



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018– PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE” (CON MANSIONI DI ELETTRICISTA) PRESSO IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 **“Risorse”**

ai sensi del decreto del commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2021, con la quale veniva aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ed approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2022-2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2022, con la quale veniva ulteriormente aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e si procedeva alla rilevazione di assenza di sovrannumero e/o eccedenze di personale per l'anno 2022;

Dato atto che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006);
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2018, 2019 e 2020 è pari al 23,28%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- dato atto che con deliberazione G.C. n. 22 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, aggiornamento 2022 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;
- è stato trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;

- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2020;

Visti

- il d.l. n. 36/2022, recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza convertito dalla legge 29 giugno 2022 n. 79;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute (G.U. n. 126 del 31/05/2022);

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Vista la propria determinazione n. 1028 del 28/09/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico, per esami e titoli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto categoria giuridica di accesso "B-1", con profilo professionale di **"assistente tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse" (con mansioni di elettricista)**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art 27 D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art 57 D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B" - posizione economica di accesso "B1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, se dovuti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Requisiti specifici:

- essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- idoneità fisica all'esecuzione di lavori in quota, l'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tale requisito da parte del personale da assumere;
- essere in possesso, secondo quanto previsto dal DM 37/2008, di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) licenza di scuola media inferiore, unitamente a:
 - attestato di qualificazione professionale rilasciato dal sistema di Istruzione e Formazione Professionale regionale e documentata esperienza lavorativa nella stessa professionalità, anche discontinua, per almeno un anno nel settore dell'elettricità (il candidato deve dichiarare le sole esperienze di cui può fornire idonea documentazione a comprova); oppure
 - documentata esperienza lavorativa nella stessa professionalità a concorso, anche discontinua, per almeno due anni nel settore dell'elettricità (il candidato deve dichiarare le sole esperienze di cui può fornire idonea documentazione a comprova);
 - b) diploma di qualifica professionale nella specifica professionalità a concorso, rilasciato da un istituto di istruzione secondaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza da parte dell'Autorità competente (allegare ricevuta di avvenuto deposito dell'istanza). I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata al Comune di Campi Bisenzio **entro le ore 13.00 del giorno 24/11/2022, esclusivamente tramite la piattaforma telematica F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online** – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

Alla domanda potrà essere allegata altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

La **tassa di concorso** pari a **€ 10,00** dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura F.I.D.O. (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Campi Bisenzio, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione che non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Unità Operativa (U.O.) Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore 3, con proprio provvedimento.

6. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti della prova d'esame ed **ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione** all'Albo Pretorio on line e **sul sito web** del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alla prova di esame dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno possibili variazioni nei calendari delle prove dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e, di conseguenza, al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

8. PROVA DI ESAME

La prova d'esame ha lo scopo di verificare il livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al profilo messo a concorso, le competenze tecniche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso.

La prova consisterà in una prova pratica relativa alle mansioni proprie del profilo professionale di operaio-elettricista ed in un colloquio attraverso cui saranno accertate le conoscenze e capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni ed attività normalmente svolte da un operaio-elettricista.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, né sarà possibile utilizzare alcun dispositivo elettronico (smartphone, tablet, smartwatch, etc...)

La prova pratica potrà riguardare attività relative alle mansioni inerenti il profilo professionale di operaio-elettricista ed in particolare: operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, dimostrazione della capacità di ricerca di guasti e anomalie di funzionamento attraverso l'utilizzo di strumenti di verifica dei componenti elettrici, nonché dimostrazione delle generiche abilità in attività elettromeccaniche;

Il colloquio potrà riguardare:

- norme che regolamentano la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni generali di legislazione e normativa tecnica, principi di elettrotecnica, criteri di realizzazione degli impianti elettrici in generale, impianti di terra, quadri elettrici, motori elettrici, gruppi elettrogeni, accumulatori;
- elementi di disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- elementi di Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs 267/2000);
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

Per la valutazione di ciascuna prova, ognuno dei tre componenti della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/lle concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Ciascuna delle due prove si considererà superata dai/lle concorrenti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova pratica.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Concorrono alla formazione del punteggio finale i soli titoli diversi da quelli previsti al punto 2 del presente bando come requisito specifico di accesso al concorso, ed attinenti al profilo professionale per cui si procede. Pertanto, non è attribuito punteggio per i titoli richiesti quale requisito di accesso al concorso.

-TITOLI DI SERVIZIO

max 1 punto

Sarà valutata l'esperienza lavorativa maturata negli ultimi 5 anni in profilo professionale identico o assimilabile a quello messo a concorso. Saranno presi in considerazione i soli periodi lavorativi di

lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private maggiori di sei mesi, anche non consecutivi; per ciascun anno di servizio vengono riconosciuti 0,2 punti;

-TITOLI VARI

max 5 punti

- abilitazioni, attestati e corsi formazione ADDETTO LAVORI IN QUOTA - max 1 punto
- abilitazioni, attestati, corsi formazione ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME AEREE (PLE) - max 1 punto
- abilitazione, attestati, corsi formazione ADDETTO MANUTENZIONE CABINE MEDIA TENSIONE/BASSA TENSIONE - max 1 punto
- abilitazione, attestati, corsi formazione ADDETTO AI LAVORI ELETTRICI PEI/PES/PAV - max 2 punti

Il candidato deve dichiarare le sole esperienze di cui è in grado di fornire idonea documentazione a comprova.

A norma dell'art. 80 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Campi Bisenzio, il punteggio attribuito ai titoli concorrerà alla formazione del punteggio complessivo nella misura massima del 10% della somma dei punteggi attribuibili alle prove (max. 6 punti).

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione e/o nei relativi allegati non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti

10. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Poiché a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del comune di Campi Bisenzio, la commissione attribuisce i punteggi ai titoli presentati dopo la correzione delle prove scritte ma prima di procedere alla identificazione dei candidati idonei, la valutazione dei titoli sarà effettuata precedentemente all'identificazione dei candidati risultati idonei nella prova pratica e dunque prima di essa. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove.

A conclusione di ciascuna giornata di prova pratica, ai candidati verrà reso noto il voto riportato mediante pubblicazione sul sito dell'Ente nell'apposita sezione, nel rispetto della privacy.

Dopo la conclusione delle prove orali, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito di coloro che avranno superato entrambe le prove. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in sessantaseiesimi (/66).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Esaminatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle eventuali preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle eventuali preferenze/precedenze. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente l'indicazione del cognome, nome, eventualmente data di nascita (solo in caso di omonimia), punteggio ottenuto da ciascun candidato/a verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori della procedura selettiva, saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Campi Bisenzio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatori.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo messo a concorso.

Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e quelle in materia di semplificazione amministrativa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I/Le candidati/e che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace secondo le disposizioni normative vigenti. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La accettazione o mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*" della procedura concorsuale. La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso,

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 85 del 25/10/2022

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959631 – 589, **il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.**

Per chiarimenti e informazioni relativi all'accreditamento alla piattaforma F.I.D.O., o ad eventuali **problematiche tecniche** riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno **rivolgere i propri quesiti ai contatti:** fido@comune.campi-bisenzio.fi.it, oppure **Whatsapp: 389 515 35 35.**

Campi Bisenzio, lì 25/10/2022

Il Dirigente del Settore 3
"Risorse"
dott. Niccolò Nucci