



**DETERMINAZIONE N. 700 DEL 27/08/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO**

Oggetto:

**AVVIO DELLA PROCEDURA PREVISTA DALLA LEGGE 145/2018, art. 1 c. 362 FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 SPECIALISTI IN ATTIVITA' TECNICHE E/O PROGETTUALI COLLOCATI IN GRADUATORIA VALIDA DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

## IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

Nominato con decreto del Sindaco n. 45 del 16/05/2019;

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta n. 101 del 31/07/2018 ad oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 revisione struttura organizzativa dell’Ente e programmazione dei fabbisogni di personale” erano previste le procedure per la copertura di n. 2 posti di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, categoria D, per l’anno 2018;
- con la deliberazione della Giunta n. 102 del 09/07/2019 ad oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2020-2021 con aggiornamento delle previsioni assunzionali per il triennio 2020 - 2022 ai fini della predisposizione del DUP”, nell’allegato C, si confermava la procedura di cui al punto precedente proveniente dall’anno 2018, mentre per l’anno 2019, sempre per la stessa categoria veniva prevista la copertura di ulteriori 2 posti vacanti;
- è stata esperita la procedura prevista dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha escluso l’esistenza di personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei predetti posti, alla quale ha fatto seguito procedura di mobilità tra enti ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, la quale, per il predetto profilo, ha dato esito negativo rispetto ai posti da ricoprire;

Considerato che:

- non disponendo il Comune di Campi Bisenzio di propria graduatoria concorsuale, ha ritenuto di avvalersi di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di pari profilo professionale di categoria D, approvata da altro Ente del comparto ed ancora valida;
- il regolamento per l’utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 12/02/2019, all’art. 4 – Criteri, prevede che la richiesta di disponibilità all’utilizzo di graduatorie di concorso di altre amministrazioni debba essere inviata in prima istanza agli enti appartenenti al comparto Funzioni Locali aventi sede nell’ambito della Città Metropolitana di Firenze;
- il Comune di Sesto Fiorentino, con apposito accordo siglato in data 23/08/2019 e assunto al protocollo con il n. 47657 ha concesso l’utilizzo della graduatoria di Istruttore direttivo specialista in attività tecniche e/o progettuali, approvata con determinazione dirigenziale n. 1552 del 27/12/2010;

Visto l’art. 1, comma 362, lett. a) della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) secondo cui “la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. *frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
2. *superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità”*

Preso atto della necessità di attivare la procedura di cui al precedente punto al fine di poter correttamente utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Sesto Fiorentino, nel rispetto degli accordi assunti con la predetta amministrazione ed in particolare la possibilità da parte loro di poter assumere un candidato fra quelli risultati idonei nella procedura in parola;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

Ritenuto pertanto, con il presente atto di procedere:

- all'avvio del procedimento finalizzato alla pubblicazione dell'avviso della procedura, nonché alla comunicazione di detto avvio del procedimento a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, mediante i contatti forniti dal comune di Sesto Fiorentino;
- alla individuazione del gruppo di formazione/aggiornamento composto da docenti interni;
- alla pubblicazione della presente procedura nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi;

Considerato inoltre che il direttore responsabile del servizio finanziario dell'ente:

a) con la nota prot. n. 6193 del 30/01/2019, ha attestato in particolare quanto segue:

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, anno 2018 (art. 1 comma 475 lett. e) legge 232/2016);
- che in conseguenza del conseguimento di un saldo positivo non ricorre l'ipotesi di cui al comma 476 della L. 232/2016 (saldo inferiore al 3% delle entrate finali)
- che la certificazione annuale 2017 relativa al pareggio di bilancio attestante il rispetto degli obblighi di legge è stata inviata il 22/03/2018 entro i termini di legge e che la certificazione annuale 2018 scade il 31/03/2019, pertanto l'ente è adempiente rispetto agli obblighi di certificazione;
- il rispetto del contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006) sia rispetto al Consuntivo 2017 e Bilancio di Previsione 2019/2021 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con le relazioni allegate ai bilanci richiamati) sia rispetto alle risultanze relative al preconsuntivo 2018;
- il rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni per l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- il rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- l'assenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto in base alle risultanze di Consuntivo 2017;

Visti:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019 "Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di dare avvio, per le motivazioni espresse in narrativa, alla procedura di formazione ed aggiornamento obbligatoria, prevista dalla Legge di Bilancio 2019, finalizzata alla eventuale copertura di n. 2 posti per "Specialista in attività Tecniche e/o Progettuali" da assumere, quale copertura del fabbisogno previsto per l'anno 2018, alle dipendenze del Comune di Campi Bisenzio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, attingendo dalla graduatoria del Comune di Sesto Fiorentino citata in premessa;
2. di nominare quale Gruppo di formazione-aggiornamento per l'effettuazione del Corso da espletare obbligatoriamente ai sensi della Legge 145/2018, art. 1 c. 362 lett. a) punto 1) e rivolto ai soggetti inseriti nella graduatoria in parola, i seguenti dipendenti, forniti delle comprovate conoscenze e competenze sulle materie che afferiscono alle professionalità richieste: Domenico Ennio Maria Passaniti, Letizia Nieri, Mario Berni, Franco Pepi;
3. di effettuare la procedura di formazione-aggiornamento secondo le seguenti modalità:
  - il corso si svolgerà in modalità frontale in aula, presso i locali del Comune di Campi Bisenzio, il giorno 5 settembre 2019, a partire dalle ore 10 per complessive 4 ore;
  - il corso affronterà un approfondimento sui principali mutamenti normativi sopravvenuti negli ultimi anni, pertinenti alle mansioni relative al profilo di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, con particolare riferimento all'assetto istituzionale e funzionale del Comune di Campi Bisenzio;
  - i contenuti del corso verteranno su: normativa in materia urbanistica, lavori pubblici e viabilità;
4. di dare atto che l'esame-colloquio finale cui sottoporre i soggetti inseriti in graduatoria, al fine di verificarne la perdurante idoneità, da espletare obbligatoriamente ai sensi della Legge 145/2018,



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

art. 1 c. 362 lett. a) punto 2), si volgerà il giorno 12 settembre 2019 a partire dalle ore 9.30 presso i locali del Comune di Campi Bisenzio e che la relativa Commissione di Valutazione sarà nominata con atto del Segretario Generale;

5. di dare atto che al termine della procedura di formazione e dell'eventuale assunzione che il Comune di Sesto Fiorentino si riserva di attivare, se la graduatoria presenterà sufficiente capienza, si provvederà con successivo atto a disporre la copertura di n. 2 ulteriori posti vacanti, come previsto per l'anno 2019;
6. in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. ai sensi e per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
8. la competenza del servizio Amministrazione del Personale relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti ed all'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti l'assunzione e l'instaurazione del rapporto di lavoro;
9. di comunicare le assunzioni in parola al Comune di Sesto Fiorentino, titolare della graduatoria concorsuale utilizzata richiamata in narrativa;
10. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.