



Comune di Campi Bisenzio  
Città Metropolitana di Firenze

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA B1 – PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO E/O CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE” (CON MANSIONI DI AUTISTA SCUOLABUS) - DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO (ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010).**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
“Risorse”**

ai sensi del decreto sindacale n. 14 del 01/10/2021

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2021, con la quale veniva aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ed approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2022-2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2022, con la quale veniva ulteriormente aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e si procedeva alla rilevazione di assenza di sovrannumero e/o eccedenze di personale per l'anno 2022;

Dato atto che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006);
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2018, 2019 e 2020 è pari al 23,28%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- dato atto che con deliberazione G.C. n. 22 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, aggiornamento 2022 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;
- è stato trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 204 del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato per l'anno 2020";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;

Visto l'art. 10 del DL 44 del 1 aprile 2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", come prorogato dall'art. 1, comma 28quater, del D.L. 228/2021;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Vista la propria determinazione n. 335 del 04/04/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) posti di categoria di accesso "B1", con profilo professionale di **"assistente tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse" (con mansioni di autista scuolabus)** di cui 1 (uno) prioritariamente riservato alle categorie previste dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto delle percentuali stabilite dalle disposizioni citate.

Nel caso in cui non risultino idonei candidati riservisti, anche i suddetti vincitori verranno individuati tra i candidati non appartenenti alle categorie di cui al D.Lgs. 66/2010, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

### 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B" - posizione economica di accesso "B1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle

leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali, se dovuti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

Requisito specifico: essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità da almeno 3 anni: categoria B e categoria D con Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata al Comune di Campi Bisenzio **entro le ore 13.00 del giorno 06/06/2022**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

Alla domanda potrà essere allegata altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva oppure ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

La tassa di concorso, pari a euro 10,00, dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura F.I.D.O. (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Campi Bisenzio, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle

informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La Unità Operativa (U.O.) Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore 3, con proprio provvedimento.

## **6 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti della prova d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alla prova di esame dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orari stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/le candidati/e.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

## **8 - PROVA DI ESAME**

La prova d'esame ha lo scopo di verificare il livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al profilo messo a concorso, le competenze tecniche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso:

In applicazione del citato art. 10 del D.L. 44/2021, al fine di assicurare celerità della procedura, è prevista una sola prova pratica di guida: la prova sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, e consiste nella guida di un mezzo in dotazione dell'Amministrazione Comunale: auto e/o scuolabus con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione.

Per la valutazione della prova ognuno dei tre componenti della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/le concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova si considera superata dai/le concorrenti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

## **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

A conclusione di ciascuna giornata di prova pratica, verrà reso noto ai candidati il voto riportato mediante pubblicazione nell'apposita sezione e nel rispetto della privacy.

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, di coloro che avranno superato la prova pratica. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, espresso in trentesimi.

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione Esaminatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare della quota riservataria (L. 66/2010), nonché quelli/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della presente procedura selettiva e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione della quota di riserva, nonché delle preferenze/precedenze. La graduatoria finale come sopra approvata, contenente l'indicazione del cognome, nome, eventuale data di nascita solo in caso di omonimia, punteggi ottenuti da ciascun candidato/a, applicazione della quota di riserva e di eventuali preferenze/precedenze, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori della procedura selettiva, compresi i riservatari, saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Campi Bisenzio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà preventivamente i vincitori della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei da assumere, a visita presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo messo a concorso.

Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e quelle in materia di semplificazione amministrativa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

I/Le candidati/e che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace secondo le disposizioni normative vigenti. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso,

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 79 del 09/10/2020.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: [l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Per chiarimenti e informazione relative all'accreditamento alla piattaforma FIDO e ad eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgere i propri quesiti a [fido@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:fido@comune.campi-bisenzio.fi.it), oppure Whatsapp: 389 515 35 35.

*Campi Bisenzio, li 06/05/2022*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

“RISORSE”

DOTT. NICCOLÒ NUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.