

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA SUSINI**
Indirizzo per la carica **COMUNE DI CAMPI BISENZIO - P.ZZA DANTE, 36 – 50013 CAMPI BISENZIO (FIRENZE)**
Telefono **055/89591**
Fax **//**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/2023 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Istruttore Tecnico (ex cat. C, pos. C1)
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata, settore tecnico – lavori pubblici

- Date (da – a) 12/2022 – 05/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Impruneta
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Specialistica in attività tecniche e progettuali
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata, settore tecnico – lavori pubblici

- Date (da – a) 10/2021 – 11/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campi Bisenzio
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Esperto in attività tecniche e progettuali
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata, settore tecnico – lavori pubblici

- Date (da – a) 06/2021 – 10/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FINSO S.p.A Fincantieri Infrastrutture Sociali, Via G. Del Pian dei Carpini, 1 Firenze
• Tipo di azienda o settore Impresa di Costruzioni
• Tipo di impiego Ufficio Tecnico – Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date (da – a) 10/2013 – 06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INSO S.P.A Sistemi per le Infrastrutture Sociali, Via G. Del Pian dei Carpini, 1 Firenze
• Tipo di azienda o settore Impresa di Costruzioni
• Tipo di impiego Ufficio Tecnico – Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Prima sessione anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
Esame di stato per l'esercizio alla Professione di Architetto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le materie attinenti l'Architettura
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Architetto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione

- Date (da – a) 2010 - 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale in Architettura
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e LODE

- Date (da – a) 2006 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Triennale in scienze dell'Architettura
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze dell'Architettura
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- Date (da – a) 2001 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Niccolò Rodolico di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze relazionali sono state acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa svolta presso aziende industriali di grandi dimensioni inserite in un contesto nazionale e internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione in autonomia del lavoro e di quello in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AutoCAD, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point ecc.), Windows.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B.

DATI PERSONALI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

DATA

18/07/2023

FIRMA

