del medesimo, è competente in via esclusiva e inderogabile il Foro di Firenze.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

La Dirigente Settore 2
Servizi alla Persona
Dott.ssa Gloria Giuntini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"